

**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETO
STUDENTŲ, DALYVAUJANČIŲ MOKSLINĖSE KONFERENCIJOSE, IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto išlaidų kompensavimo Medicinos fakulteto studentams, dalyvaujantiems mokslinėse konferencijose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) lėšų, skirtų Fakulteto studentams dalyvauti mokslinėse konferencijose, skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

1.2. Už dalyvavimą mokslinėse konferencijose Fakulteto studentams išlaidos kompensuojamos iš Fakulteto biudžeto pagal Tarybos patvirtintą Fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatą, kurioje lėšos studentų, dalyvaujančių mokslinėse konferencijose, išlaidų kompensavimui skiriamos atskira eilute.

1.3. Studentų siuntimu laikomas Fakulteto studento išvykimas tam tikram laikui, atlikti rektoriaus ar dekano įsakyme numatyti veiksmai, susijusiai su studento dalyvavimu mokslinėje konferencijoje.

**II. KOMPENSAVIMO IŠLAIDŲ SKYRIMO PRINCIPAI IR PROCEDŪROS IKI IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO**

2.1. Fondo lėšomis turi teisę pasinaudoti studentai, tenkinantys visus žemiau nurodytus reikalavimus:

2.1.1. Gerai besimokantys Fakulteto studentai, aktyviai dalyvaujantys Studentų mokslinės veiklos grupės veikloje;

2.1.2. Fakulteto Studentų mokslinės veiklos grupės nariai, dalyvaujantys studentų mokslinės grupės veikloje, atliekantys tyrimus, kuriems vadovauja Medicinos fakulteto Studentų mokslinės veiklos tinklo moksliniai vadovai, fakulteto dėstytojai.

2.1.3. Studentai, kurių pavardės įtrauktos į konferencijos, į kurią planuoja vykti, programą skaityti pranešimą arba pristatyti stendinį pranešimą.

2.2. Pirmumo teisę pasinaudoti Fondo lėšomis turi studentai, kurie Medicinos fakulteto Studentų mokslinės veiklos tinklo konferencijose yra skaitę pranešimus ar pristatę stendinius pranešimus.

2.3. Per visą studijų Medicinos fakultete laikotarpį studentas gali gauti lėšų išvykai į mokslinę konferenciją, nepriklausomai nuo panaudotos lėšų sumos, tačiau neviršijant 600 Eurų.

2.4. Metams skirtų lėšų nepanaudotas likutis gali būti skiriamas studentams viršijant 600 Eurų sumą.

III. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, JŲ SVARSTYMAS, SPRENDIMO PRIĖMIMAS

3.1. Studentai, siekiantys, kad jų išlaidos būtų kompensuotos, privalo užpildyti paraišką (1 priedas), kuri turi būti suderinta su Studentų mokslinės veiklos grupės vadovu.

3.2. Užpildyta ir su Studentų mokslinės veiklos grupės vadovu suderinta paraiška pateikiama Medicinos fakulteto Studijų skyriaus atsakingam darbuotojui.

3.3. Sprendimus dėl išlaidų kompensavimo priima *Studentų mokslinių konferencijų išlaidų kompensavimo komisija* (toliau – Komisija). Komisiją savo įsakymu skiria dekanas. Komisiją sudaro akademinų reikalų prodekanas (pirmininkas) ir po vieną Studijų skyriaus, Studentų mokslinės veiklos tinklo bei studentų (skiria Studentų atstovybė) atstovus.

3.4. Medicinos fakulteto Studijų skyriaus atsakingas darbuotojas gautas studentų paraiškas perduoda akademinų reikalų prodekanui.

3.5. Akademinų reikalų prodekanas paraiškas pristato Komisijos posėdžiui, kuriame jos apvarstomos ir priimamas sprendimas ne vėliau kaip 5 dienos iki mokslinės konferencijos, į kurią vykstama, pradžios.

3.6. Komisijos posėdyje priimtas sprendimas dėl išlaidų kompensavimo perduodamas Studijų skyriaus vedėjui, kuris apie priimtą sprendimą elektroniniu paštu informuoja studentus.

3.7. Priėmus teigiamą sprendimą kompensuoti mokslinės konferencijos išlaidas, studentas užpildo prašymą dėl siuntimo į renginį (2 priedas), kurį vizuoja Studentų mokslinės veiklos grupės vadovas ir pasirašo Bendrųjų reikalų ir strateginės plėtros prodekanas.

IV. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4.1. Studentams kompensuojamos mokslinės konferencijos išlaidos pagal pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus:

4.1.1. Kelionės išlaidos:

4.1.1.1. kelionės išlaidos geležinkeliu, autobusu, keltu/laivu nuo išvykimo vietos iki renginio/tikslo vietos, pateikus kelionės geležinkeliu, autobusu bilietą;

4.1.1.2. kelionės išlaidos oro transportu kompensuojamos, kurių maksimali suma yra lygi bilieto ekonomine klase kainai. Kartu su lėktuvo bilietu atsiskaitant reikia pateikti įsodinimo taloną (*boarding-pass*). Jei bilietų rezervacija ir apmokėjimas buvo atlikti elektroniniu būdu, telefonu ar kitu nerašytiniu būdu, būtina pateikti pateisinančius dokumentus apie išmokėtas išlaidas – t.y. sąskaitą ir kreditine kortele/bankiniu internetiniu pavedimu atliktos operacijos išklotinę arba čekį/kvitą, kai buvo atsiskaityta grynaisiais.

4.1.1.3. kelionės išlaidos vykstant nuosavu transportu į konferencijos vietą pagal nustatytas kelionės išlaidų normas.

4.1.1.4. Asmens draudimo ir vizų gavimo išlaidos kompensuojamos pateikus dokumentus apie išmokėtas išlaidas.

4.1.2. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos. Kompensuojamos pagal pateiktas išlaidas pateisinančius dokumentus, kur paros norma negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytų dydžių. Jei rezervacija ir apmokėjimas buvo atlikti elektroniniu būdu, telefonu ar kitu nerašytiniu būdu, būtina pateikti pateisinančius dokumentus apie išmokėtas išlaidas – t.y. sąskaitą ir kreditine kortele/bankiniu internetiniu pavedimu atliktos operacijos išklotinę arba čekį/kvitą, kai buvo atsiskaityta grynaisiais.

4.1.3. Renginio registracijos išlaidos kompensuojamos pagal renginio dalyvio pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus. Jei renginio registracijos išlaidos buvo apmokėtos elektroniniu arba kitu būdu, būtina pateikti pateisinančius dokumentus apie apmokėtas išlaidas – t. y. sąskaitą ir kreditine kortele/bankiniu internetiniu pavedimu atliktos operacijos išklotinę arba čekį/kvitą, kai buvo atsiskaityta grynaisiais.

4.2. Lėšų gavėjo prašymu prieš renginį gali būti apmokėti konferencijos registracijos mokesčiai ir kelionė. Kelionės bilietai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos gali būti apmokėtos tik atlikus viešojo pirkimo procedūras.

4.3. Studentams, dalyvavusiems mokslinėse konferencijose piniginės kompensacijos nebus išmokamos, kai renginio dalyvis nepateikia išlaidas patvirtinančių dokumentų, kaip numatyta tvarkos aprašo 4.1.1 – 4.1.3 punktuose.

4.4. Kai renginio dalyviui kompensuojamų išlaidų suma viršija Fakulteto nustatytą 600 EUR dydį, kompensacija išmokama tik nustatytam dydžiui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Studentai, kuriems už dalyvavimą mokslinėje konferencijoje kompensuojamos išlaidos, privalo atsiskaityti:

5.1.1. per 3 darbo dienas Finansų ir ekonomikos direkcijos atsakingam darbuotojui, pateikdamas išlaidas patvirtinančius originalius dokumentus;

5.1.2. Studentų mokslinės veiklos grupės susirinkime ar kitame Studentų mokslinės veiklos grupės organizuotame renginyje, pristatydami įgytą informaciją ir žinias;

5.1.3. Fakulteto Studijų skyriaus atsakingai darbuotojai pateikti dalyvavimą konferencijoje patvirtinantį pažymėjimą ar kitokį raštišką patvirtinimą.

5.2. Studentų dalyvavimo mokslinėse konferencijose lėšų fondo panaudojimo apskaitą Fakultete vykdo Bendrųjų reikalų skyrius.

5.3. Ši tvarka keičiama, papildoma, panaikinama Tarybos sprendimu.

**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETAS**

Vilniaus universiteto
Medicinos fakulteto Dekanui

**PARAIŠKA
DĖL MEDICINOS FAKULTETO STUDENTŲ DALYVAVIMO MOKSLINĖSE
KONFERENCIJOSE IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

(data)

Vilnius

1. Studento kontaktiniai duomenys:

Vardas, pavardė	
Telefonas	
El. Pastas	
Studijų programa	
Kursas, grupė	
Studijuojate valstybės finansuojamoje <input type="checkbox"/> ar valstybės nefinansuojamoje studijų programoje <input type="checkbox"/>	

2. Ar esate anksčiau gavę paramą studentų dalyvavimo mokslinėse konferencijose lėšų fondo lėšomis? Jei taip, kokią (suma eurais) ir kada? _____

3. Mokslinės konferencijos apibūdinimas (**kelionės data**, renginio data, vieta (miestas, valstybė), renginio tikslas, kviečianti organizacija) _____

4. Pranešimo (**skaitomo ar stendinio**) pavadinimas bei laukiami dalyvavimo mokslinėje konferencijoje rezultatai, kita susijusi informacija _____

5. Mokslinės konferencijos sąsajos su Studentų mokslinės veiklos grupės veikla _____

6. Numatomos išlaidos (eurais)

Numatomos išlaidos	Suma	Iš studentų dalyvavimo mokslinėse konferencijose lėšų fondo prašoma suma
Dalyvio registracijos mokestis		
Kelionei: Kelionės maršrutas ir data: _____ (įrašyti)		
Kelionės būdas: _____ (įrašyti: lėktuvu, autobusu, traukiniu ir pan.)		
Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos		
Bendra suma		

Tvirtinu, kad pateikta informacija tiksli ir teisinga

(vardas, pavardė)

(parašas)

Suderinta:
 Studentų mokslinės veiklos grupės vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Komisijos sprendimas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

Studento vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis)

Studento registracijos Nr. (LSP numeris) _____

Fakultetas: **MEDICINOS**

Studijų forma: nuolatinė išstėtinė

Studijų programos rūšis: bakalauro magistrantūros vientisosios

Studijų programos pavadinimas: _____ Kursas: _____ Grupė: _____

Medicinos fakulteto dekanui
Prof. Dr. (HP) Algirdui Utkui

Įsakymui: _____

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)

**PRAŠYMAS
DĖL SIUNTIMO Į RENGINĮ**

20 _____ - _____ - _____

Vilnius

Prašau leisti išvykti 20 __/20__ m. m. __ semestre nuo 20__ metų __ mėnesio __ d. iki 20__ metų __ mėnesio __ d. į:

– **jei Lietuvoje:** miesto pavadinimas _____

– **jei užsienyje:** šalies pavadinimas _____
miesto pavadinimas _____

dalyvauti _____

(renginio, konferencijos, mokymų ir pan. pavadinimas)

Renginyje: _____

(nurodyti tikslą, veiklos pobūdį)

Prašau apmokėti šias išlaidas:

apgyvendinimo išlaidos asmens draudimo (išskyrus dalyvio registracijos mokestis

gyvybės)

kelionės vizų

vietinio transporto

Išlaidų suma _____ EUR _____ (suma žodžiu).

Siuntimo išlaidas apmokėti iš:

Kamieninio padalinio lėšų rūšis _____

Siuntimo išlaidas apmoka kvietėjai _____

Siuntimo išlaidas apmoka studentas.

Suderinta: _____

(parašas)

**Bendrųjų reikalų ir strateginės plėtros prodekanas
dr. Aleksas Pikturna**

Studentas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)