Klientų aptarnavimo administratorę (-ių) darbui registratūroje

**Darbo pobūdis:**

* Profesionalus, kokybiškas ir malonus bendravimas su klientais (gyvai ir telefonu);
* Pacientų informavimas apie klinikoje teikiamas medicinines paslaugas;
* Medicininių dokumentų pildymas ir tvarkymas;
* Darbas su kasos aparatu ir kompiuterinėmis programomis “Med.I.S.” ir “Rivilė”;
* Darbas slenkančiu grafiku, įskaitant poilsio ir šventines dienas.

**Reikalavimai:**

* Puikūs komunikacijos įgūdžiai;
* Ne mažesnė kaip 1-erių metų patirtis klientų aptarnavimo srityje;
* Mokėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje;
* Aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas;
* Užsienio kalbų mokėjimas (anglų, rusų);
* Atsakingumas, kruopštumas, žingeidumas.

**Mes siūlome:**

* Visas darbui reikalingas priemones;
* Kompetenciją atitinkantį atlyginimą;
* Nemokamą ir patogią automobilio stovėjimo aikštelę prie darbovietės;
* Draugišką, ambicingą bei profesionalų kolektyvą;
* Galimybes augti ir tobulėti.

Tikslus darbo užmokestis priklauso nuo turimos profesinės patirties.

FRONT DESK ADMINISTRATOR

Are you looking to make a difference in a patient’s life?

Join the patient-focused team at the Baltic-American Medical & Surgical Clinic and contribute to creating healthier futures.

We are looking for a front desk administrator to join our team. Your motivation, flexibility, and willingness to help will be the key factors for your success.

**Job description:**

* Professional and pleasant communication face to face;
* Focus on clients;
* Informing patients about the medical services provided at the clinic;
* Completion and handling of medical documents;
* Work with cash register and computer programs “Med.I.S.” and “Rivilė”.

**What we expect from you**

* Excellent communication and multi-tasking skills;
* 1-2 years of experience in a related area;
* Motivation, flexibility, willingness to help;
* Ability to work effectively individually and as a team member;
* Positive attitude and an ambition to learn;
* Excellent spoken and written Lithuanian and English skills is a must;
* Russian language would be an advantage;
* Ability to work full time.

**What we offer**

* A competitive compensation package;
* Work full time;
* Professional and personal growth within the company;
* Highly professional and knowledgeable colleagues;
* Great company events and team retreats;
* Convenient and free parking.