

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto
tarybos 2021 m. vasario 23 d. nutarimu Nr.
(1.1) 150000-TP-2-1

**STUDIJŲ VEIKLŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETE
2020–2021 M. M. PAVASARIO SEMESTRE TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų veiklų planavimo, organizavimo ir vykdymo Vilniaus Universiteto Medicinos fakultete (toliau – VU MF) 2020–2021 m. m. pavasario semest্রে tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – užtikrinti saugų studijų VU MF vykdymą. Tvarkoje detalizuojamos studijų veiklų planavimo, organizavimo ir vykdymo VU MF 2020–2021 m. m. pavasario semest্রে taisyklės.
2. Studijų procesas VU MF organizuojamas nuotoliniu ir mišriu/hibridiniu būdu. Studijų įgyvendinimo eigoje nustatytas studijų įgyvendinimo modelis gali būti keičiamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės rekomendacijas.
3. Tvarka turi būti vadovaujama tiek, kiek ji neprieštarauja kitiems Vilniaus Universiteto (toliau – Universiteto) ir nacionaliniams teisės aktams bei nutarimams, reglamentuojantiems studijų proceso organizavimą ir jo įgyvendinimą, paskelbus ekstremaliają situaciją šalies mastu.
4. Pagrindinės Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. Uždaro tipo testas – testo tipas, kai pateikiami uždaro tipo klausimai/užduotys; studentas turi pasirinkti atsakymą (-us) iš dviejų ar daugiau pateiktų atsakymų variantų.
 - 4.2. Atviros knygos egzaminas – vertinimo metodas, kai studentai, atsakydami į klausimus, gali naudotis paskaitų užrašais ir santraukomis arba atmintinėmis, vadovėliais ar kita dėstytojo patvirtinta medžiaga. Egzamino klausimai/užduotys dažniausiai yra orientuoti į aukščiausius Bloom mokymosi tikslų taksonomijos lygmenis (analizuoti, įvertinti, sukurti).

**II SKYRIUS
STUDIJŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

5. Studijų procesas Semestro metu organizuojamas hibridinio, mišraus ir nuotolinio mokymo (-si) būdais:
 - 5.1. Hibridiniu būdu – daliai dalyko (modulio) studentų dalyvaujant užsiėmimuose fiziškai, o daliai – nuotoliniu būdu.
 - 5.2. Mišriu būdu – dalis dalyko (modulio) užsiėmimų vyksta studentams dalyvaujant fiziškai, o dalis – nuotoliniu būdu.

- 5.3. Nuotoliniu būdu – visi dalyko (modulio) užsiėmimai vykdomi nuotoliniu būdu.
6. Nuotoliniu būdu užsiėmimai įgyvendinami vadovaujantis VU MF nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
7. Organizuojant studijas mišriu/hibridiniu būdu vadovujamasi šiomis nuostatomis:
- 7.1. Dalykų (modulių) paskaitos organizuojamos nuotoliniu būdu, talpinant nuorodas į paskaitų vaizdo įrašus Universiteto virtualioje mokymų aplinkoje (toliau – VMA) arba skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje. Skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje, turi būti daromi paskaitų įrašai, o paskaitų įrašų nuorodos turi būti talpinamos VMA. Rekomenduojama paskaitų vaizdo įrašus kurti ir saugoti Microsoft Stream aplinkoje;
- 7.2. Į dalykų (modulių), ugdančių klinikinį mąstymą ir praktinius įgūdžius, studijas turi būti integruojami VU MF įsigyti virtualių pacientų modeliai ir virtualios mokymo(-si) platformos;
- 7.3. Seminarai/pratybos organizuojami laikantis šių taisyklių:
- 7.3.1.VU MF darbuotojai ir studentai privalo auditorijose ir kitose mokymo patalpose dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – apsaugos priemonė). Apsaugos priemonių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės jų dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei;
- 7.3.2.Tarp užsiėmimuose dalyvaujančių asmenų turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1 m atstumas, po kiekvieno užsiėmimo patalpos turi būti dezinfekuojamos ir vėdinamos. Prieš užsiėmimo pradžią kiekvienas studentas turi dezinfekuoti savo darbo vietą. Už dezinfekcijos priemonių aprūpinimą ir patalpų vėdinimą atsakingą asmenį skiria atitinkamos VU MF katedros/klinikos vadovas, pateikdamas informaciją VU MF Bendrųjų reikalų skyriui;
- 7.3.3.Studentams, turintiems pateisinamą priežastį (liga, keliavimo apribojimai, izoliacija ir kt.) ir nedalyvaujantiems fiziniu būdu organizuojamuose užsiėmimuose, būtina sudaryti sąlygas pasiekti dalykų (modulių) aprašuose nurodytus studijų siekinius dalyvaujant užsiėmimuose nuotoliniu būdu ar skiriant jiems papildomas užduotis;
- 7.3.4.Planuojant dalykuose (moduliuose) reikalingų eksperimentinių veiklų (pvz., laboratorinių darbų), reikalaujančių specifinių turimų infrastruktūrinių sąlygų, ir praktikų įgyvendinimą, rekomenduojama šias veiklas pilnai įgyvendinti pavasario semestro antroje pusėje. Įgyvendinant tęstines ir nepertraukiamo darbo reikalaujančias eksperimentines veiklas (pvz., eksperimentines veiklas, reikalingas studijų baigiamiesiems ir kitiems darbams), taip pat yra rekomenduojama šias veiklas planuoti įgyvendinti nuo pavasario semestro vidurio;
- 7.3.5.Siekiant užtikrinti savalaikį duomenų apie kontaktą turėjusius asmenis pateikimą Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui, dėstytojais privalo fiksuoti studentų fizinių dalyvavimą užsiėmimuose VMA priemonėmis;
- 7.3.6.Apie pasireiškusius koronaviruso infekcijai būdingus ligos simptomus asmuo nedelsiant turi informuoti VU MF Studijų skyriaus darbuotojus telefonu arba el. paštu bei užsiregistruoti karštąja linija 1808. Tokiam asmeniui draudžiama fiziškai dalyvauti užsiėmimuose, vykdomuose tiesioginiu kontaktiniu būdu.

III SKYRIUS STUDIJUOJANČIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

8. Dalyko (modulio) vertinimo strategija, t. y. atsiskaitymo reikalavimai, vertinimo metodai, kiti studijų organizavimo ypatumai arba dalyko aprašo pasikeitimai turi būti pristatyti dalyko (modulio) studentams pirmojo užsiėmimo metu ir paskelbti VMA esančiame dalyko (modulio) virtualiame kurse. Per pirmąją paskaitą pristatyti studijų dalyko (modulio) apraše nurodyti pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdai, tvarka, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo reikalavimai gali būti keičiami semestro metu, jei to reikia dalyko (modulio) siekinių pasiekimui užtikrinti. Studijų dalyką (modulį) koordinuojantis dėstytojas apie pakeitimus, kurie bus taikomi tik pavasario semestre, privalo informuoti studentus, studijų programos komitetą ir VU MF Studijų skyriaus atsakingą darbuotoją el. p. julija.umbrasaite@mf.vu.lt; apie pakeitimus, susijusius su studijų pasiekimų vertinimu, studijų dalyko (modulio) koordinuojantis dėstytojas turi informuoti studentus likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki pakeitimų įsigaliojimo. Planuojant studijuojančiųjų pasiekimų vertinimą semestro eigoje, dėstytojams yra rekomenduojama nusimatyti lanksčią pasiekimų vertinimo strategiją ir metodus, kuriuos būtų galima pilna apimtimi taikyti tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdais.

9. Siekiant kuo labiau sumažinti dėl tam tikrų apribojimų galinčias kilti rizikas ir sėkmingai įgyvendinti sklandų ir objektyvų dalyko (modulio) studijuojančiųjų galutinį studijų pasiekimų įvertinimą nuotoliniu būdu, dėstytojams rekomenduojama taikyti kaupiamojo vertinimo strategiją, kuomet studijuojančiųjų pasiekimai viso studijų semestro metu yra vertinami taikant kuo įvairesnius vertinimo metodus ir užduočių formas. Pažymėtina tai, kad Universitete egzaminas nėra laikomas privaloma galutinio pasiekimų vertinimo dalimi, todėl siekiant galutinį pasiekimų vertinimo procesą nuotoliniu būdu padaryti kuo objektyvesniu, rekomenduojama egzaminą keisti kitomis atsiskaitymo formomis (pvz., baigiamuoju projektu, rašto darbu, darbų ciklu, projektu), reikalaujančiomis iš studijuojančiųjų nuoseklaus savarankiško darbo ir leidžiančiomis sistemiskai įvertinti studijuojant dalyką įgyjamas kompetencijas ir gebėjimą jas taikyti praktinėje veikloje.

10. Įgyvendinant studijų pasiekimų vertinimą raštu nuotoliniu būdu, rekomenduojama vengti studijuojantiems pateikti užduotis su uždariais atsakymų variantais (pvz., testo tipo užduotis). Rengiant atsiskaitymų užduotis, rekomenduotina taikyti „atviros knygos“ (angl. *open book*) principą, dalyko (modulio) dėstytojui leidžiant studentams atsiskaitymo metu naudotis iš anksto numatyta studijų medžiaga.

11. Siekiant užtikrinti akademinį sąžiningumą nuotolinių egzaminų (uždaro tipo testų) metu, VU MF 2020–2021 m. m. pavasario semestre turi būti naudojama egzaminų sąžiningumo stebėjimo programinė įranga. Studentams, nesutinkantiems naudoti egzaminų sąžiningumo stebėjimo programinės įrangos, turi būti sudaryta galimybė be neigiamų pasekmių egzaminus laikyti kitu laiku kontaktiniu būdu (stebimoje aplinkoje, Vilniaus universiteto patalpose), kai tai leis šalies epidemiologinė situacija. Studentai, nesutinkantys naudoti egzaminų sąžiningumo stebėjimo programinės įrangos, ne vėliau nei 10 darbo dienų iki egzamino Vilniaus universiteto informacinėje sistemoje turi pateikti laisvos formos prašymą Medicinos fakulteto dekanui nukelti egzaminą.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus.
