

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto senato  
2015 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. S-2015-2-3  
(Vilniaus universiteto senato  
2021 m. birželio d. nutarimo Nr. SPN-  
redakcija)

## VILNIAUS UNIVERSITETO REZIDENTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto rezidentūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) vykdomų medicinos ir odontologijos studijų kryptių rezidentūros (toliau vartojant bendrąja prasme – rezidentūra) studijų organizavimo, vykdymo, finansavimo ir administravimo tvarką Universitete ir rezidentūros bazėse, rezidentūros studijų procesuose dalyvaujančių asmenų ir subjektų teises ir pareigas.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
  - 2.2. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymu;
  - 2.3. Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymu;
  - 2.4. Vilniaus universiteto statutu;
  - 2.5. Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašu;
  - 2.6. Medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros bei veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų reikalavimais;
  - 2.7. Gydytojo rezidento pavyzdiniais pareiginiais nuostatais;
  - 2.8. Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos nuostatais;
  - 2.9. Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. R-159 *Dėl rezidentūros studijų organizavimo ir administravimo*;
  - 2.10. Kitais rezidentūros studijas reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Reglamente vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Ciklas** – rezidentūros programos praktinės dalies laikotarpis, kurio metu rezidentas, padedamas rezidento vadovo, įgyja rezidentūros programoje numatytų žinių, gebėjimų, praktinių įgūdžių bei patirties, lygiagrečiai vyksta ir su praktine dalimi susiję teoriniai užsiėmimai. Kiekvienam ciklui parengiamas ciklo aprašas, ciklo studijos baigiamos įskaita. Pagal privalomumą ciklai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Privalomųjų ir pasirenkamųjų ciklų proporcijos ir jų pasirinkimo taisyklės yra nurodomos konkrečios rezidentūros studijų programos apraše.
  - 3.2. **Ciklo vadovas (koordinuojantis dėstytojas)** – mokslo daktaro laipsnį turintis Universiteto dėstytojas, atsakingas už ciklo vykdymo procesą, kitų ciklą vykdančių rezidentų vadovų veiklos valdymą ir koordinavimą, ciklo dėstyto strategijos formavimą bei rezidentų ciklo mokymosi rezultatų pasiekimų stebėseną.
  - 3.3. **Medicinos rezidentūra** – universitetinės (profesinės) medicinos studijų krypties studijos, skirtos asmenims, baigusiems medicinos vientisąsias studijas ir siekiantiems teisės aktų nustatyta tvarka įgyti medicinos praktikos specializaciją. Baigusiems medicinos rezidentūros studijas išduodamas rezidentūros pažymėjimas, nurodantis suteiktą gydytojo specialisto arba šeimos gydytojo profesinę kvalifikaciją.

- 3.4. **Odontologijos rezidentūra** – universitetinės (profesinės) odontologijos studijų krypties studijos, skirtos asmenims, baigusiems odontologijos vientisąsias studijas ir norintiems teisės aktų nustatyta tvarka įgyti odontologijos praktikos specializaciją. Baigusiems odontologijos rezidentūros studijas išduodamas rezidentūros pažymėjimas, nurodantis suteiktą odontologo specialisto profesinę kvalifikaciją.
- 3.5. **Priimantis koordinatorius** – kitos rezidentūros studijų programos, kurios ciklą/us (išorinius) atlieka rezidentas, koordinatorius.
- 3.6. **Rezidentas** – Universiteto studentas, studijuojantis rezidentūroje, ir dirbantis gydytoju (gydytoju odontologu) rezidentu rezidentūros bazėje. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka rezidentai pagal studijų metus yra skirstomi į jaunesnius ir vyresnius.
- 3.7. **Rezidentūra** – medicinos ir odontologijos studijų krypties studijos, skirtos atitinkamos studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą įgijusiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka įgyti specializaciją.
- 3.8. **Rezidentūros bazė** – Universiteto liginė ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka įvertinta ir atrinkta mokymo bazė, skirta rezidentūros programai ar jos ciklui (ciklams) vykdyti.
- 3.9. **Rezidentūros koordinatorius** – mokslo daktaro laipsnį turintis Universiteto darbuotojas, koordinuojantis ir organizuojantis konkrečią rezidentūros studijų programą ir atsakantis už jos vykdymo eigą.
- 3.10. **Rezidentūros studijų programa** – tam tikros medicinos ar odontologijos mokslo šakos studijų tikslų, turinio, metodų ir priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo bei materialijų galimybių visuma ir jos aprašas. Rezidentūros studijų programą sudaro ciklai.
- 3.11. **Rezidentūros studijų programos komitetas** – akademinis rezidentūros studijų programos (-ų) valdymo darinys, veikiantis Universitete. Jo paskirtis – vadovauti akredituotai rezidentūros studijų programai ar kelioms tos pačios studijų krypties akredituotoms rezidentūros studijų programoms.
- 3.12. **Rezidento vadovas** – Universiteto dėstytojas – sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis rezidentūros bazėje ir turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją atitinkantį dėstomąjį dalyką, kuruojantis rezidentą ir su rezidentu dirbančių gydytojų darbą rezidentūros ciklo metu. Kai ciklą sudaro tik teorinė dalis, tokio ciklo rezidento vadovu gali būti skiriamas ir sveikatos priežiūros specialistu rezidentūros bazėje nedirbantis Universiteto dėstytojas (profesorius ar docentas), kurio mokslinės veiklos kryptis atitinka dėstomąjį dalyką.
4. Kitos šiame Reklamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme, Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatyme.

## II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į REZIDENTŪROS STUDIJAS

5. Atvirame konkurse į rezidentūrą gali dalyvauti asmenys, įgiję atitinkamai medicinos gydytojo arba gydytojo odontologo profesinę kvalifikaciją bei turintys tai patvirtinančius Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka pripažintus aukštojo mokslo diplomą ir internatūros pažymėjimą, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.
6. Priėmimo į rezidentūros studijas vietų skaičių pagal studijų programas, atsižvelgdama į valstybės reikmes, teikia Sveikatos apsaugos ministerija, tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
7. Priėmimas į rezidentūros studijas vykdomas pagal Universiteto senato patvirtintas Priėmimo į Vilniaus universiteto rezidentūros studijų programas taisykles.

8. Asmuo laikomas priimtu į rezidentūrą nuo rezidentūros studijų sutarties su Universitetu pasirašymo dienos.
9. Rezidentūros studijų pradžia Universitete – rugsėjo 1 diena.

### **III SKYRIUS**

#### **REZIDENTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS**

10. Rezidentūros studijų organizavimo ir administravimo veiklas Universitete vykdo Medicinos fakultetas (toliau – MF).
11. Rezidentūros studijos vykdomos pagal Studijų kokybės vertinimo centro akredituotas ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas rezidentūros studijų programas. Rezidentūros studijų programą sudaro teorinė dalis ir profesinė praktika. Rezidentūros studijų trukmę, teorinės ir praktinės dalies apimtį bei teorinės ir praktinės dalių santykį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – Vyriausybė) arba jos įgaliota institucija.
12. Rezidentūros studijų forma – nuolatinės studijos, vykdomos Universiteto ligoninėse ir kitose akredituotose Universiteto rezidentūros bazėse.
13. Teorinius užsiėmimus (paskaitas, seminarus, klinikinių atvejų pristatymus) gali vesti tik mokslinį laipsnį turintis rezidento vadovas, kurio mokslinės veiklos kryptis atitinka dėstomus dalykus.
14. Rezidentas verstis medicinos (atitinkamai – odontologijos) praktika pagal rezidentūros studijų programą gali tik rezidentūros bazėje ir tik prižiūrimas rezidento vadovo, išskyrus gydytoją rezidentą (gydytoją odontologą rezidentą), kuriam išduotas pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimas. Ciklo atlikimo laikotarpiui rezidentas įdarbinamas rezidentūros bazėje gydytojo rezidento pareigose.
15. Rezidentūra gali būti vykdoma kituose Lietuvos ir užsienio šalių universitetuose ar jų klinikinėse bazėse. Sprendimą dėl rezidentūros studijų vykdymo kitame universitete ar klinikinėje bazėje priima rezidentūros koordinatorius.
16. Rezidentūros studijos organizuojamos ciklais. Kiekvienam rezidentui sudaromas individualus rezidentūros studijų tvarkaraštis (toliau – tvarkaraštis), kuris įrašomas į rezidentūros studijų informacinę sistemą tokiais terminais:
  - 16.1. iki kiekvienų metų liepos 1 d.;
  - 16.2. pirmųjų metų rezidentams – iki rugpjūčio 20 dienos.
17. Tvarkaraštis, atsižvelgus į motyvuotą rezidento prašymą, gali būti keičiamas MF tarybos nustatyta tvarka.
18. Kiekvieno ciklo metu ir jam pasibaigus rezidento įgytos teorinės žinios, praktiniai gebėjimai turi būti įvertinami. Kiekvieno ciklo studijos baigiamos įskaita.
19. Įvykdęs visą rezidentūros studijų programą rezidentas laiko baigiamąjį kvalifikacinį rezidentūros egzaminą (toliau – baigiamasis egzaminas).
20. Kasmetinių rezidentų atostogų trukmė – 36 kalendorinės dienos. Atostogų trukmė įskaiciuojama į rezidentūros programos trukmę. Atostogų laikas planuojamas atsižvelgus į teorinės studijų dalies mokymo programą ir derinama su rezidentūros bazės poreikiais. Atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Rezidentui rezidentūros laikas įskaitomas į gydytojo specialųjį darbo stažą.

### **IV SKYRIUS**

#### **AKADEMINĖS ATOSTOGOS, REZIDENTŪROS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

22. Rezidentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar vaiko priežiūros ir pateikusiam tai

- įrodančius dokumentus, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių suteikiamos akademinės atostogos.
23. Akademinės atostogos suteikiamos:
- 23.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, – iki dvejų metų;
- 23.2. dėl nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;
- 23.3. dėl asmeninių priežasčių – ne ilgiau kaip vieneriems metams ir vieną kartą per studijų laikotarpį.
24. Prašymas dėl akademinė atostogų suteikimo derinamas su rezidentūros koordinatoriumi. Akademinės atostogas suteikia MF dekanas.
25. Rezidentūros studijų trukmė dėl akademinė atostogų negali būti sutrumpinta, išskyrus tuos atvejus, kai rezidentūros studijos sustabdomos ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.
26. Nėštumo ir gimdymo bei tėvystės ar vaiko priežiūros atostogų rezidentūros bazėje ir Universitete leidžiama tuo pat metu – teorinės rezidentūros studijų dalies vykdymas Universitete nedirbant rezidentūros bazėje yra negalimas.
27. Norėdamas tęsti rezidentūros studijas, rezidentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po akademinė atostogų pabaigos turi pateikti su rezidentūros koordinatoriumi suderintą prašymą dėl grąžinimo į rezidentūros studijas. Tokiu atveju rezidentui teisės aktų nustatyta tvarka paliekama teisė studijuoti valstybės lėšomis.
28. Studijos iki akademinė atostogų, jeigu rezidentūra sustabdoma ne ilgiau nei 3,5 metų, įskaitomos į bendrą rezidentūros studijų laiką.
29. Jeigu studijos sustabdomos ilgiau kaip 3,5 metų, sprendimą dėl studijų iki sustabdymo laiko įskaitymo priima rezidentūros studijų programos komitetas (toliau – RSP komitetas).
30. Rezidentūros studijos Universitete nutraukiamos:
- 30.1. pasibaigus rezidentūros studijų sutarčiai;
- 30.2. rezidento prašymu;
- 30.3. rezidentą pašalinus;
- 30.4. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.
31. Nutraukus rezidentūros studijų sutartį Reglamento 30 punkte minimais atvejais, rezidentūros studijos negali būti atnaujinamos. Norėdamas tęsti rezidentūros studijas asmuo nustatyta tvarka (konkurso būdu) dalyvauja priėmimo į rezidentūros studijas.

## **V SKYRIUS AKADEMINIS MOBILUMAS**

32. Rezidentas gali būti leidžiamas ERASMUS+ praktikai bei dalinėms studijoms į užsienį atlikti atskirus rezidentūros studijų programos ciklus. Rezidentas taip pat gali vykti į kvalifikacijos kėlimo renginius (stažuotes, mokslines – praktines konferencijas, kursus ir kitus renginius, skirtus tobulinti profesinę kvalifikaciją). Kiekvienam rezidentui per metus suteikiama ne mažiau kaip 5 darbo dienos kvalifikacijos tobulinimui.
33. Rezidentų išvykos į kvalifikacijos kėlimo renginius gali būti finansuojamos MF tarybos nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS**

34. Rezidentūros studijų programa gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

35. Rezidento studijų pasiekimų vertinimo būdai, tvarka, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo reikalavimai išdėstyti šiame Reglamente, rezidentūros studijų programos ir ciklų aprašuose. Ciklo studijų eigoje ciklo studijų pasiekimų vertinimo tvarka negali būti keičiama.
36. Rezidentūros studijų pasiekimų vertinime dalyvaujančių asmenų atsakomybę, jų teises ir pareigas nustato Universiteto senato patvirtinta Studijų pasiekimų vertinimo tvarka.
37. Ciklo studijų pasiekimų vertinimas gali būti nuolatinis, tarpinis ir galutinis.
38. Nuolatinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas atliekamas vertinant ciklo studijų pasiekimus studijų procese. Tarpinis vertinimas atliekamas vertinant ciklo studijų pasiekimus pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui (pabaigus vieną iš ciklo temų ar pan.). Studijų pasiekimai parodomi klinikiniame darbe, atliekant savarankiškas užduotis, dalyvaujant seminaruose ir kt. Nuolatinį ir tarpinį ciklo studijų pasiekimų vertinimą gali atlikti ciklo dėstytojas (rezidento vadovas) arba ciklo vadovas. Tarpiniai ciklo studijų pasiekimai gali būti vertinami pažymiu arba įskaita.
39. Galutinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas yra privalomas. Jis atliekamas ne vėliau kaip 2 savaitės po ciklo pabaigos. Galutinį ciklo studijų pasiekimų vertinimą atlieka ciklo vadovas arba rezidentūros koordinatorius (išorinio ciklo atveju – priimančias koordinatorius). Suderinus su rezidentūros koordinatoriumi (išorinio ciklo atveju – su priimančiuoju koordinatoriumi) ir ciklo vadovu, galutinį vertinimą gali atlikti ir ciklo dėstytojas (rezidento vadovas). Galutinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas baigiamas įskaita.
40. RSP komitetas gali nustatyti ir kitus (papildomus) studijų pasiekimų vertinimo etapus, kurie turi būti įtraukti į rezidentūros studijų programos ir (ar) ciklo aprašą (aprašus).
41. Galutinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas gali vykti raštu arba raštu ir žodžiu, tarpiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi žodžiu. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas prilyginamas vertinimui raštu. Raštu ir žodžiu vykdomo ciklo studijų pasiekimų vertinimo žodinė dalis MF administracijos sprendimu gali būti įrašoma. Toks įrašas ir raštu atliktos vertinimo užduotys saugomi šešis mėnesius nuo galutinio ciklo studijų rezultatų įvertinimo. Jei ciklo studijų pasiekimų įvertinimas yra kaupiamasis, turi būti saugomos rezidento anksčiau atliktos sukaupto vertinimo užduotys (jei jos pagal savo esmę gali būti saugomos).
42. Teorinės ciklo dalies studijų pasiekimų vertinimą gali atlikti tik rezidentūros koordinatorius (išorinio ciklo atveju – priimančias koordinatorius), ciklo vadovas arba mokslo laipsnį turintis rezidento vadovas.
43. Jei rezidentas į galutinį ciklo studijų pasiekimų įvertinimą negali atvykti dėl svarbios priežasties ir turi tai patvirtinantį dokumentą, ciklo studijų pasiekimų vertintojas, suderinęs su rezidentu, paskiria naują atsiskaitymo laiką ne vėliau kaip per 2 savaites nuo rezidento grįžimo į rezidentūros studijas, ir yra laikoma, kad rezidentas už ciklą atsiskaito pirmą kartą.
44. Jeigu rezidentas praleido galutinį ciklo atsiskaitymą arba perlaikymą be svarbios priežasties, yra laikoma, kad rezidentas atsiskaitymo arba perlaikymo neišlaikė.
45. Jei rezidentas per 2 savaites po ciklo pabaigos nelaikė ar neišlaikė atsiskaitymo ir su tokiu įvertinimu sutinka, pirmas perlaikymas laikomas 2 savaitių laikotarpiu nuo nelaikyto/neišlaikyto atsiskaitymo datos, o tikslų laiką asmeniškai derina su ciklo pasiekimų vertintoju.
46. Jei nepavyksta išlaikyti pirmojo perlaikymo, antrąjį perlaikymą 1 mėnesio laikotarpyje nuo pirmojo perlaikymo organizuoja RSP komitetas, kuris skiria vertinimo komisiją.
47. Iš viso atsiskaitymą už ciklą galima laikyti 1 kartą, perlaikyti – 2 kartus.

48. Neišlaikius antrojo to paties ciklo perlaikymo arba neatsiskaičius ar gavus neigiamus vertinimus už du rezidentūros ciklus tais pačiais studijų metais, rezidentas šalinamas iš rezidentūros studijų už nepažangumą.
49. Rezidentūros studijų apskaita Universitete vykdoma rezidentūros informacinėje sistemoje. Studijų apskaitos dokumentus MF nustatyta tvarka pildo studijų pasiekimus vertinantis ciklo dėstytojas (rezidento vadovas) (vertinimo komisijos pirmininkas). Rezidento gautas galutinis ciklo įvertinimas turi būti įrašomas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po ciklo vertinimo vykdymo.
50. Rezidentas turi teisę susipažinti su savo ciklo įvertinimu, įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis, o nesutikęs su ciklo įvertinimu, nustatyta tvarka kreiptis į MF ginčų nagrinėjimo komisiją. Kol MF arba Centrinė ginčų nagrinėjimo komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję MF administracijos sprendimai rezidento atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų, su svarstomais rezultatais susijusių sprendimų vykdymas sustabdomas.

## **VIII SKYRIUS**

### **REZIDENTŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS. REZIDENTO PAŠALINIMO TVARKA**

51. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime rezidentams gali būti skiriamos tokios paskatos:
  - 51.1 pagyrimas;
  - 51.2 padėka;
  - 51.3 mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomatas;
  - 51.4 tikslinė stipendija;
  - 51.5 studijų įmokos sumažinimas;
  - 51.6 kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universiteto teisės aktais nustatytos paskatos;
52. Rezidentams, pažeidusiems šio Reglamento ar kitus Universiteto teisės aktus ir (arba) akademinę etiką, gali būti skiriamos tokios nuobaudos:
  - 52.1 papeikimas;
  - 52.2 šalinimas iš Universiteto.
53. Paskatas ir papeikimą Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka skiria MF dekanas arba Universiteto rektorius.
54. Be šio Reglamento 51 – 52 punktuose įtvirtintų paskatų ir nuobaudų sistemos, rezidentui taikomos ir rezidentūros bazės, kurioje tuo metu jis eina gydytojo rezidento pareigas, darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų ir įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatos.
55. Rezidentas šalinamas iš Universiteto rezidentūros studijų:
  - 55.1 dėl nepažangumo (dėl studijų programos nevykdymo: be pateisinamos priežasties neatsiskaičius arba negavus įskaitos už du rezidentūros ciklus tais pačiais studijų metais arba du kartus neišlaikius to paties ciklo perlaikymo);
  - 55.2 dėl nesąžiningumo studijų arba studijų pasiekimų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiato ir pan.);
  - 55.3 dėl rezidentūros studijų sutarties nesilaikymo ir finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;
  - 55.4 jeigu per 15 dienų nuo priėmimo į rezidentūrą be pateisinamos priežasties nepradėjo rezidentūros studijų;
  - 55.5 jeigu pasibaigus akademinį atostogų suteikimo terminui per 3 darbo dienas nepateikė prašymo leisti tęsti rezidentūros studijas;
  - 55.6 dėl per vienerius studijų metus gautų dviejų papeikimų;

- 55.7 šiurkščiai pažeidęs Universiteto statutą, Universiteto ir (ar) rezidentūros bazės vidaus tvarką ar gydytojo (gydytojo odontologo) profesinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- 55.8 dėl rezidento pareigų nevykdymo.
56. Profesinės etikos pažeidimai laikomi rezidento pareigų pažeidimu, nepriklausomai nuo to, ar už veiksmus ar neveikimą, kuriais pasireiškė pažeidimas, buvo skirta drausminė nuobauda rezidentūros bazėje.
57. Rezidentas, kuriam per pastaruosius dvylika mėnesių buvo taikytos dvi ir daugiau drausminės nuobaudos už rezidento pareigų pažeidimą ar nevykdymą Universitete ir (ar) rezidentūros bazėje, laikomas šiurkščiai pažeidusiu rezidento pareigas, Universiteto Statutą bei šį Reglamentą.
58. Jeigu rezidentas pašalinamas iš rezidentūros bazės už rezidentūros bazės vidaus tvarkos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų ar gydytojo (gydytojo odontologo) profesinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, jis šalinamas ir iš Universiteto rezidentūros studijų.
59. Sprendimą dėl rezidento šalinimo iš Universiteto priima MF dekanas. Apie sprendimą rezidentas informuojamas studijų sutartyje nustatyta tvarka.
60. Rezidentas studijas gali bet kada nutraukti ir savo noru, pateikęs prašymą.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMASIS EGZAMINAS. REZIDENTŪROS STUDIJŲ BAIGIMAS**

61. Laikyti baigiamąjį egzaminą leidžiama tik įvykdžius visus rezidentūros studijų programos reikalavimus ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus.
62. Baigiamojo egzamino struktūra, reikalavimai, vertinimo strategija nurodomi rezidentūros studijų programoje.
63. Baigiamajame rezidentūros egzamine dalyvaujančių asmenų atsakomybę, jų teises ir pareigas nustato Universiteto senato patvirtinta Studijų pasiekimų vertinimo tvarka.
64. Baigiamąjį egzaminą organizuoja ir vertina baigiamojo egzamino komisija (toliau – egzamino komisija). Egzamino komisiją sudaro ne mažiau 5 nariai. Po vieną komisijos narį gali deleguoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Iniciatyvos teisę raštu siūlyti savo atstovus turi ir atitinkamos gydytojų ar gydytojų odontologų specialistų draugijos. Ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai egzamino komisijos narių, išskyrus deleguotus komisijos narius, turi turėti mokslo laipsnį. Egzamino komisijai vadovauja pirmininkas. Egzamino komisijos sudėtį, pirmininką ir baigiamojo egzamino laiką tvirtina MF dekanas.
65. Baigiamojo egzamino laikymo tvarkai palaikyti, skaidriai egzamino procedūrai užtikrinti bei užtikrinti administracinę studijų rezultatų vertinimo patikrą, baigiamajame egzamine gali dalyvauti Universiteto, MF administracijos, Rezidentų tarybos atstovai.
66. Baigiamasis egzaminas vyksta žodžiu ir raštu. Egzamino žodinė dalis turi būti įrašoma, o įrašai kartu su baigiamojo egzamino rašto darbais 6 mėnesius po egzamino saugomi rezidentūros studijų programą vykdančio MF padalinio administracijoje.
67. Rezidentas laikomas išlaikiusiu baigiamąjį egzaminą, jeigu jo baigiamojo egzamino įvertinimas yra ne mažesnis nei 5 balai dešimtbalėje vertinimo sistemoje.
68. Rezidentas turi teisę susipažinti su savo baigiamojo egzamino rezultatu (įvertinimu), įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis.
69. Egzamino komisijos sprendimas dėl baigiamojo egzamino įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl baigiamojo egzamino procedūrinių pažeidimų rezidentas turi teisę nustatyta tvarka kreiptis į MF ginčų nagrinėjimo komisiją.
70. Rezidentui, išlaikiusiam baigiamąjį egzaminą, išduodamas pažymėjimas, nurodantis suteiktą šeimos gydytojo, gydytojo specialisto ar gydytojo odontologo specialisto profesinę

kvalifikaciją. Rezidentūros pažymėjimą pasirašo Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

71. Rezidentui, neišlaikiusiam baigiamojo egzamino, rezidentūra yra nutraukiama, o teisė laikyti egzaminą pakartotinai suteikiama ne anksčiau kaip po pusės metų. Baigiamąjį egzaminą iš viso leidžiama laikyti du kartus. Antrą kartą neišlaikius baigiamojo egzamino, daugiau laikyti neleidžiama.
72. Rezidentui, neįvykdžiusiam visos rezidentūros studijų programos ir dėl to neturinčiam teisės laikyti baigiamojo egzamino, rezidentūros koordinatoriaus teikimu ir MF dekanų įsakymu gali būti suteikiama galimybė pratęsti rezidentūros studijas iki vienerių metų. Pratęsus rezidentūros studijas, RSP komitetas tvirtina pratęstų studijų programą (nustato, kokius ciklus rezidentas turi atlikti, kad būtų laikomas įvykdžiusiu rezidentūros studijų programą). Pratęstą rezidentūros laiką rezidentas studijuoja savo lėšomis. Pratęstam rezidentūros laikotarpiui asmeniui taikomas rezidento (studento) statusas.

## **X SKYRIUS REZIDENTŪROS FINANSAVIMAS**

73. Rezidentūros studijų išlaidos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skiriamų Universitetui ir Sveikatos apsaugos ministerijai teisės aktų nustatyta tvarka.
74. Rezidentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje rezidentūros studijų vietoje, moka nustatytą rezidentūros studijų kainą.
75. Metinė studijų įmoka už rezidentūros studijas gali būti mokama iš karto arba dalimis, jos mokėjimas gali būti atidėtas, vadovaujantis Universiteto senato patvirtintu Vilniaus universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašu.
76. Metinė rezidentūros studijų įmoka gali būti sumažinta remiantis Vilniaus universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašu bei Medicinos fakulteto įmokų už studijas sumažinimo tvarka.
77. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojanti rezidentą gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys. Tokiam apmokėjimui specialus susitarimas tarp Universiteto ir apmokančio kito asmens nėra reikalingas.
78. Studijų kaina ar jos dalis, atsižvelgiant į atitinkamų specialistų poreikį, gali būti apmokama sveikatos priežiūros įstaigos ar Valstybės biudžeto lėšomis, vadovaujantis Vyriausybės nustatyta tvarka.
79. Valstybės finansuojamoje rezidentūros vietoje studijavęs asmuo, pašalintas iš Universiteto arba savo noru nutraukęs studijas, privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijoms valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus. Grąžinamų lėšų dydį, šių lėšų grąžinimo ir administravimo tvarką nustato Vyriausybė.
80. Rezidentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje ir nutraukusiam studijų sutartį, grąžinama už likusį studijų laikotarpį (po sutarties nutraukimo) sumokėta metinės studijų įmokos dalis. Sumokėta studijų įmoka ar jos dalis negrąžinama, jei rezidentas yra pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo arba už šiurkščius Universiteto statuto, akademinės etikos kodekso ir kitų studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančių norminių aktų pažeidimus. Įmokų (įmokų dalių) Universitete išieškojimas vykdomas laikantis rezidentūros studijų sutarties, Universiteto vidaus aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.
81. Rezidentas, nepriklausomai nuo to, ar studijuoja valstybės finansuojamoje ar valstybės nefinansuojamoje rezidentūros studijų vietoje, dirbdamas rezidentūros bazėje gauna pareiginę algą, kurios dydį nustato Vyriausybė.



## **XI SKYRIUS REZIDENTŪROS KOORDINATORIUS**

82. Rezidentūros koordinatorius skiriamas kiekvienai rezidentūros studijų programai MF nustatyta tvarka. Tas pats rezidentūros koordinatorius gali būti skiriamas kelioms (giminingoms) rezidentūros studijų programoms.
83. Rezidentūros koordinatorius, siekdamas rezidentūros studijų programoje numatytų tikslų įgyvendinimo, atsako už:
  - 83.1 konkrečios rezidentūros studijų programos vykdymo Universitete ir rezidentūros bazėse organizavimą ir koordinavimą, su rezidentūros studijų vykdymu susijusių einamųjų klausimų sprendimą;
  - 83.2 individualaus rezidento tvarkaraščio sudarymą ir suvedimą į rezidentūros informacinę sistemą;
  - 83.3 rezidentūros programos užduočių rezidentui skyrimą ir jų vykdymo koordinavimą;
  - 83.4 rezidento skyrimą atlikti ciklus (ar jų dalį) į rezidentūros bazes;
  - 83.5 su rezidentūros studijų programos vykdymu susijusių pavedimų rezidentų vadovams skyrimą ir šių pavedimų vykdymo kontrolę;
  - 83.6 įvairių su rezidentūros studijų vykdymu susijusių rezidento prašymų vizavimą;
  - 83.7 rekomendacijų ir siūlymų RSP komitetui teikimą:
    - 83.7.1 dėl rezidento vadovų kandidatūrų;
    - 83.7.2 dėl tolimesnio rezidentūros studijų tęsimo, atidėjimo ar nutraukimo;
    - 83.7.3 dėl anksčiau baigtų rezidentūros studijų rezultatų įskaitymo bei rezidento perkėlimo į aukštesnį kursą;
    - 83.7.4 dėl kitų einamųjų su rezidentūros studijų programos vykdymu susijusių klausimų.

## **XII SKYRIUS PRIIMANTIS KOORDINATORIUS**

84. Priimantis koordinatorius koordinuoja išorinių ciklų vykdymą kitos nei jo koordinuojama rezidentūros studijų programa rezidentams.
85. Priimantis koordinatorius atsako už:
  - 85.1. koordinuojamos rezidentūros studijų programos išorinio ciklo kitų specialybių rezidentams (toliau – išorinis ciklas) organizavimą ir koordinavimą Universitete ir rezidentūros bazėse;
  - 85.2. išorinio ciklo vadovo ar rezidento vadovo skyrimą;
  - 85.3. su išorinio ciklo vykdymu susijusių pavedimų rezidentų vadovams skyrimą ir šių pavedimų vykdymo kontrolę;
  - 85.4. išorinio ciklo plano sudarymą, šio plano užduočių vykdymo koordinavimą, ciklo studijų pasiekimų vertinimo stebėseną ir rezultatų suvedimą į rezidentūros informacinę sistemą.

## **XIII SKYRIUS CIKLO VADOVAS (KOORDINUOJANTIS DĖSTYTOJAS)**

86. Ciklo vadovą skiria RSP komitetas.
87. Ciklo vadovas, siekdamas rezidentūros studijų programoje numatytų tikslų įgyvendinimo, atsako už:
  - 87.1 ciklo aprašo parengimą, nuolatinį atnaujinimą, tobulinimą ir pateikimą Rezidentūros SP komitetui;

- 87.2 grįžtamojo ryšio teikimą rezidentams, studijuojantiems jo koordinuojamą ciklą;
  - 87.3 rezidentų grįžtamojo ryšio analizę bei siūlymų pateikimą Rezidentūros SP komitetui dėl galimo ciklo tobulinimo/keitimo;
  - 87.4 kitų ciklą vykdančių rezidento vadovų veiklos koordinavimą, rengiant ir įgyvendinant ciklo studijas pagal ciklo apraše pateiktą informaciją;
  - 87.5 ciklo įgyvendinimui reikalingų materialinių ir žmogiškųjų išteklių poreikių analizę ir rekomendacijų dėl jų teikimą Rezidentūros SP komitetui ir MF administracijai;
  - 87.6 tarpinių, nuolatinių ir galutinio pasiekimų vertinimų organizavimą ir informacijos apie juos teikimą ciklo dėstytojams (rezidentų vadovams) ir rezidentams;
  - 87.7 kitų funkcijų, siekiant įgyvendinti rezidentūros studijų programoje numatytus tikslus, vykdymą.
88. Rezidentūros SP komitetas gali inicijuoti ciklo vadovo pakeitimą, jeigu ciklo vadovas netinkamai vykdo Reglamente numatytas funkcijas.

#### **XIV SKYRIUS REZIDENTO VADOVAS**

- 89. Rezidento vadovai skiriami MF nustatyta tvarka. Rezidento vadovo funkcijas apibrėžia Vyriausybės nutarimu patvirtintas Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas.
- 90. Rezidentui budint rezidentūros bazėje, rezidento vadovo pareigas vykdo budintis gydytojas ar gydytojas odontologas.
- 91. Rezidento vadovas, siekdamas rezidentūros studijų programoje numatytų tikslų įgyvendinimo, atsako už:
  - 91.1 vadovavimą rezidentui rezidentūros ciklo (ar jo dalies) ar kelių ciklų laikotarpiu;
  - 91.2 užsiėmimų, atitinkančių numatyto rezidentūros studijų ciklo aprašo reikalavimus, organizavimą ir teorinių žinių bei praktinių įgūdžių suteikimą rezidentui;
  - 91.3 rezidento studijų pasiekimų vertinimo vykdymą šiuo Reglamentu nustatyta tvarka;
  - 91.4 rezidentūros koordinatoriaus informavimą apie rezidentūros eigą, rezidento pasiekimus ar padarytus pažeidimus, rezidentūros koordinatoriaus pavedimų, susijusių su rezidentūros programos įgyvendinimu, vykdymą.

#### **XV SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETAS**

- 92. Rezidentūros studijų programos komiteto tikslus, uždavinius ir funkcijas, darbo organizavimo tvarką reglamentuoja Vilniaus universiteto studijų programos komiteto nuostatai.
- 93. RSP komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, o jungtinį kelių programų RSP komitetą – ne mažiau kaip 7 nariai, tarp jų:
  - 93.1 ne mažiau kaip trys rezidentūros studijų krypties programą įgyvendinantys Universitete pedagoginėms pareigoms atestuoti dėstytojai;
  - 93.2 bent 1 profesoriaus pareigas užimantis dėstytojas, kurio mokslinė veikla atitinka rezidentūros studijų programos studijų kryptį;
  - 93.3 rezidentūros studijų programos koordinatorius, jungtinio RSP komiteto atveju – abiejų rezidentūros studijų programų koordinatoriai;
  - 93.4 ne mažiau kaip vienas socialinių partnerių (suinteresuotų šalių – esamų ar potencialių darbdavių, sveikatos priežiūros įstaigų ar atitinkamų specialybių draugijų) atstovas;
  - 93.5 ne mažiau kaip vienas rezidentų atstovas, jungtinio RSP komiteto atveju – ne mažiau kaip du rezidentų atstovai iš skirtingų rezidentūros programų.

94. RSP komitetas, be Universiteto studijų programos komiteto nuostatuose numatytų funkcijų, taip pat atsako už:
- 94.1 rezidentūros studijų programos savianalizę, rengiant jos suvestinę tiek vidinio, tiek išorinio rezidentūros studijų krypties vertinimo ir akreditavimo tikslais, savianalizės rezultatų pristatymą ir aptarimą su rezidentūros studijų programos įgyvendinančiu akademinio personalu, rezidentais ir suinteresuotųjų šalių atstovais;
  - 94.2 įstaigų atitikties rezidentūros bazėms keliamiems reikalavimams vertinimą, rekomendacijų dėl rezidentūros bazių bei jose ketinamų vykdyti ciklą teikimą Vilniaus universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijai;
  - 94.3 kitų Universiteto teisės aktuose nustatytų su kokybišku rezidentūros studijų programų įgyvendinimu susijusių funkcijų ir su jomis susijusių MF dekanų ir podiplominių studijų prodekanų pavedimų vykdymą.
95. Rezidentūros komiteto veiklos forma – posėdžiai, organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
96. Rezidentūros komitetas už savo veiklą atsiskaito MF tarybai.

## **XVI SKYRIUS**

### **MEDICINOS FAKULTETO STUDIJŲ SKYRIUS. FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

97. Vykdamas rezidentūros studijas Universitete, MF studijų skyrius atsako už:
- 97.1 rezidentūros studijų reglamento ir kitų rezidentūros studijas reglamentuojančių Universiteto teisės aktų rengimą, tobulinimą ir teikimą tvirtinti Universiteto nustatyta tvarka;
  - 97.2 priėmimo į rezidentūros studijas Universitete organizavimą ir administravimą, priėmimą reglamentuojančių dokumentų rengimą, tobulinimą, derinimą ir viešinimą;
  - 97.3 rezidentūros studijų proceso Universitete organizavimą, koordinavimą ir administravimą:
    - 97.3.1 MF dekanų įsakymų rezidentūros studijų organizavimo ir vykdymo klausimais rengimą;
    - 97.3.2 rezidentūros studijų informacinės sistemos administravimą;
    - 97.3.3 įvairių pažymų rezidentams rengimą;
    - 97.3.4 rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos procesų koordinavimą ir administravimą;
    - 97.3.5 informacijos ir statistinių duomenų apie rezidentūros studijų vykdymą Universitete viešinimą ir teikimą institucijoms bei fiziniams ir juridiniams asmenims;
    - 97.3.6 dokumentų, susijusių su rezidentūros studijų organizavimu, saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 97.4 rezidentūros studijų kokybės vertinimą ir optimizavimą:
    - 97.4.1 rezidentūros studijų programų rengimo, atnaujinimo, derinimo ir tvirtinimo procesų koordinavimą ir administravimą;
    - 97.4.2 duomenų, reikalingų rezidentūros studijų programų įgyvendinimo kokybės ir efektyvumo įvertinimui, surinkimą ir pateikimą Rezidentūros SP komitetui;
    - 97.4.3 grįžtamojo ryšio tarp rezidentūros studijų procesų dalyvių diegimą, įgyvendinimą ir analizę;
    - 97.4.4 Universitete vykdomų rezidentūros studijų programų (krypčių) vidinio ir išorinio vertinimo organizavimą ir administravimą.
  - 97.5 Su rezidentūros studijų baigimu susijusių procesų organizavimą ir administravimą, rezidentūros studijų baigimo dokumentų tvarkymą, pažymėjimų išdavimą;
  - 97.6 kitų su rezidentūros studijų administravimu ir organizavimu susijusių funkcijų atlikimą.

## **XVII SKYRIUS REZIDENTŪROS BAZĖ**

98. Rezidentūros studijų programos ciklai vykdomi rezidentūros bazėse, atitinkančiose teisės aktų nustatytus rezidentūros programos ar ciklo (ciklų) vykdymo reikalavimus.
99. Įstaigų, siekiančių tapti Universiteto rezidentūros bazėmis, vertinimą ir atranką vykdo Vilniaus universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto teisės aktų nuostatomis.
100. Sveikatos apsaugos ministerija su Universitetu ir rezidentūros baze sudaro sutartį, kurioje numatoma valstybės biudžeto asignavimų, skirtų rezidento bazinei pareiginei algai, skyrimas rezidentūros bazei, rezidentų praktinio mokymo sąlygos, sutarties šalių teisės ir pareigos, kiti sutartiniai įsipareigojimai.
101. Rezidentas, suderinęs su rezidentūros koordinatoriumi, gali pasirinkti rezidentūros bazę ciklui atlikti iš Universiteto akredituotų rezidentūros bazių sąrašo, išskyrus atvejus, kai konkrečiam ciklui atlikti numatyta tik viena konkreti rezidentūros bazė.
102. Rezidentūros bazės vadovas teisės aktų nustatyta tvarka sudaro su rezidentu terminuotą darbo sutartį, skirdamas jį į gydytojo (odontologo) rezidento pareigas. Rezidento ir rezidentūros bazės teisės ir pareigos rezidentūros programos ar ciklo vykdymo rezidentūros bazėje laikotarpiu apibrėžia sudaryta terminuota darbo sutartis, rezidento pavyzdiniai nuostatai ir rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisyklės.
103. Rezidentūros bazė privalo užtikrinti rezidentūros studijų programos teorinės ir praktinės dalies mokymą. Jei rezidentūros bazėje nėra sąlygų organizuoti teorinių užsiėmimų, turi būti sudaromos sąlygos rezidentui teorinius užsiėmimus įgyti pagrindinėje rezidentūros bazėje arba nuotoliniu būdu. Sprendimą dėl teorinės studijų dalies mokymo vietos priima rezidentūros koordinatorius.
104. Rezidentūros bazės vadovas privalo pašalinti iš rezidentūros bazės rezidentą, pažeidusį rezidentūros bazės vidaus tvarką, Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus ar gydytojo (odontologo) profesinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir apie tai informuoti Universitetą.
105. Rezidentūros bazė privalo rezidentui suteikti visas darbo priemones, reikalingas darbo užduotims įgyvendinti, taip pat įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas darbdavio pareigas.

## **XVIII SKYRIUS REZIDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

106. Rezidentas kaip Universiteto studentas turi šias teises:
  - 106.1. gyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;
  - 106.2. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais, taip pat studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;
  - 106.3. Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti akademinuose mainuose, sustabdyti, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų programą ir studijų tvarkaraštį;

- 106.4.atsiskaityti už darbus lanksčiomis studijų pasiekimų vertinimo formomis, jeigu turi negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, dėl kurio negali atsiskaityti nustatyta tvarka;
- 106.5.naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto teisės aktams;
- 106.6.Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;
- 106.7.Reglamente ir kituose Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka apskūsti galutinius studijų pasiekimų įvertinimus (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus) ir Universiteto darbuotojų sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms;
- 106.8.prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus, taip pat dalyvauti kitų visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų, savo tikslais neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir Statutui, veikloje;
- 106.9.Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti Universiteto valdyme ir kamieninių akademinų padalinių savivaldoje;
- 106.10. įvykdžius rezidentūros studijų programą laikyti baigiamąjį rezidentūros egzaminą, o jį išlaikius – gauti rezidentūros baigimo pažymėjimą;
- 106.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytomis teisėmis.
107. Rezidentas, kaip Universiteto studentas, turi šias pareigas:
- 107.1. vykdyti rezidentūros studijų sutarties ir rezidentūros studijų programos reikalavimus;
- 107.2. laikyti baigiamąjį egzaminą;
- 107.3. laikytis Reglamento nuostatų, rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisyklių, Universiteto teisės aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 107.4. vykdyti Universiteto ir MF administracijos sprendimus;
- 107.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;
- 107.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytas pareigas.
108. Rezidento kaip gydytojo teises, pareigas ir atsakomybę apibrėžia Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas (gydytojams odontologams rezidentams – Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymas), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinti Gydytojo rezidento pavyzdiniai pareiginiai nuostatai, LR Vyriausybės patvirtinti Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
109. Budėjimui naktį, savaitgaliais ir švenčių dienomis skirtos valandos rezidentūros bazėje be rezidento raštiško sutikimo negali viršyti 48 valandas per mėnesį, jeigu per ciklą sveikatos priežiūros paslaugos joje teikiamos visą parą, o budėjimai yra numatyti rezidentūros programos cikle. Rezidento raštišku sutikimu, budėjimų valandos gali būti neribojamos. Po naktinio budėjimo rezidentui suteikiamos lengvatos, atitinkančios rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius gydytojo profesinę veiklą. Nėščiosioms ir auginančioms vaikus iki 3 metų amžiaus naktiniai budėjimai joms prašant keičiami į dieningus. Nėščiųjų ir neseniai pagimdžiusių rezidenčių darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus apibrėžia Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.

## XIX SKYRIUS

## **REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMŲ VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA**

110. Rezidentūros studijų programų valdymas ir priežiūra apima rezidentūros studijų vykdymo stebėseną, vidinį kokybės užtikrinimą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą bei nuolatinį studijų tobulinimą.
111. Vidinis rezidentūros studijų kokybės vertinimas ir užtikrinimas vykdomi Universiteto nustatyta tvarka. Už rezidentūros studijų programos kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingas RSP komitetas.
112. Vykdomų ir ketinamų vykdyti rezidentūros studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XXI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

113. Reglamentą įgyvendinantys teisės aktai tvirtinami MF tarybos nutarimu arba Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.
  114. Reglamentas įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.
-