

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto dekanas 2019 m.
spalio 15 d. įsakymu Nr. (1.1) 150000-DV-68
(Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto dekanas 2020 m.
gruodžio 3 d. įsakymo Nr. (1.1) 150000-DV-93 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO REZIDENTŪROS BAZIŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos (toliau - Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Komisijos tikslus ir funkcijas, darbo organizavimo tvarką, Komisijos narių teises ir pareigas vykdant jiems priskirtas funkcijas.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kolegialių institucijų 2004 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-969/V-445 „Dėl Medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros bei veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų reikalavimų ir rezidentūros bazių atrankos ir vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) statutu, Universiteto studijų nuostatais, Universiteto rezidentūros reglamentu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
3. Šis Aprašas taikomas taip pat ir atrenkant Universiteto klinikinės medicinos praktikos (internatūros) bazines. Internatūros bazių vertinimo ir atrankos funkcija yra priskirta Komisijai. Šiame Apraše sąvoka „rezidentūros bazė“ apima ir sąvoką „internatūros bazė“.
4. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Ciklas** – rezidentūros programos praktinės dalies laikotarpis, kurio metu rezidentas, padedamas rezidentūros vadovo, įgyja rezidentūros programoje numatytų žinių ir gebėjimų, lygiagrečiai vyksta ir su praktine dalimi susiję teoriniai užsiėmimai.
 - 4.2. **Rezidentūros bazė** – Universiteto įvertinta ir atrinkta atitinkamos rezidentūros programos ar jos dalies profesinės veiklos praktikai atlikti įstaiga, turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
 - 4.3. **Rezidentūros koordinatorius** – Universiteto darbuotojas, koordinuojantis atitinkamą rezidentūros studijų programą ir atsakantis už jos vykdymo eigą.
 - 4.4. **Rezidentūros studijų programos komitetas** – akademinis studijų programą (-as) koordinuojantis ir jos (-jų) vykdymą prižiūrintis Universiteto darinys.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

5. Komisijos paskirtis – objektyviai ir nešališkai įvertinti ir atrinkti asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas, siekiančias tapti Universiteto medicinos ir (arba) odontologijos rezidentūros bazėmis.
6. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 9 narių:
 - 6.1. Ne mažiau kaip 3 Universiteto darbuotojų;
 - 6.2. Ne mažiau kaip 1 Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos atstovo;
 - 6.3. Bent 1 Universiteto rezidentų atstovo.

7. Komisijos nariais taip pat gali būti profesinių asociacijų ar draugijų nariai.
8. Komisijos sudėtis tvirtinama Medicinos fakulteto dekanų įsakymu.
9. Komisijos funkcijos:
 - 9.1. atrinkti rezidentūros bazes;
 - 9.2. nustatyti rezidentūros programos ciklą (ciklus), kurie gali būti atliekami rezidentūros bazėje;
 - 9.3. nustatyti maksimalų atrinktoje rezidentūros bazėje galinčių studijuoti rezidentų skaičių;
 - 9.4. nustatyti laikotarpį, kuriam atrinkta rezidentūros bazė.
10. Komisija turi šias teises:
 - 10.1. patikrinti įstaigos, siekiančios tapti Universiteto rezidentūros baze, užpildytoje paraiškoje (*1 priedas*) pateiktus duomenis ar sąlygas bei paprašyti įstaigos papildomos informacijos;
 - 10.2. įpareigoti atitinkamos rezidentūros studijų programos komitetą ar kitus ekspertus įvertinti Universiteto rezidentūros baze siekiančios tapti įstaigos pateiktą paraišką ir/ar kitus dokumentus;
 - 10.3. reikalauti iš Universiteto padalinių ir/ar darbuotojų pateikti visą informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi Komisijai priimant sprendimus;
 - 10.4. esant pagrįstam atvejui kviešti į Komisijos posėdžius ekspertus, specialistus ir kitus asmenis.
 - 10.5. kitas teises, kurios neprieštaruoja šio Aprašo 2 punkte nurodytiems teisės aktams, Universiteto statutui, šiam Aprašui ir kurios yra būtinos Komisijos funkcijoms tinkamai įgyvendinti.
11. Vykdydama savo funkcijas Komisija vadovaujasi kartu su šiuo Aprašu patvirtintais Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos kriterijais (*2 priedas*).

III SKYRIUS

KOMISIJS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Komisijos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo bei viešumo principais.
13. Komisijos nariai turi šias teises:
 - 13.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir pasisakyti, užduoti klausimus bei balsuoti visais Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 13.2. raštu ar Komisijos posėdyje žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito Komisijos posėdžio darbotvarkės klausimo, teikti ir siūlyti pastabas svarstomais klausimais;
 - 13.3. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
 - 13.4. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 13.5. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę ir/ar balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu (įskaitant elektroniniu paštu) nurodant, ar jis yra “už” ar “prieš” tokį Komisijos sprendimą tam tikru posėdžio darbotvarkės klausimu;
 - 13.6. susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu;
 - 13.7. bet kuriuo metu atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų, Komisijos pirmininkui pateikus raštišką pranešimą;
 - 13.8. įgyvendinti kitas teises, priskirtas Komisijos nario kompetencijai.
14. Komisijos nariai turi šias pareigas:
 - 14.1. asmeniškai dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o negalint dalyvauti, ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio raštu ar elektroniniu paštu apie tai informuoti Komisijos pirmininką ir/arba Komisijos sekretorių;

- 14.2. balsuoti (įskaitant ir elektroniniu paštu vykstančius balsavimus) Komisijos posėdyje svarstomais klausimais.
15. Komisijos pirmininkas papildomai prie šio Aprašo 14 punkte nurodytų pareigų, turi šias pareigas:
 - 15.1. vadovauti Komisijos darbui;
 - 15.2. planuoti, inicijuoti Komisijos posėdžius bei jiems pirmininkauti;
 - 15.3. užtikrinti Komisijos posėdžių darbo tvarką, suteikti žodį Komisijos nariams, vadovauti svarstymams ir diskusijoms;
 - 15.4. formuluoti klausimus balsavimui, nustatyti balsavimo tvarką, skelbti balsavimo pradžią ir balsavimo rezultatus;
 - 15.5. pasirašyti Komisijos nutarimus, kartu su Komisijos sekretoriumi pasirašyti Komisijos posėdžių protokolus, užtikrinant, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

16. Komisijos veiklos forma - posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas skiriamas dekanu įsakymu.
17. Posėdžiai šaukiami pagal poreikį, atsižvelgus į gautas įstaigų, siekiančių tapti Universiteto rezidentūros bazėmis, paraiškas.
18. Apie šaukiamo Komisijos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki posėdžio elektroniniu paštu turi būti pranešta visiems Komisijos nariams. Su posėdyje svarstomais klausimais susijusi medžiaga siunčiama ne vėliau kaip iki posėdžio likus 3 darbo dienoms. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.
19. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba, jam nedalyvaujant – Pirmininko paskirtas pavaduotojas.
20. Komisijos veiklai techniškai aptarnauti iš Medicinos fakulteto darbuotojų dekanu įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius dalyvauja Komisijos posėdžiuose ir rengia posėdžio protokolus. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, jo funkcijas vykdo jį pavaduojantis asmuo arba Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.
21. Komisijos sekretoriaus pareigos:
 - 21.1. priimti įstaigų, siekiančių tapti Universiteto rezidentūros bazėmis, paraiškas ir kitus susijusius dokumentus;
 - 21.2. suderinus su Komisijos pirmininku kviešti į posėdį Komisijos narius, išsiunčiant jiems posėdžio darbotvarkę ir kitą su posėdžiu susijusią medžiagą;
 - 21.3. pagal poreikį, suderinus su Komisijos pirmininku, kviešti į Komisijos posėdį ekspertus;
 - 21.4. organizuoti Komisijos posėdžiui reikalingą materialinę bazę (auditoriją, kompiuterį, dokumentų kopijas ir kt.);
 - 21.5. rengti Komisijos posėdžių protokolus;
 - 21.6. rengti dekanu įsakymus dėl įstaigos, siekiančios tapti Universiteto rezidentūros baze, atitikimo Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos kriterijams, jei taip nutarta Komisijos posėdyje;
 - 21.7. rengti ir pateikti suinteresuotoms šalims informaciją dėl pateiktų paraiškų vertinimo.
22. Komisijos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatai lemia Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio Komisijos nario balsas.

23. Komisijos nariai turi teisę savo nuomonę pareikšti ir balsuoti iš anksto raštu, tuomet jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Komisijos posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus, o posėdžio protokole nurodoma, kad šio Komisijos nario nuomonė ir/ar balsas yra iš anksto gauti raštu.
24. Atsižvelgus į klausimų pobūdį ir skubumo veiksnį Komisijos posėdis ir balsavimas gali būti surengtas elektroniniu paštu. Sprendimai, priimti balsuojant elektroniniu paštu, yra teisėti, jeigu per ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų laikotarpį balsavime dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių, o už nutarimą pasisakė dauguma balsavusiųjų.
25. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos sprendimai įrašomi į protokolą. Protokolą surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžio metu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.
26. Komisijos posėdžių protokolai kartu su visa Komisijos posėdžiuose nagrinėta medžiaga saugomi Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka.
27. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja įstaigą, siekiančią tapti Universiteto rezidentūros baze, apie Komisijos priimtą sprendimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Paaiškėjus, kad atrinkta Universiteto rezidentūros bazė nevykdo arba netinkamai vykdo įsipareigojimus, Komisija turi teisę prašyti pasiaiškinti ir siūlyti nutraukti sutartį su baze.
 29. Komisija privalo neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis vertinimo ir atrankos procedūromis, jei jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.
-

(Sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)

(Įstaigos vadovo vardas, pavardė)

(Įstaigos kontaktai: adresas, telefonas)

Vilniaus universiteto
Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijai

**PARAIŠKA
TAPTI VILNIAUS UNIVERSITETO REZIDENTŪROS BAZE IR VYKDYTI
REZIDENTŪROS STUDIJŲ CIKLĄ/-US**

(Data)

Prašau leisti tapti Vilniaus universiteto rezidentūros baze ir vykdyti ši/šiuos rezidentūros studijų programas/-ų ciklą/-us:

.....

.....

.....

.....

(rezidentūros studijų programos pavadinimas, ciklo pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos, siekiančios tapti Vilniaus universiteto rezidentūros baze, vertinimo anketa;
2. kiti dokumentai: _____

(Vardas Pavardė)

(Parašas)

**ĮSTAIGOS,
SIEKIANČIOS TAPTI VILNIAUS UNIVERSITETO REZIDENTŪROS BAZE,
VERTINIMO ANKETA ***

*Rezidentūros studijų programos ir ciklo, kurį norima vykdyti, pavadinimas
(kiekvienam rezidentūros studijų ciklui pildoma atskira anketa)*

<i>Administraciniai duomenys</i>	
<i>Įstaigos pavadinimas :</i>	
<i>Adresas :</i>	
<i>Telefonas :</i>	
<i>Elektroninis paštas :</i>	
<i>Įstaigos steigėjas :</i>	
<i>Įstaigos įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė :</i>	
<i>Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veikslių tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (Odontologų rūmų) išduotos licencijos numeris ir data:</i>	

<i>Duomenys apie įstaigos veiklą</i>	
<i>Įstaigos struktūra (skyriai ir vidutinis per metus juose gydomų pacientų skaičius):</i>	
<i>Gydytojų ir jiems prilygintų specialistų skaičius:</i>	
<i>Medicininė–diagnostinė įranga:</i>	
<i>Atliekami laboratoriniai tyrimai:</i>	
<i>Atliekami radiologiniai tyrimai:</i>	
<i>Kiti tyrimai:</i>	
<i>Patalpos rezidentų darbui ir studijoms (rezidentų kabinetas ir kt.):</i>	
<i>Interneto ryšys (skyriuose, rezidentams skirtose patalpose ir kt.)</i>	

**Įstaiga, siekianti tapti Vilniaus universiteto rezidentūros baze, turi atitikti bendruosius rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos kriterijus, nustatytus Vilniaus universiteto Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijos darbo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto dekanı 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. (1.1) 150000-DV-68 (Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto dekanı 2020 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. (1.1) 150000-DV-93 redakcija), 2 priede. Specialiuosius vertinimo ir atrankos kriterijus nustato kiekvienos rezidentūros studijų programos komitetas.*

VILNIAUS UNIVERSITETO REZIDENTŪROS BAZIŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KRITERIJAI

Vilniaus universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija, vertindama įstaigų, siekiančių tapti Vilniaus universiteto rezidentūros bazėmis (toliau – Rezidentūros bazė), paraiškas, vadovaujasi bendraisiais ir specialiaisiais vertinimo ir atrankos kriterijais.

Specialiuosius vertinimo ir atrankos kriterijus nustato kiekvienos rezidentūros studijų programos komitetas.

Komisija nustatė šiuos *bendruosius* rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos kriterijus:

1. Sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – Įstaiga), siekiančioje tapti Vilniaus universiteto rezidentūros studijų baze, turi būti pakankamas pacientų konsultacijų, operacijų, manipuliacijų, tyrimų ir kitų procedūrų kiekis, taip pat teikiamos visos paslaugos pagal galiojančią atitinkamos rezidentūros specialybės normą.
2. Rezidento vadovu gali būti skiriamas Įstaigoje dirbantis sveikatos priežiūros specialistas, turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją.
3. Įstaiga turi užtikrinti tinkamą rezidentui darbo ir poilsio vietą (vietą persirengti, saugiai pasidėti asmeninius daiktus, galimybė naudotis kompiuteriu ir nemokamu internetu, darbo saugos priemonės ir kt.). Rezidentui Įstaigoje turi būti suteikiamos ne prastesnės darbo sąlygos nei kitiems toje Įstaigoje dirbantiems gydytojams ir užtikrinamas LR Darbo kodekse numatytas darbo ir poilsio režimas.
4. Įstaiga turi suteikti tinkamas sąlygas rezidentui studijuoti, mokytis ir tobulėti (suteikti nemokamą interneto prieigą, galimybę naudotis prieiga prie mokslinių ir edukacinių duomenų bazių, gydytojų rezidentų teoriniams mokymams pritaikyta patalpa, galimybė vykti į komandiruotes, stažuotes ar kursus). Rezidentūros bazėje lygiagrečiai turi vykti su praktine dalimi susiję teoriniai užsiėmimai, kuriuos vesti gali tik rezidento vadovas, apgynęs atitinkamos srities mokslų daktaro laipsnį arba per paskutinius 5 metus parengęs reikšmingų publikacijų specialybės tema. Jeigu rezidentūros bazėje tokio vadovo nėra, rezidentui turi būti užtikrinta galimybė teorinius užsiėmimus atlikti pagrindinėje rezidentūros bazėje arba dalyvauti juose nuotoliniu būdu.