



Alfasteps ieško kineziterapijos studento dirbti administratoriumi 0,75 arba pilnu etatu.

Darbo pobūdis:

- Skambučių priėmimas, elektroninių laiškų rašymas;
- Sąskaitų išrašymas;
- Klientų registravimas, vizitų kontrolė;
- Klientų konsultavimas apie klinikoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir kitus klausimus;
- Darbas su vidine įmonės sistema.

Reikalavimai darbuotojui:

- Taisyklinga lietuvių kalba, geros anglų kalbos žinios;
- Geri darbo laiko planavimo įgūdžiai, gebėjimas greitai reaguoti į įvairias iškilusias situacijas;
- Kompiuterinis raštingumas;
- Kruopštumas, paslaugumas, atidumas, atsakingumas, punctualumas, pozityvus mąstymas;
- Kineziterapijos studijų studentas.

Įmonė siūlo:

- Vidiniai kvalifikacijos tobulinimo kursai;
- Draugiškas kolektyvas;
- Lankstus grafikas derinamas su studijomis;
- Baigus studijas - galimybę įsidarbinti pagal specialybę.

Atlyginimas: nuo 1000 €/mėn. neatskaičius mokesčių.

Lauksime gyvenimo aprašymo el.paštu info@alfasteps.com