



**VILNIAUS
UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į
STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 22 ir 42 punktais, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 31.2 papunkčiu, Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. R-231), 5 punktu ir atsižvelgdamas į Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2022 m. lapkričio 21 d. nutarimą Nr. (1.2) 150000-TP-12-1 „Dėl pritarimo Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo ir Medicinos fakulteto skatinimo už ekspertinę veiklą ir universiteto ir fakulteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją tvarkos aprašo projektams“:

tvirtinu Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašą (pridedamas).

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektorius
2022 m. _____ d. įsakymu Nr. R-...

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas didinti studijų kokybę ir kokybiško dėstymo bei jo vertės pripažinimą, stiprinti motyvaciją tobulinti pedagogines kompetencijas, didinti Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) žinomumą ir akademinę reputaciją, taip pat skatinti įvairių studijų kokybės priemonių finansavimą Fakultete.

2. Aprašas taikomas visiems Fakultete dirbantiems akademiniams darbuotojams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas), Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektorius 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Universiteto rektorius 2022 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. R-231 redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

II SKYRIUS SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKA

4. Pedagogines veiklas atliekantis Fakulteto akademinis darbuotojas (toliau – akademinis darbuotojas) gali būti finansiškai skatinamas už studijų kokybę gerinančias veiklas, nurodytas šio Aprašo 10 punkte. Pagal šį Aprašą nėra skatinama už darbą, kuris, vadovaujantis Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektorius 2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-175 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudaro akademinio darbuotojo dėstymo darbo krūvį.

5. Veiklų, skatinančių studijų kokybę Fakultete, vertinimą atlieka Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas) sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma 3 metams iš pirmininko ir keturių narių, iš kurių vienas deleguotas Vilniaus universiteto studentų atstovybės.

6. Komisija akademinį darbuotojų veiklas, kurios prisideda prie studijų ir dėstymo kokybės, vertina pagal Fakulteto administracijos pateiktus dokumentus ir pačių akademinį darbuotojų pateiktus dokumentus. Akademiniai darbuotojai deklaruoja savo veiklas, susijusias su įnašu į studijų kokybę, vieną kartą per metus (už studijų metų rezultatus nuo rugsėjo 1 dienos iki kitų metų rugpjūčio 31 dienos). Akademiniai darbuotojai deklaraciją pateikia ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. katedros / klinikos administratoriui. Atitinkamo padalinio Administratorius deklaracijas pateikia Komisijai iki spalio 15 dienos.

7. Pagal šį Aprašą akademiniai darbuotojai yra skatinami už įnašą į studijų kokybę veiklas, kurių rūšys ir vertė taškais pateiktos Aprašo priede.

8. Komisija, vertindama akademinį darbuotojų veiklas, atsižvelgia, kiek jomis siekiama pedagoginės veiklos kokybės per pedagoginių kompetencijų tobulinimą, prisidedama prie

edukacinių inovacijų, naujo mokomojo turinio kūrimo ir studijų plėtros, taip pat išskirtinis dėmesys skiriamas studijų tarptautiškumo, tarpdiscipliniškumo ir moksliniais tyrimais grįstų studijų vystymo veikloms.

9. Komisija, vertindama įnašą į studijų kokybę, turi remtis pedagoginės veiklos rezultatais, kurie yra:
 - 9.1. aiškūs ir lengvai identifikuojami;
 - 9.2. pagrindžiami dokumentuota informacija arba kitais aiškiais liudijimais;
 - 9.3. orientuoti į Fakulteto vykdomų studijų kryptių kokybiškas studijas;
 - 9.4. objektyvūs ir palyginami (vienodai taikomi visiems Fakulteto akademiniams darbuotojams).
10. Akademiniai darbuotojai gali būti skatinami už:
 - 10.1. nuolatinį dėstymo ir vadovavimo studentams įgūdžių tobulinimą:
 - 10.1.1. pedagoginių įgūdžių tobulinimą ir (ar) pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimą;
 - 10.1.2. savo dėstymo praktikos tyrimus ir jų sklaidą;
 - 10.1.3. gerosios mokymo ir mokymosi praktikos dalinimąsi su kolegomis akademiniams darbuotojais (pavyzdžiui, mokslinėse ar profesinių tinklų konferencijose);
 - 10.1.4. vadovavimą studentų magistro darbams ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais;
 - 10.1.5. dėstymo įvertinimus ir (ar) apdovanojimus už Fakulteto ar Universiteto ribų;
 - 10.1.6. kviestinių pranešimų mokymo ir mokymosi konferencijose ir (ar) renginiuose skaitymą;
 - 10.1.7. mentoriavimą ir (ar) kitą individualią mokymo (-si) pagalbą studentams arba kolegoms akademiniams darbuotojams.
 - 10.2. dėstymo ir studentų pasiekimų vertinimo metodinę plėtrą ir edukacines inovacijas:
 - 10.2.1. dėstymo tobulinimą taikant moksliniais tyrimais grįsto mokymo (-si) metodus arba organizacines formas ar įtraukiant studentus į bendrus tyrimus ir jų publikavimą;
 - 10.2.2. dėstymo tobulinimą taikant aktyvaus mokymosi metodus;
 - 10.2.3. dėstymą tarpdisciplininių studijų programose ar studijų dalykuose (moduliuose bendradarbiaujant su kitų disciplinų kolegomis akademiniams darbuotojais);
 - 10.2.4. kontaktinį ir nuotolinį dėstymą mišrioms tarptautinėms studentų grupėms (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai) pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese;
 - 10.2.5. edukacinių inovacijų kūrimą ir taikymą;
 - 10.3. mokomojo turinio kūrimą ir studijų plėtrą:
 - 10.3.1. savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimą;
 - 10.3.2. mokymo (-si) turinio naudojant informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui (-si) kūrimą;
 - 10.3.3. dalyvavimą studijų organizavimo ir (ar) kokybės užtikrinimo, taip pat neformalaus ugdymo veiklose;
 - 10.3.4. vadovavimą Universiteto ar Fakulteto studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams, komisijoms arba dalyvavimą juose (išskyrus vadovavimą studijų programos komitetui)
 - 10.3.5. vadovavimą studijų kryptių, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimą jose;
 - 10.3.6. vadovavimą ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimą jose;
 - 10.3.7. lyderystę įgyvendinant studijų vystymo iniciatyvas Universitete ir bendradarbiaujant su kolegomis iš kitų institucijų.
11. Jei studijų veiklą, už kurią skiriamas skatinimas, vykdė akademinių darbuotojų grupė, konkrečiam pasiekimui skatinti numatyta suma padalinama proporcingai kiekvieno tokios grupės nario įnašui į atitinkamą studijų veiklą.
12. Komisija ne vėliau kaip lapkričio 15 d. Dekanui pateikia Akademinių darbuotojų

sąrašą su kiekvieno jų įnašo į studijų kokybę įvertinimu taškais.

13. Akademiniai darbuotojai už įnašą į studijų kokybę yra skatinami skiriant jiems vienkartinės premijas (toliau – premijos) iš skatinimo už įnašo į studijų kokybę fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fakulteto taryba (toliau – Taryba), atsižvelgdama į Fakulteto biudžetinį finansavimą, kitas pajamas ir išlaidas bei įvertindama prognozuojamas išlaidas premijoms, kiekvienais metais Dekano teikimu tvirtina Fondo dydį. Skatinimui už įnašą į studijų kokybę skiriama Fakulteto akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalis, kuri yra apibrėžta Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše.

14. Fondo pinigų suma yra dalinama iš tų metų visų Akademinų darbuotojų gautų bendro taškų skaičiaus taip apskaičiuojant įnašo į studijų kokybę taško vertę. Akademiniam darbuotojui skiriamos premijos dydis yra lygus jo įnašo į studijų kokybę taškų skaičiui padaugintam iš taško vertės.

15. Premijos skiriamos Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Vilniaus universiteto rektoriaus įsakymu Medicinos fakulteto dekanu teikimu, pritarus Medicinos fakulteto tarybai.

17. Šis Aprašas skelbiamas Universiteto intranete.
18.

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo priedas

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ VEIKLŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI

Eil. Nr.	Kriterijus	Balas
1.	Pedagoginių dėstytojų įgūdžių tobulinimas (kvalifikacijos kėlimo kursai, paskaitos, mokymai, kurių trukmė ne mažesnė nei 4 val.)	1 (už vieną kursą)
2.	Pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimas (įskaitant Fakulteto akademinių darbuotojų ar doktorantų pedagoginių įgūdžių renginių organizavimą)	2 (už vieną organizavimą)
3.	Vadovavimas studentų magistro darbams ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais. Išskirtiniais darbais laikomi <i>Magna Cum Laude</i> arba <i>Cum Laude</i> diplomus gavusių studentų magistro darbai; Tarptautinių ar nacionalinių organizacijų ar socialinių partnerių su Fakultetu įsteigtomis stipendijomis apdovanotos geriausios daktaro disertacijos	5 (už vieną darbą)
4.	Dėstytojų įvertinimai ar apdovanojimai už Universiteto ribų (pvz.: nacionaliniai ar tarptautiniai apdovanojimai dėstytojų srityje)	10 (už vieną tarptautinį apdovanojimą) 5 (už vieną nacionalinį apdovanojimą)
5.	Kviestinių pranešimų skaitymas mokymo ir mokymosi konferencijose	2 (už vieną pranešimą)
6.	Dėstytojų tobulinimas naudojant informacines komunikacijose technologijas efektyviam mokymui, taikant aktyvaus mokymosi metodus, kuriant ir taikant edukacines inovacijas (pvz.: e. kursas VMA, turintis savarankiško darbo užduočių), dėstymas tarpdisciplininių studijų programose ar studijų dalykuose (moduliuose bendradarbiaujant su kitų disciplinų kolegomis akademiniais darbuotojais); Dėstytojų tobulinimas taikant moksliniais tyrimais grįsto mokymo (-si) metodus arba organizacines formas ar įtraukiant studentus į bendrus tyrimus ir jų publikavimą	2 (už vieną kursą) Studentų įtraukimas į bendrus tyrimus ir jų publikavimas – 3 už bendrą publikaciją

7.	Edukacinių inovacijų kūrimas ir taikymas (pvz.: Universiteto edukacinių ir studijų tarptautinimo iniciatyvų naudojimas)	5 (už vieną iniciatyvą)
8.	Dėstymo praktikos tyrimai ir jų sklaidą; gerosios mokymo ir mokymosi praktikos dalinimasis su kolegomis akademiniais darbuotojais (pavyzdžiui, dalyvaujant mokslinėse ar profesinių tinklų konferencijose);	Dėstymo praktikos tyrimų skelbimas – 5 už vieną tyrimą Gerosios praktikos sklaida – 1 už vieną renginį
9.	Kontaktinis ir nuotolinis dėstymas mišrioms tarptautinėms studentų grupėms (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai) pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese	3 už vieną kursą
10.	Savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimas (įskaitant vadovėlius, mokymo priemones, naujų kursų medžiagos, internetinio mokomojo turinio parengimą, dėstomų dalykų atnaujinimą pasikeitus dėstytojui)	Vadovėlis – 10 (už 1 vadovėlį) Mokymo priemonė – 5 (už 1 mokymo priemonę) Naujų kursų medžiagos parengimas – 3 (už vieną kursą); Internetinio mokomojo turinio paruošimas – 3 (už vieną turinį); Dėstomų dalykų atnaujinimas pasikeitus dėstytojui – 1 (už vieną dalyką);
11.	Dalyvavimas studijų organizavimo ir (ar) kokybės užtikrinimo, taip pat neformalaus ugdymo veiklose	2 (už vieną veiklą)
12.	Vadovavimas Universiteto ar Fakulteto studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams (išskyrus SPK pirmininkus), komisijoms (visoms su studijų procesu susijusioms Fakulteto ar Universiteto nuolatinėms arba <i>ad hoc</i> komisijoms, pavyzdžiui, baigiamųjų egzaminų komisijos, magistro darbų gynimo komisijos, Priėmimo-atestacinės komisijos ir kt.) arba dalyvavimas juose	Vadovavimas – 2; Dalyvavimas – 1;
13.	Vadovavimas studijų kryptų, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimas jose	Vadovavimas – 15; Dalyvavimas – 8;

14.	Vadovavimas ketinamų vykdyti studijų programų rengimogrupėms arba dalyvavimas jose	Vadovavimas – 15; Dalyvavimas – 8;
15.	Vadovavimas studentų mokslinės veiklos (SMVT) teminėms grupėms, vadovavimas. SMVT geriausiems darbams (1-3 vietos laimėtojai grupėse)	Vadovavimas grupei – 3 Vadovavimas SMVT darbui (2–3 vieta) – 0,5, vadovavimas darbui (1 vieta) – 1
16.	Lyderystė įgyvendinant studijų vystymo iniciatyvas Universitete ir bendradarbiaujant su kolegomis iš kitų institucijų (pvz, jungtinių, bendrų studijų programų kūrimas, Universiteto studijų tarptautinimo iniciatyvos)	Lyderystė ir vadovavimas kuriant jungtinę ar bendrą studijų programą – 15 Lyderystė kuriant ir įgyvendinant Universiteto studijų tarptautinimo iniciatyvą – 5
17.	Mentoriavimas ir (ar) kita individuali mokymo (-si) pagalba studentams arba kolegoms akademiniamis darbuotojams	Dalyvavimas Universiteto Mentorystės programoje (mentoriavimas) – 10

**DETALŪS
METADUOMENYS**

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-07 Nr. R-410
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Petrauskas, Rektorius, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS PETRAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-07 12:40:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-07 12:36:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-06 08:50:07 – 2025-02-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, i.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-07 13:19:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-07 13:19:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys