Forma patvirtinta

Vilniaus universiteto rektoriaus

2019 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. R-568

**MEDICINOS FAKULTETO STUDENTO PROFESINĖS PRAKTIKOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data ir Nr.)

Vilnius

**VšĮ Vilniaus universitetas** (toliau – Universitetas), atstovaujamas Medicinos fakulteto prodekanės studijoms prof. dr. Vaivos Hendrixson, veikiančios pagal 2018-09-05 Vilniaus universiteto rektoriaus įgaliojimą Nr. RI-448,

 (toliau – priimanti organizacija),

(priimančios organizacijos pavadinimas)

atstovaujama ,

(vardas, pavardė, pareigos)

 veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ir **studentas (-ė)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (studijų rūšis, studijų programos pavadinimas, kursas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

studento vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo metai, gyvenamosios vietos adresas)

(toliau kartu vadinami šalimis), sudaro šią sutartį:

**I skyrius**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši sutartis sudaroma visam profesinės praktikos priimančioje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.

2. Studentas atlieka praktiką pagal ***studijų programos pavadinimas*** studijų programą ir suderintą praktikos planą (programą). Vadovaujantis studijų programa šioje sutartyje nurodoma:

2.1. praktikos tikslas – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. numatomi praktikos rezultatai – ;

2.3. praktikos trukmė – praktika prasideda 20\_\_ m. \_\_ d. ir baigiasi 20\_\_ m. \_\_ d., praktikos apimtis \_\_\_ kreditas (-ai).

**II skyrius**

 **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Universitetas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;

3.2. skirti Universiteto praktikos vadovą, vadovaujantis VU Medicinos fakulteto Studijų praktikos nuostatų, patvirtintų VU Medicinos fakulteto tarybos 2016 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. 150000-TP-10(612) 2.3. punktu – Universiteto dėstytoją, kuris studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos planą (programą), užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis.

4. Priimanti organizacija įsipareigoja:

4.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (praktinio mokymo vietos pavadinimas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ir adresas)

sudaryti sąlygas praktikos planui (programai) įgyvendinti, aprūpinti praktikos planui (programai) įgyvendinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

4.2. užtikrinti, kad studentui priimančiosios organizacijos praktikos vadovu būtų paskirtas kvalifikuotas darbuotojas (arba valstybės tarnautojas), turintis ne mažesnį kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

4.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

4.4. vadovaudamasi(s) priimančioje organizacijoje nustatyta tvarka užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis;

4.5. skirti studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.6. informuoti Universitetą apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į priimančiosios organizacijos praktikos vadovo įvertinimą išduoti dokumentą apie studento atliktą praktiką;

4.7. jei studentui praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą yra taikomos baudos (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose), informuoti apie tai studentą pasirašytinai, nurodant kokia informacija yra laikytina komercine arba kita paslaptimi ir kokios sankcijos yra taikomos už jos neteisėtą atskleidimą.

4.8. informuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jos nustatyta forma apie praktikos pradžią ir pabaigą.

5. Studentas įsipareigoja:

5.1. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su Universiteto paskirtu praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos dieną detalizuoti praktikos planą (programą) su priimančios organizacijos paskirtu praktikos vadovu;

5.2. vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką priimančioje organizacijoje, nedelsdamas turi pranešti apie tai praktikos vadovams, nurodydamas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;

5.3. laikytis priimančios organizacijos vidaus teisės aktų reikalavimų; laikyti paslaptyje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo priimanti organizacija pagal šios sutarties 4.7 papunktį;

5.4. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

5.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

5.6. informuoti Universitetą, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;

5.7. parengti praktikos ataskaitą pagal Universiteto nustatytus reikalavimus, pateikti ją Universiteto paskirtam praktikos vadovui.

**III skyrius**

 **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Ši sutartis nutraukiama jei studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia studijas arba jam suteikiamos akademinės atostogos.

8. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

8.1. jei viena iš sutarties šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir per nurodytą terminą pažeidimų nepašalina;

8.2. šalių susitarimu.

9. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie ketinimą ar siūlymą nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

10. Visi ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teisme.

11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

12. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

Universitetas: Vilniaus universitetas, kodas 211950810, Universiteto g.3, LT-01513, Vilnius, Tel. +370 5 268 7000, el. p. infor@cr.vu.lt

Universiteto paskirto praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris

Priimanti organizacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefonas, el. paštas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

priimančios organizacijos praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris)

Studentas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

**ŠALIŲ PARAŠAI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Universitetas) (Priimanti organizacija) (Studentas)