

**VILNIAUS UNIVERSITETAS  
MEDICINOS FAKULTETAS**

**Laikinieji Medicinos studijų programos  
Baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir kaupimo  
Metodiniai nurodymai**

## TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS .....	2
3.	BAIGIAMŪJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS .....	2
4.	DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS .....	4
5.	DARBO TECHNINIS ĮFORMINIMAS .....	4
6.	BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI .....	5
7.	BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS .....	6
8.	BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMAS.....	6
9.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	6
10.	LITERATŪRA.....	7
11.	PRIEDAI.....	8

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis aprašas nustato Medicinos Fakultete studijuojančių vientisųjų studijų studentų Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir kaupimo tvarką Vilniaus universitete. Šis aprašas yra paruoštas vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2017m. gruodžio 19d. nutarimu Nr. S-2017-12-11
- 1.2. Šiame apraše naudojamos sąvokos:
  - 1.2.1. **Baigiamasis darbas** – vientisųjų studijų studijuojančiojo savarankiškai atliktas analitinio pobūdžio universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis Studijuojančiojo gebėjimą taikyti per studijas įgytas žinias, tinkamai pasirinkti mokslinę literatūrą, tinkamai taikyti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, pateikti savo išvadas ir rekomendacijas, taip pat rodantis gebėjimą taisyklinga kalba tvarkingai aprašyti tyrimą.
  - 1.2.2. **Komisija** – Medicinos fakulteto dekanas sudaryta iš kompetentingų atitinkamos studijų srities specialistų, kurių išsilavinimas siejamas su studijų kryptimi. Medicinos fakultete Komisija sudaroma kiekvienoje Katedroje/Klinikoje, jeigu jame yra norinčių ginti Baigiamąjį darbą. Katedros/Klinikos komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) darbuotojai. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Vienoje Katedroje/Klinikoje gali būti sudaromos daugiau nei viena Komisija, jei gynimai vyksta skirtingose šakose. Komisijos (-ų) darbą organizuoja Komisijos pirmininkas.
  - 1.2.3. **Plagiato faktas** – svetimos autorystės pasisavinimas, t.y. autorių teisės saugomo objekto teksto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) nenurodant tikrojo to teksto autoriaus ir šaltinio arba nurodant jį netinkamai (nesilaikant citavimo reikalavimų)/ pateikiant klaidinančią nuorodą.
  - 1.2.4. **Padalinio administratorius** – Medicinos fakulteto dėstytojas, atsakingas už dalyko „Mokslinio darbo metodologija ir biostatistika“ dėstymą ir baigiamųjų darbų rengimo organizavimą ir duomenų tvarkymą Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (VUSIS).

## 2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

- 2.1. Baigiamasis darbas rengiamas pagal šiame dokumente išdėstytą metodiką.
- 2.2. Teikiamas darbas gali būti išsamaus aprašomojo (1) arba analitinio pobūdžio (2). Mokslo tiriamųjų darbų klasifikacija ir mokslo tiriamųjų darbų skirtumų ypatumai išdėstyti Mokslo darbo metodologijos kurso metu ir jais rekomenduojama vadovautis. Prieš rašant darbą Studijuojančiam taip pat rekomenduojama perskaityti metodologinius mokslinius straipsnius, esančius šių metodinių nurodymų literatūros sąrašė.
- 2.3. Darbas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kai studijų programa vykdoma ir darbas rašomas ne lietuvių kalba arba Baigiamąjo darbo vadovas – užsienio dėstytojas/užsienio mokslo darbuotojas. Darbas turi atitikti raštvedybos taisyklių ir bibliografinių nuorodų ir jų sąrašo sudarymo studijų bei mokslo darbuose metodikos reikalavimus.

## 3. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS

- 3.1. Baigiamųjų darbų temas siūlo Medicinos fakulteto institutai. Studijuojantysis taip pat turi teisę siūlyti Baigiamąjo darbo temą. Pasirinktą Baigiamąjo darbo temą Studijuojantysis turi suderinti su darbo vadovu.
- 3.2. Baigiamajam darbui vadovauti gali Medicinos fakulteto akademinis ar mokslinis personalas. Baigiamąjo darbo konsultantu gali būti ne Medicinos fakulteto darbuotojas. Baigiamasis darbas ruošiamas ir ginamas toje Katedroje/Klinikoje, kur dirba vadovas.
- 3.3. Institutų vadovai ar jų įgalioti institutų atsakingi darbuotojai, kreipiasi į Katedrų/Klinikų vadovus dėl temų pavadinimų ir gavę siūlomų temų pavadinimus iš Katedrų/Klinikų atsiunčia

- Padalinio administratoriui, atsakingam už baigiamųjų darbų rengimo organizavimą, elektroniniu paštu iki 11-ojo semestro **spalio 15 d.**
- 3.3.1. Klinikinės medicinos institutas siūlo 50 proc. temų (100 pavadinimų),
  - 3.3.2. Biomedicinos mokslų institutas siūlo – 25 proc. temų (50 pavadinimų)
  - 3.3.3. Sveikatos mokslų institutas – 25 proc. temų (50 pavadinimų)
  - 3.4. Siūlomos vykdyti baigiamųjų darbų temos pateikiamos lietuvių ir anglų kalba (**Priedas 1**),
  - 3.5. Siūlomas Baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus apsvarsto Medicinos studijų programos komitetas, o tvirtina Medicinos studijų programos komiteto pirmininkas.
  - 3.6. Baigiamųjų darbų temas paskelbiamos VUSIS ir/arba Medicinos fakulteto tinklalapyje iki 11-ojo semestro **lapkričio 15 d.**, nurodant temos pavadinimą ir darbo vadovą. Gavęs informaciją iš Institutų atsakingų darbuotojų, Baigiamųjų darbų temas į VUSIS ir/arba Medicinos fakulteto tinklalapyje talpina Padalinio administratorius, atsakingas už baigiamųjų darbų organizavimą.
  - 3.7. Pasirinkęs temą ir aptaręs ją su darbo vadovu, studentas rašo prašymą Instituto vadovui, kuriame nurodomas temos pavadinimas, darbo vadovas ir Katedros/Klinikos vadovas (**Priedas 2**). Šiuo atveju prašymą pasirašo tik studentas.
  - 3.8. Studentas pats gali inicijuoti ir siūlyti darbo temos pavadinimą. Tokiu atveju prašymą pasirašo studentas ir jo vadovas (**Priedas 3**).
  - 3.9. Studentui neapsisprendus dėl baigiamojo darbo temos ar iškilus kitokio pobūdžio problemoms, temą ir vadovą siūlo Katedros/Klinikos/Instituto vadovas, arba temą siūlo studentas, o vadovą skiria Katedros/Klinikos/Instituto vadovas.
  - 3.10. Aiškiai ir be klaidų užpildytą prašymą galima atsiųsti elektroniniu paštu Institutų atsakingiems darbuotojams.
  - 3.11. Prašymas pateikiamas Institutų atsakingiems darbuotojams darbo dienomis ne vėliau kaip iki 11 semestro **spalio 30 d.**
  - 3.12. Institutų atsakingi darbuotojai formuoja lentelę, nurodydami Katedros/Klinikos pavadinimą, kuriame bus ginamas darbas, galutinį darbo pavadinimą, studento ir jo vadovo pavardę ir pareigas Medicinos fakultete. Šį sąrašą skelbia Padalinio administratorius iki **gruodžio 1 d.** VUSIS ir/arba Medicinos fakulteto tinklalapyje.
  - 3.13. Rekomenduojama darbo tema - studento vykdytas arba vykdomas mokslinis darbas studijų metais. Galima teikti klinikinių atvejų ar reto atvejo aprašymą.
  - 3.14. Baigiamojo darbo rengimo eigoje temą galima tikslinti, išimtiniais atvejais darbo temą galima keisti. Keičiant darbo temą, rašomas naujas prašymas Instituto vadovui su darbo vadovo parašu.
  - 3.15. Jeigu padalinio vadovas arba darbo vadovas mano esant reikalinga gauti leidimą iš ligoninės administracijos dėl klinikinių duomenų naudojimo baigiamajame darbe, studentas privalo tai padaryti. Jei duomenų šaltinis ir klinikiniai duomenys niekaip negali būti susieti su konkrečiu asmeniu ir iš jų nustatyti konkretaus asmens tapatybės negalima, leidimų vykdyti darbą studentui gauti nereikia.
  - 3.16. Studijuojantysis rengia baigiamąjį darbą sąžiningai ir savarankiškai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, laikydamasis Universiteto akademinės etikos kodekso, asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų ir šių Metodinių nurodymų.
  - 3.17. Darbas laikomas atliktu nesavarankiškai tuo atveju, kai jis visas arba iš dalies yra parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis be nuorodų (pasisavinta autorystė), taip pat nesilaikoma Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir/ar kituose teisės aktuose nustatytų citavimo taisyklių). Darbe yra pažeistos kitų trečiųjų asmenų teisės į jų kūrybos rezultatus.
  - 3.18. Darbo vadovas konsultuoja darbą rengiantįjį Studijuojantįjį įvairiais su darbu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais. Susirašinėjimas baigiamojo darbo klausimais vyksta tik per universiteto pašta.

#### 4. DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS

- 4.1. Mokslo tiriamasis baigiamasis darbas turi būti aiškiai struktūrizuotas, jo dalių pavadinimai priklauso nuo darbo pobūdžio.
- 4.2. Teikiant aprašomąjį mokslo tiriamąjį darbą būtinos šios dalys: titulinis lapas, santrauka, raktažodžiai, įvadas, klinikinio atvejo ar atvejų aprašymas, aptarimas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas.
- 4.3. Teikiant analitinį mokslo tiriamąjį darbą būtinos šios dalys: titulinis lapas, santrauka, raktažodžiai, įvadas, tiriamieji ir metodai, rezultatai, aptarimas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas.
- 4.4. **Santrauka** (Summary) turi būti parašyta lietuvių ir anglų kalbomis, santraukoje terminų sutrumpinimų neturi būti, žodžių skaičius 200-250. Santraukos pabaigoje pateikiami atitinkantys darbo idėją raktažodžiai anglų ir lietuvių kalbomis.
- 4.5. **Įvade** nurodomas nagrinėjamos problemos aktualumas/hipotezė, darbo tikslas ir uždaviniai. Paprastai darbo tikslas – išspręsti vieną teoriškai ir (arba) kliniškai aktualų klausimą. Tikslas turi būti konkretus. Tikslas gali būti išskaidytas į uždavinius. Klinikinių atvejų aprašymui uždavinių formulavimas nebūtinai.
- 4.6. **Klinikinių atvejų aprašymai** turi aiškiai, bet glaustai atspindėti ligos eigą, ypatumus, laboratorinį ir instrumentinį ištyrimą, išeitis, prognozę (jei tinka), stebėjimo išvadas ir rekomendacijas. Privalu pateikti laboratorinių tyrimų normas ir vienetus. Aptarime turi atsispindėti sukaupta pasaulinė patirtis sprendžiant panašią klinikinę problemą.
- 4.7. Teikiant apibendrintų klinikinių duomenų nagrinėjimą (pjūvinis analitinis tyrimas, kohortinis tyrimas, atvejo kontrolės tyrimas, intervencinis tyrimas (su laboratoriniais gyvūnais ar žmonėmis)), pateikiamas **tiriamųjų ir metodų skyrius**. Tiriamųjų ir metodų skyriuje privalu pateikti naudotus statistinius metodus bei paminėti programas, kurios buvo naudotos skaičiuojant rezultatus.
- 4.8. **Rezultatai** pateikiami pagal aprašomosios ir lyginamosios biostatistikos reikalavimus. Rezultatai pateikiami lentelėse, tekste pakartojant tik esminius radinius. Lentelės ar paveikslai turi būti aiškūs ir suprantami be teksto.
- 4.9. **Aptarime** kritiškai vertinama, kas nagrinėjamoje tematikoje atlikta pasaulyje ir Lietuvoje. Literatūros paiešką rekomenduojama atlikti vadovaujantis *Center of Evidence based medicine* <http://www.cebm.net/> paieškos strategija, kuri pateikiama tinklapyje <http://www.cebm.net/category/ebm-resources/tools/finding-the-evidence/>. Pageidautina nurodyti literatūros paieškos strategiją ir literatūros analizę rezultatų aptarimo skyriuje, pradedant nuo aukščiausio įrodymų lygmens publikacijų (3).
- 4.10. Mokslo tiriamasis darbas baigiamas išvadomis ir pasiūlymais. Išvados turi būti konkrečios ir atspindėti darbo tikslus ir uždavinius. Terminų sutrumpinimų neturi būti.
- 4.11. Darbo pabaigoje rekomenduojama įsegti atspausdintus arba redakcijos priimtus (su atitinkamu dokumentu) straipsnius Baigiamojo darbo tema.
- 4.12. Mokslo tiriamojo darbo tekste privalomos **literatūros ir duomenų šaltinių nuorodos**. Nuorodos pateikiamos skliaustuose įrašytu skaičiumi. Literatūros sąrašas sudaromas remiantis Vankuverio sistema ir vieningais reikalavimais biomedicinos žurnalų rankraščiams (4). Literatūros šaltiniai dėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Cituojant pirmą kartą tekste literatūros šaltinį, skliausteliuose nurodomas jo numeris, pvz., (1). Literatūros sąrašas neturėtų viršyti 50 šaltinių. Rekomenduojama cituoti daugiausia paskutinių penkerių metų publikacijas.
- 4.13. Siekiant išvengti literatūros sąrašo sudarymo klaidų, rekomenduojama naudoti vieną iš bibliografijos saugojimo ir tvarkymo programų: *Zotero*; *RefWorks* ar kt.

#### 5. DARBO TECHNINIS ĮFORMINIMAS

- 5.1. Mokslo tiriamasis darbas rašomas lietuvių kalba, arba anglų kalba, kai studijų programa vykdoma ir darbas rašomas ne lietuvių kalba arba Baigiamojo darbo vadovas – užsienio

- dėstytojas/užsienio mokslo darbuotojas, be gramatikos, stiliaus, korektūros klaidų. Darbas turi būti kokybiškai atspausdintas ant vienodo A4 formato balto popieriaus lapų vienoje pusėje ir įrištas.
- 5.2. Mokslo tiriamojo darbo apimtis – 20 - 25 puslapių, atspausdintų kompiuterio 12 *Times New Roman* šrifto per 1,5 intervalo. Jeigu yra poreikis įdėti daugiau medžiagos, rekomenduojama ją dėti į priedus.
  - 5.3. Puslapiai numeruojami puslapio apatinio laukelio dešiniame kampe. Titulinis lapas nenumeruojamas. Numeracija pradeda nuo santraukos. Titulinio lapo pavyzdys pateikiamas (**Priedas 4**).
  - 5.4. Lapo pakraščiuose paliekami tokie laukeliai: iš kairės 30 mm, iš dešinės – 10 mm, iš viršaus ir apačios - 20 mm.
  - 5.5. Skyrių pavadinimai spausdinami didžiosiomis raidėmis. Naujas skyrius pradeda spausdinti, jei yra vietos, ne naujame puslapyje.
  - 5.6. Kiekviena lentelė ir paveikslai turi turėti pavadinimą. Lentelių pavadinimai ir numeriai rašomi virš lentelės (pvz. 1 lentelė. ....). Paaiškinimai ir sutrumpinimai pateikiami lentelės apačioje.
  - 5.7. Diagramos, schemas, grafikai ir pan. vadinami paveikslais, kurio numeris ir pavadinimas rašomi paveikslų apačioje, (pvz. 1 paveikslas. ....)
  - 5.8. Paveikslai ir lentelės numeruojami pagal eiliškumą, kaip pateikiami tekste.
  - 5.9. Terminų sutrumpinimų skaičius turi būti minimalus, visas termino pavadinimas pateikiamas tekste kartu su pirmuoju sutrumpinimu. Darbo pavadinime, darbo santraukoje ir išvadose sutrumpinimų neturi būti.

## 6. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

- 6.1. Studijuojantysis elektroniniu paštu atsiunčia tinkamai parengtą darbą *pdf* formatu į Katedrą/Kliniką, tituliname lape įrašęs savo, darbo vadovo, Katedros/Klinikos vadovo, konsultanto (jei yra) vardą, pavardę, pareigas kaip nurodyta priede 4. **neveliau nei iki gegužės 15d.** Darbas registruojamas žurnale (**Priedas 5**). Originalių auksčiau nurodytų asmenų parašų nereikia. Studentui tenka pilna atsakomybė, jog vadovas susipažino su galutiniu darbo variantu. Atspausdintų baigiamųjų darbų teikti nereikia.
- 6.2. Klinikų vadovai ar jų įgalioti asmenys privalo patvirtinti studentui jo darbo gavimo faktą, atsakydami jam elektroniniu laišku.
- 6.3. Susirašinėjimas tarp studentų ir Katedrų/Klinikų/Institūtų darbuotojų ar vadovų privalo būti vykdomas per universiteto paštą. Komunikacija ne per universiteto paštą gali būti ignoruojama.
- 6.4. Katedros/Klinikos vadovas skiria vieną recenzentą. Recenzentas pateikia baigiamojo darbo recenziją pagal patvirtintą formą (**Priedas 6**) Katedrų/Klinikų vadovams.
- 6.5. Katedros/Klinikos vadovas pateikia Gynimo komisijos sudėtį Padalinio administratoriui (4 narius ir pirmininką bei nurodo pirmininko kontaktus) (**Priedas 7**).
- 6.6. Katedros/Klinikos vadovas baigiamuosius darbus ir jų recenzijas perduota atitinkamų gynimo komisijų pirmininkams likus ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki patvirtintos gynimo datos.
- 6.7. Baigiamuosius darbus gali ginti tik Studijuojantieji, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa konkretaus Studijuojančio atveju buvo įvykdyta, nustato Medicinos Fakulteto akademinų reikalų prodekanas.
- 6.8. Medicinos fakulteto dekanas savo įsakymu leidžia ginti Baigiamuosius darbus, kurie atitinka šias sąlygas:
  - 6.8.1. Pateiktas ir užregistruotas Katedroje/Klinikoje/Institute;
  - 6.8.2. Darbo vadovas susipažino ir pritarė Baigiamojo darbo galutiniam variantui.
  - 6.8.3. Jei Baigiamojo darbo vadovas nepitaria, jog darbas būtų ginamas, Studijuojantysis turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti darbą. Apsvarsčiusi Studijuojančio motyvus, Komisija nusprendžia, ar leisti Studijuojančiam darbą ginti.

## 7. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS

- 7.1. Vertinant Baigiamąjį darbą vadovaujamosi atitinkamo studijų programos dalyko apraše, šiuose Metodiniuose nurodymuose, Universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje nustatytais kriterijais.
- 7.2. Baigiamųjų darbų vertinimas ir gynimas:
  - 7.2.1. Baigiamojo darbo gynimas vyksta Komisijos posėdyje **pavasario semestro egzaminų laikymo laikotarpiu**, kuris nustatomas Medicinos fakulteto dekanų įsakyme.
  - 7.2.2. Baigiamojo darbo vadovo, Katedros/Klinikos/Instituto vadovo arba studijų programos komiteto pirmininko prašymu, darbas, kurio rezultatai neviešintini, gali būti ginamas uždare Komisijos posėdyje. Tuomet Komisija skelbia posėdžio dalį uždara.
  - 7.2.3. Uždaro Baigiamojo darbo gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir Studijuojančiojo, gali dalyvauti Darbo vadovas ir recenzentas. Uždaro gynimo dalyviai, esant reikalui, pasirašo konfidencialumo sutartį (**Priedas 8**).
  - 7.2.4. Per gynimą Baigiamojo darbo autorius trumpai pristato Darbą pranešimo forma, kurio turinys priklauso nuo pasirinkto darbo pobūdžio: analitinis ar aprašomasis. Per gynimą negali būti kvestionuojama Baigiamojo darbo tema. Pranešimo trukmė iki 10min.
  - 7.2.5. Po Studijuojančiojo pranešimo ir atsakymų į klausimus recenzentas pasako savo nuomonę apie Baigiamąjį darbą. Jei recenzentas negali dalyvauti gynimo posėdyje, jo rašytinį atsiliepimą perskaito Komisijos pirmininkas.

## 8. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMAS

- 8.1.1. Baigiamuosius darbus vertina Komisija.
- 8.1.2. Komisijos nariai vadovaujasi šiuose Metodiniuose nurodymuose pateikta vertinimo sistema (**Priedas 9**). Jeigu Baigiamojo darbo vadovas ir/arba recenzentas yra Komisijos nariai, jie negali balsuoti, Komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jų vadovaujamo arba recenzuojamo darbo įvertinimo.
- 8.1.3. Vertinant Baigiamąjį darbą taip pat rekomenduojama atsižvelgti į patį darbo gynimą, darbo autoriaus atsakymus į recenzento, Komisijos narių, kitų viešai ginant Baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus, recenzento siūlomą darbo įvertinimą, Baigiamojo darbo kalbos taisyklingumą, taip pat į kitus vertinimo kriterijus, numatytus šiuose Metodiniuose nurodymuose, studijų dalyko apraše ir Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje.
- 8.1.4. Baigiamąjį darbą įvertina kiekvienas Komisijos narys ir po to išvedamas visų Komisijos narių įvertinimų vidurkis. Galutiniam Baigiamojo darbo įvertinimui turi pritarti visa Komisija. Komisija pritaria balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas.
- 8.1.5. Po gynimo Baigiamieji darbai (elektroninėje laikmenoje) ir gynimo procedūros dokumentai saugomi Katedroje/Klinikoje/ penkis metus.
- 8.1.6. Studijuojantysis, numatytu laiku negynęs arba neapgynęs Baigiamojo darbo, šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.
- 8.1.7. Antrą kartą ginti Baigiamąjį darbą leidžiama sekančiais metais atnaujinus studijas.
- 8.1.8. Antrą kartą neapgynus Baigiamojo darbo, atnaujinus studijas, turi būti rengiamas naujas Baigiamasis darbas.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Šie Metodiniai nurodymai įsigalioja juos patvirtinus Medicinos fakulteto Tarybos posėdyje ir nuo posėdyje nustatytos datos.

## 10. LITERATŪRA

(rekomenduojama perskaityti prieš pradant rengti Baigiamuosius darbus)

1. Grimes DA, Schulz KF. Descriptive studies: what they can and cannot do. *The Lancet*. 2002 Jan 12;359(9301):145–9.
2. Grimes DA, Schulz KF. An overview of clinical research: the lay of the land. *The Lancet*. 2002 Jan 5;359(9300):57–61.
3. Guyatt GH, Haynes RB, Jaeschke RZ, Cook DJ, Green L, Naylor CD, et al. Users' Guides to the Medical Literature: XXV. Evidence-based medicine: principles for applying the Users' Guides to patient care. Evidence-Based Medicine Working Group. *JAMA*. 2000 Sep 13;284(10):1290–6.
4. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. International Committee of Medical Journal Editors. *JAMA*. 1997 Mar 19;277(11):927–34.

## 11. PRIEDAI

### Priedas 1.

Katedra/ Klinika \_\_\_\_\_

	Baigiamojo darbo temos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)*	Vadovo V. Pavardė	Pareigos Medicinos fakultete
1.			

\*Institūtų vadovai ar jų įgalioti institūtų atsakingi darbuotojai, kreipiasi į Katedrų/Klinikų vadovus dėl temų pavadinimų ir gavę siūlomų temų pavadinimus iš Katedrų/Klinikų atsiunčia Padalinio administratoriui, atsakingam už baigiamųjų darbų rengimo organizavimą, elektroniniu paštu iki 11-ojo semestro **spalio 15 d.**

**Priedas 2.**

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ **INSTITUTO DIREKTORIUI**

20 - -

**DĖL BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO**

Prašau leisti man \_\_\_\_\_ rašyti baigiamąjį darbą tema

\_\_\_\_\_

vadovaujant \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Katedroje/Klinikoje.

Vilniaus universiteto  
VI kurso Medicinos fakulteto, .....gr.

Studentas/ė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_, el. pašto adresas \_\_\_\_\_

**Prašymą pildykite didžiosiomis raidėmis, įrašykite savo vardą, pavardę, grupę, temos pavadinimą, vadovo pareigas, vardą, pavardę ir konsultanto (jeigu numatomas) pareigas, vardą, pavardę**

**Priedas 3.**

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ **INSTITUTO DIREKTORIUI**

**20 - -**

**DĖL BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO**

Prašau leisti man \_\_\_\_\_ rašyti baigiamąjį darbą tema

\_\_\_\_\_

vadovaujant \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Katedroje/Klinikoje.

Darbo vadovas

Parašas \_\_\_\_\_

Vilniaus universiteto  
VI kurso Medicinos fakulteto, .....gr.

Studentas/ė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_, el. pašto adresas \_\_\_\_\_

\*Prašymas pildomas, renkantis temą ne iš pasiūlytų temų sąrašo, o pačiam studentui siūlant savo temą, tuomet reikalingas darbo vadovo sutikimas vadovauti šio darbo rengimui pasiūlyta tema.

**\*Prašymą pildykite didžiosiomis raidėmis, įrašykite savo vardą, pavardę, grupę, temos pavadinimą, vadovo pareigas, vardą, pavardę ir konsultanto (jeigu numatomas) pareigas, vardą, pavardę.**

**Priedas 4.**

**VILNIAUS UNIVERSITETAS  
MEDICINOS FAKULTETAS**

Baigiamasis darbas

---

(pavadinimas)

Studentas/ė (vardas, pavardė), grupė \_\_\_\_\_

Katedra/ Klinikos kurioje ruošiamas ir ginamas darbas

---

Darbo vadovas

\_\_\_\_\_ (pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Konsultantas (jei yra)

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

Katedros arba Klinikos vadovas

\_\_\_\_\_ (pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Mokslo tiriamojo darbo įteikimo data \_\_\_\_\_

(pildo atsakingas Katedros/Klinikos darbuotojas)

Registracijos Nr. \_\_\_\_\_

(pildo atsakingas Katedros/Klinikos darbuotojas)

20...

Studento elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_



## Priedas 6. Recenzija

Baigiamojo darbo

pavadinimas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo autorius \_\_\_\_\_ grupė \_\_\_\_\_,  
metai \_\_\_\_\_

### Baigiamojo darbo vertinimas

	Balai									
<b>Techninis/vizualinis apiforminimas:</b> Lentelių ir paveikslų aiškumas; Atitikimas literatūros citavimo reikalavimams, tekstas be gramatinių ir stiliumo klaidų	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Santrauka</b> Atspindėta darbo esmė	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Įvadas</b> Pagrįsta darbo idėja/hipotezė, suformuluotas aiškus tikslas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Klinikinio atvejo/atvejų aprašymas</b> (glaustas anamnezės, tyrimų duomenų, ligos ir gydymo eigos, išėities, prognozės (jei tinka) pateikimas) <b>arba</b> <b>Analitiniamis darbams</b> (tinkamas tiriamųjų ir tyrimo metodų aprašymas; rezultatų glaustumas, aiškumas, nėra pasikartojimų, tinkamas lyginamųjų metodų naudojimas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Aptarimas</b> (paaiškinta literatūros paieškos strategija ir susieta su klinikiniu atveju)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Išvados ir pasiūlymai</b> (aiškumas ir konkretumas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Papildomos

pastabos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Galutinis recenzento vertinimas  
(balais) \_\_\_\_\_

Recenzento V. Pavardė,  
pareigos \_\_\_\_\_

**Priedas 7. Gynimo komisijos sudėtis ir gynimo procedūros vieta bei laikas**

Katedra/ Klinika \_\_\_\_\_

Vieta ir Auditorijos nr. \_\_\_\_\_, laikas: (data ir val.) \_\_\_\_\_

	Pavardė Vardas	Pareigos Medicinos Fakultete	
1.			Pirmininkas
2.			Narys
3.			Narys
4.			Narys
5.			Narys

**Prašome įrašyti gynimo procedūros adresą, auditorijos nr., gynimo pradžią, Komisijos pirmininką ir narius**

## Priedas 8. Konfidencialumo įsipareigojimas

### KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.,  
Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_, a. k. \_\_\_\_\_,  
(vardas pavardė)

adresas: \_\_\_\_\_,

darbovietė: \_\_\_\_\_

veikdamas kaip

\_\_\_\_\_  
(darbo vadovas, recenzentas, kalbos specialistas, ataskaitos vertintojas (deštytojas), kita (įrašykite))

turėsiu galimybę susipažinti su Vilniaus universiteto (studijų programos pavadinimas, studento vardas, pavardė, kursas) baigiamuoju darbu [„darbo pavadinimas“] (įskaitant tarpinius darbo rezultatus ar bet kokias darbo dalis) (toliau – **Baigiamasis darbas**).

Man yra žinoma, jog Baigiamąjį darbą studentas(-ė) parengė (pavadinimas) (toliau – **Bendrovė**), pasinaudodamas Bendrovei priklausančia įranga ir žiniomis.

Aš suprantu, kad Baigiamasis darbas ir visos su Baigiamuoju darbu susiję bei man perduotos ar mano sužinotos žinios ir/ar informacija yra konfidenciali ir sudaro Bendrovės komercinę paslaptį (toliau – **Konfidenciali informacija**), todėl po susipažinimo su Baigiamuoju darbu, įsipareigoju:

1. Saugoti ir nepagarsinti žinių, sudarančių Bendrovės Konfidencialią informaciją, kurios man yra iš anksto patikėtos arba tapo man žinomos Baigiamojo darbo peržiūros metu.
2. Neperduoti ar jokių kitu būdu neatskleisti Konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims ir viešai jos neskelbti be išankstinio Bendrovės raštiško sutikimo.
3. Nepanaudoti Bendrovės Konfidencialios informacijos asmeniniais tikslais.
4. Pasibaigus pagrindui, kuriuo man buvo suteikta galimybė susipažinti su Baigiamuoju darbu, nepasilikti jokių man pateiktų Baigiamojo darbo ar kitų dokumentų (įskaitant elektronines laikmenas) kopijų.
5. Pranešti Bendrovei apie visus pašalinių asmenų siekius sužinoti Bendrovės Konfidencialią informaciją.
6. Saugoti kitų organizacijų ar įmonių, su kuriomis Bendrovė palaiko dalykinius ryšius, ar kurios yra susijusios su Bendrove valdymo ryšiais (grupės įmonės), konfidencialią informaciją ir komercines paslaptis, jei tokia informacija buvo man atskleista ar perduota.
7. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotą laikotarpį nuo jo pasirašymo dienos.

Aš perskaičiau ir supratau šį tekstą bei jį pasirašydamas aš įsipareigoju vykdyti visas šio Konfidencialumo įsipareigojimo sąlygas. Esu išpėtas, kad, jei man pažeidus šį įsipareigojimą, Bendrovei bus padaryta žala, turėsiu ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė, parašas, data

## Priedas 9.

### Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto medicinos studijų programos Baigiamojo darbo rekomenduojama vertinimo sistema

Baigiamojo darbo  
pavadinimas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo autorius \_\_\_\_\_ grupė \_\_\_\_\_,  
metai \_\_\_\_\_

Darbo vertinimas balais \_\_\_\_\_

#### Baigiamojo darbo vertinimo gairės

Komisijos narys vertina darbą 10 balų vertinimo sistemoje: 10 – puikiai; 9- labai gerai; 8- gerai; 7 – vidutiniškai; 6 – patenkinamai; 5 – silpnai; 4 – 1 balas – nepatenkinamai.

#### Baigiamojo darbo vertinimo gairės

	Balai									
<b>Techninis/vizualinis apiforminimas:</b> Lentelių ir paveikslų aiškumas; Atitikimas literatūros citavimo reikalavimams, tekstas be gramatinių ir stiliaus klaidų	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Santrauka</b> Atspindėta darbo esmė	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Įvadas</b> Pagrįsta darbo idėja/hipotezė, suformuluotas aiškus tikslas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Klinikinio atvejo/atvejų aprašymas</b> (glaustas anamnezė, tyrimų duomenų, ligos ir gydymo eigos, išeities, prognozės (jei tinka) pateikimas) <b>arba</b> <b>Analitiniams darbams</b> (tinkamas tiriamųjų ir tyrimo metodų aprašymas; rezultatų glaustumas, aiškumas, nėra pasikartojimų, tinkamas lyginamųjų metodų naudojimas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Aptarimas</b> (paaiškinta literatūros paieškos strategija ir susieta su klinikiniu atveju)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Išvados ir pasiūlymai</b> (aiškumas ir konkretumas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Prezentacija</b> (aiški, vizualiai patraukli)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1