

**VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO  
EDUKACIJOS IR PARTNERYSTĖS SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Edukacijos ir partnerystės skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Medicinos fakulteto (toliau – Fakulteto) Edukacijos ir partnerystės skyriaus (toliau – Skyriaus) statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką ir struktūrą.
2. Skyrius yra Fakulteto šakinis neakademiniis padalinys, tiesiogiai pavaldus Fakulteto Edukacijos ir strateginės partnerystės prodekanui (toliau – Prodekanas).
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Universiteto senato (toliau – Senatas) ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – Rektoriaus), Kanclerio ir Dekano įsakymais ir potvarkiais, Fakulteto nuostatais ir Skyriaus nuostatais.
4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme, kita gerąja dalykine praktika.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Skyriaus veiklos tikslai:
  - 5.1. Konsultavimas ir pagalba studijų programų komitetams (toliau - SPK), kuriant ir modeliuojant tvarų studijų programų turinį, kuriant ketinamas vykdyti bei tobulinant vykdomas studijų programas;
  - 5.2. Mokymų, susijusių su akademinio personalo bendrųjų ir didaktinių kompetencijų tobulinimu, organizavimas, koordinavimas ir administravimas;
  - 5.3. Strateginių tarptautinių partnerysčių ir tarptautinio bendradarbiavimo koordinavimas ir administravimas;
  - 5.4. Užsienio šalių studentų pritraukimo ir tarptautinės rinkodaros koordinavimas.
6. Skyriaus uždaviniai:
  - 6.1. bendradarbiaujant su Studijų skyriumi dalyvauti rengiant ketinamas vykdyti studijų programas ir tobulinant vykdomas studijų programas;
  - 6.2. organizuoti, koordinuoti ir administruoti mokymus, teikti pagalbą ir konsultuoti Fakulteto SPK narius, akademinį personalą studijų programų rengimo, tobulinimo ir turinio optimizavimo bei kokybės užtikrinimo klausimais;
  - 6.3. konsultuoti Fakulteto akademinį personalą studijų dalyko (modulio) rengimo, mokymosi metodų bei vertinimo strategijų taikymo klausimais;
  - 6.4. inicijuoti ir koordinuoti Fakulteto akademinio personalo mokymus bendrųjų ir didaktinių kompetencijų kėlimo klausimais;
  - 6.5. koordinuoti akademinio ir neakademinio personalo tarptautinius mainus;

- 6.6. koordinuoti sutarčių su tarptautiniais strateginiais partneriais pasirašymą, administruoti pasirašytas sutartis, palaikyti nuolatinę komunikaciją su esamais partneriais;
- 6.7. palaikyti ryšius su agentūromis, vykdančiomis užsienio studentų pritraukimą ir koordinuoti su tuo susijusias veiklas;
- 6.8. pagal kompetenciją reprezentuoti Fakultetą ir atstovauti jam renginiuose, bendraujant ir bendradarbiaujant su kitomis institucijomis;
- 6.9. organizuoti ir administruoti Universiteto valdymo organų ir Fakulteto tarybos priimtų sprendimų edukacijos ir strateginės partnerystės srityse įgyvendinimą Fakultete.
7. Skyrius, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų tinkamą vykdymą:
- 7.1. studijų tarptautinimo ir edukacinių iniciatyvų teikimo Universiteto skiriamam finansavimui gauti koordinavimą bei dėstytojų konsultavimą, rengiant iniciatyvų projektus;
- 7.2. SPK narių konsultavimą, rengiant ketinamas vykdyti visas studijų programas, kuriant ir tobulinant vykdomų studijų programų turinį;
- 7.3. mokymų SPK nariams organizavimą ir konsultavimą programų turinio modeliavimo, optimizavimo, tarptautinimo ir kitais aktualiais studijų programų vykdymo klausimais;
- 7.4. akademinio personalo mokymų organizavimą ir konsultavimą bendrųjų ir didaktinių kompetencijų kėlimo klausimais;
- 7.5. strateginių tarptautinių partnersčių plėtros ir tarptautinio bendradarbiavimo veiklų koordinavimą;
- 7.6. sistemingą ir tvarią komunikaciją su strateginiais partneriais, vizitų į partnerines institucijas bendradarbiavimo klausimais organizavimą;
- 7.7. studentų, akademinio bei neakademinio personalo mobilumo koordinavimą;
- 7.8. bendradarbiavimo su užsienio studentų pritraukimą vykdančiomis agentūromis koordinavimą;
- 7.9. užsienio studentų pritraukimo kampanijų ir dalyvavimo tarptautinės rinkodaros renginiuose organizavimą bei koordinavimą; užsienio studentų priėmimo proceso koordinavimą;
- 7.10. su kuruojamomis veiklos sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir dalyvavimo rengiant atitinkamų Universiteto ir (ar) Fakulteto teisės aktų pakeitimų ir naujų Universiteto ir (ar) Fakulteto teisės aktų projektų pagal kuruojamos veiklos sritis administravimą
- 7.11. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų kuruojamos veiklos srityse nagrinėjimo organizavimą, atsakymų į juos rengimą, pasiūlymų dėl priemonių nurodytiems ir (ar) rastiems pažeidimams ir trūkumams šalinti teikimą;
- 7.12. Fakulteto padalinių, jų darbuotojų konsultavimą ir pagalbos jiems teikimą su kuruojama veikla susijusiais klausimais;
- 7.13. siūlymų tobulinimui, susijusių su kuruojama veiklos sritimi, teikimą Dekanui bei Prodekanams;
- 7.14. pagal kompetenciją bendradarbiavimą su Vilniaus universiteto centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros, Studijų administravimo, Studentų paslaugų ir karjeros, Tarptautinių ryšių, Partnersčių vystymo, Komunikacijos ir rinkodaros skyriais bei kitais struktūriniais Universiteto padaliniais bei kitomis institucijomis
- 7.15. kitų Dekano, Prodekano ar jų įgalioto asmens pavedimų, susijusių su Skyriaus kompetencijomis, vykdymą.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, siekdamas Skyriui keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš Universiteto centrinės administracijos, Dekano ir Fakulteto vidinių organizacinių darinių, darbo grupių, komisijų ir komitetų informaciją, reikalingą Skyriaus veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

- 8.2. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus Universiteto centrinei administracijai, Dekanui ir Fakulteto vidiniams organizaciniams dariniams;
- 8.3. pagal savo kompetenciją kontroliuoti, kaip Fakultete yra vykdomi teisės aktų reikalavimai Skyriaus administruojamose veiklos srityse;
- 8.4. pasitelkti savo veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus, be kita ko, kitų Universiteto ir Fakulteto vidinių organizacinių darinių darbuotojus bei specialistus, suderinus su jų vadovais;
- 8.5. nuolat tobulinti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;
- 8.6. naudotis Universiteto nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas ITT inventoriumi ir kita įranga), Universiteto nustatyta tvarka naudotis transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.
9. Skyrius gali turėti ir kitų Dekano įsakymais bei kitais Universiteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR SRUKTŪRA**

10. Skyriuje dirba Fakulteto pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai, atsakingi už Skyriaus veiklą įgyvendinimą. Darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
11. Skyriaus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybes nustato Universiteto teisės aktų numatyta tvarka parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašai.
12. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Prodekanui. Kai Skyriaus vadovas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.) jo funkcijas atlieka Prodekanas įsakymu paskirtas Skyriaus darbuotojas.
13. Skyriaus vadovas atsako už:
- 13.1. Skyriaus veiklos, vykdamas Skyriui pavestus uždavinius bei priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Skyriui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;
- 13.2. užduočių tarp Skyriaus darbuotojų paskirstymą ir jų vykdymo kontrolę, vidaus tvarkos Skyriuje užtikrinimą;
- 13.3. nurodymų, įgyvendinant Skyriaus vadovui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, davimą Skyriaus darbuotojams;
- 13.4. pasiūlymų Prodekanui, Dekanui ir kitiems Fakulteto šakiniams padaliniais teikimą pagal savo kompetenciją;
- 13.5. atsiskaitymą už Skyriui pavestų funkcijų vykdymą Prodekanui ir, periodišką jo informavimą apie Skyriaus veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Skyriaus veiklos tobulinimo teikimą;
- 13.6. kitų funkcijų, kurias nustato Skyriaus vadovo pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat Dekano pavedimų, susijusių su Skyriaus funkcijomis, vykdymą.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ar Skyrius naikinamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Nuostatai keičiami Medicinos fakulteto tarybos nutarimu, išdėstant juos nauja redakcija.
16. Su Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.
-