

**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS IR SVEIKATOS MOKSLŲ
DOKTORANTŪROS MOKYKLOS TARYBA**

**POSĖDŽIO PROTOKOLAS
2023-09-22**

Posėdis įvyko 2023 m. rugsėjo 22 d. MS Teams Doktorantūros mokyklos kanale.

Posėdžio pirmininkė - Vilniaus universiteto Medicinos ir sveikatos mokslų doktorantūros mokyklos tarybos pirmininkė prof. dr. Janina Tutkuvienė.

Posėdžio sekretorė - doktorantūros specialistė Rasa Janulionienė.

Dalyvavo: dr. Virginija Uksienė (VU doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus vadovė), prof. Dalius Jatužis (MF dekanas), dr. Aleksas Pikturna MF infrastruktūros ir bendrųjų reikalų prodekanas), prof. Janina Tutkuvienė (VU Medicinos mokslo krypties Doktorantūros komiteto pirmininkė), prof. dr. Vygandas Rutkūnas (VU Odontologijos mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkas), prof. dr. Rimantas Stukas (VU Visuomenės sveikatos mokslo krypties doktorantūros komiteto pirmininkas), Augustinas Baušys (Medicinos ir Odontologijos mokslo krypties doktorantų atstovas) – elektroniniu būdu, Rokas Arlauskas (Visuomenės sveikatos mokslo krypties doktorantų atstovas), dr. Algimantas Blažys – socialinis partneris (UAB „Berlin Chemie Menarini Baltic“ konsultantas) – elektroniniu būdu, dr. Rūta Vosyliūtė (DM administratorė), Rasa Janulionienė (doktorantūros specialistė).

SVARSTYTA: pirmų, antrų, trečių ir ketvirtų studijų metų doktorantų atestacijų vykdymo tvarka.

DM tarybos pirmininkė prof. dr. J. Tutkuvienė posėdžio dalyviams išdėstė doktorantų atestacijų vykdymo padaliniuose tvarkos keitimo motyvą: VU doktorantų apklausa parodė, kad daugelyje padalinių doktorantų atestacijos yra formalios. Siekiant doktorantūros studijų eigos etapinių pasiekimų ir problemų sklandesnio identifikavimo, daugelio pažangių Europos universitetų pavyzdžių reikėtų įvesti vadinamąją doktorantūros studijų vidurio atestaciją (angl. *midterm*), dalyvaujant ne tik padalinio, bet ir atitinkamo Doktorantūros komiteto nariams. Apibendrinusi Doktorantūros mokyklos Tarybos narių diskusiją, siūloma nauja atestacijų tvarka:

1) Po pirmųjų studijų metu doktorantas parengia ataskaitą (iki ½ A4 lapo), kurią įvertina ir pasirašo tik mokslinio darbo vadovas ir pats doktorantas. Ataskaita siunčiama tiesiai Doktorantūros komitetui.

2) Po antrųjų studijų metu atestacija vykdoma Medicinos fakulteto „lapinio“ padalinio (katedros/ klinikos) lygmeniu. Doktorantas atsiskaito padalinio vadovo sudarytai mokslininkų grupei, kurios sudėtyje turėtų būti doktoranto vadovas (jei yra galimybė - ir konsultantas) ir 2-3 padalinio darbuotojai, turintys mokslo laipsnį bei susiję su atitinkama moksline tematika (tarp tų 2-3 mokslininkų gali būti įtraukti ir kitų VU ar MF padalinių mokslininkai, jei tematika tarpdisciplininė). Jeigu padalinyje yra ne vienas atitinkamų metų doktorantas ir jų tematikos skiriasi savo pobūdžiu, tuomet jų atestacijai galima (pagal poreikį) sudaryti vieną išplėstinę doktorantų atestavimo grupę. Atestacijos protokolą pasirašo atitinkamos katedros/klinikos vadovas ir doktoranto vadovas. Atitinkamam Doktorantūros komitetui atestacijos protokolą rengia ir pateikia doktoranto studijas kuriojančio „lapinio“ (katedros/klinikos) padalinio administratorius/ė ar kitas techninis darbuotojas/a, atsakingas už padalinio dokumentaciją.

3) Po trečiųjų studijų metų atestacijos vykdomos, įtraukiant 2-3 atitinkamos krypties Doktorantūros komiteto narius ir sudarant doktoranto atestavimo grupes, kurių sudėtis tokia:

- padalinio (katedros/klinikos) vadovas,
- doktoranto mokslinio darbo vadovas (jei yra galimybė - ir konsultantas),
- 1-2 atitinkamos tematikos padalinio mokslininkai (siūlo padalinio vadovas kartu su doktoranto vadovu),
- 2-3 atitinkamos krypties Doktorantūros komiteto nariai, artimiau susijusių su doktoranto tematika.

Jeigu padalinyje yra ne vienas atitinkamų metų doktorantas ir jų tematikos skiriasi savo pobūdžiu, tuomet jų atestacijai galima (pagal poreikį) sudaryti vieną išplėstinę doktorantų atestavimo grupę. Šios atestacijos protokolą pasirašo atitinkamo „lapinio“ padalinio ir doktoranto vadovas. Atitinkamam Doktorantūros komitetui atestacijos protokolą rengia ir pateikia doktoranto studijas kuruojančio „lapinio“ (katedros/klinikos) padalinio administratorius/ė ar kitas techninis darbuotojas/a, atsakingas už padalinio dokumentaciją.

4) **Ketvirtųjų metų doktorantų neeilinė** (pavasario) atestacija vyksta tokia tvarka, kaip ir po antrųjų studijų metų – „lapinio“ padalinio lygmeniu: čia turėtų būti atkreiptas dėmesys į po trečiųjų metų (dažniausiai – rudenį) vykusios atestacijos išvadas, pastebėjimus, doktoranto tuomet numatytus padaryti paskutiniuosius darbus. Atestacijos protokolą pasirašo atitinkamos katedros/klinikos vadovas ir doktoranto vadovas. Atitinkamam Doktorantūros komitetui atestacijos protokolą rengia ir pateikia doktoranto studijas kuruojančio „lapinio“ (katedros/klinikos) padalinio administratorius/ė ar kitas techninis darbuotojas/a, atsakingas už padalinio dokumentaciją.

5) **LMT finansuojamų doktorantų pusmetines atestacijas** nutarta patikėti doktoranto vadovui ir pačiam doktorantui (žr. atestacijų po pirmųjų studijų metų tvarką).

Iš esmės posėdžio dalyviai naujai tvarkai pritarė, vyko diskusija, kad tam tikrais atvejais doktorantų atestacijose galėtų dalyvauti ir kiti „lapinio“ padalinio darbuotojai, pavyzdžiui, jeigu panašiu metu vyksta visų darbuotojų posėdis, tuomet ir kiti darbuotojai, taip pat rezidentai galėtų susipažinti su doktorantūros procesu. Tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai sutarė, kad visų „lapinio“ padalinio darbuotojų dalyvavimas doktorantų atestacijos posėdžiuose neturi būti privalomas, bet dėl dalyvių sprendžia padalinio vadovas kartu su doktoranto vadovu.

Taip pat buvo pritarta, kad vengiant perteklinių administracinių darbų, doktorantų atestacijų protokolų nebereikės pasirašyti Instituto vadovui.

NUTARTA (vienbalsiai): pritari aukščiau tekste siūlomai atestacijos tvarkai, detaliau išdiskutuojant atskirų kryptių Doktorantūros komitetuose.

Posėdžio pirmininkė



prof. J. Tutkuvienė

Posėdžio sekretorė



R. Janulionienė