

Dažniausiai užduodami klausimai apie Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studentų mobilumo tvarką

— Ką daryti, kad gaučiau kompensaciją už išvyką iš VU MF Studentų mobilumo fono?

Mokso ir inovacijų skyriaus atsakingam asmeniui **pateikiami šie dokumentai:**

- Prašymas dėl išvykos (nurodomi studijų programa, kursas, renginio pavadinimas ir nuoroda, išvykos miestas, valstybė, išvykimo ir grįžimo datos, pristatomo pranešimo pavadinimas ir tipas, planuojamų išlaidų sąmata)
- Renginio programa (jei yra)
- Patvirtinimas dėl pranešimo priėmimo (elektroninio laiško iš organizatorių kopija, sertifikatas arba kitas pagrindžiantis dokumentas)
- Pranešimo tezės kopija
- Tezių leidinys (jei prašymo teikimo metu yra sudarytas)
- Mokslinio darbo vadovo rekomendacija pristatyti darbą
- Laisvos formos pagrindimas ir motyvacija dėl dalyvavimo renginyje (reikšmė kandidato įgūdžiams, karjerai, mokslinės veiklos tęstinumo perspektyvai)
- Akademinis gyvenimo aprašymas (įtraukiant ir publikacijų bei pranešimų sąrašą)

Laukiama artimiausio Komisijos posėdžio (posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius)

Esant teigiamam Komisijos sprendimui, informuojamas studentas

Studentas pildo prašymą dėl išvykos Vilniaus universiteto informacinėje sistemoje. Jeigu teigiamo sprendimo metu buvo nurodyta pastabų ir išlygų, pasirašydamas prašymą studentas patvirtina, kad su šiomis pastabomis ir išlygomis sutinka.

Prašymas tvirtinamas fakulteto Dekano įsakymu, kuriame nurodomi: išvykos datos, tikslas, renginio pavadinimas, miestas, šalis, kompensuotina išlaidų suma.

Sulaukęs Dekano įsakymo, studentas įsipareigoja savo iniciatyva informuoti dėstytoją apie patvirtintą prašymą išvykai ir studijų suderinti veiklas su dėstytoju dėl praleistų užsiėmimų ir (ar) atsiskaitymų.

Perkamos paslaugos, reikalingos išvykai, ir vykstama į išvyką. Dėl išlaidų tinkamumo kompensuoti ir dokumentų dėl patirtų išlaidų išrašymo specifikos studentai konsultuojasi su Vilniaus universiteto Finansų departamentu.

Sugrįžęs studentas atsiskaito už patirtas išlaidas, pateikdamas ataskaitą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus Vilniaus universiteto Finansų departamentui.

- **Kokiais atvejais galiu gauti kompensaciją už išvyką?**
- Išlaidos gali būti kompensuojamos iš VU MF Studentų mobilumo fondo, kai atitinkami šie kriterijai:
 - Pranešimas pristatomas **tarptautiniame** biomedicinos profilio **specialistų organizacijos** renginyje (**nekompensuojamos** išvykos į studentų ar jaunųjų tyrėjų konferencijas)
 - Pagrindžiamas **aktyvus ir akivaizdus studento atstovavimas fakultetui** mokslo srityje
 - Studentas yra **pranešimą pristatantis autorius**
 - Studentas **per pastaruosius kalendorinius metus nėra gavęs finansavimo** išvykai iš Studentų mobilumo fondo
- **Kas ir kaip sprendžia, ar galėsiu gauti kompensaciją už išvyką?**
 - Įvertinusi prašymus, sprendimą bendru sutarimu priima **Dekano sprendimu sudaryta komisija** ne mažiau kaip iš 3 narių, iš kurių 1 yra studentų atstovas. Vertinama, ar išvykos metu tikimasi aktyvaus ir akivaizdaus studento atstovavimo Fakultetui mokslo srityje. Atsižvelgiama į studento pristatomo darbo mokslinę vertę, ankstesnį mokslinės veiklos produktyvumą ir studijų rezultatus, motyvaciją, išvykos tikslus bei pridėtinę vertę Fakultetui.
- **Kokios išlaidos negali būti kompensuojamos Fakulteto lėšomis?**
 - Su išvyka susijusios išlaidos, kurias finansuoja kitos institucijos ar kviečiančioji organizacija.
 - Profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursai, dalyvavimas renginiuose, kurių metu nėra pristatomas pranešimas.
 - Doktorantų mobilumas, susijęs su doktorantūros studijomis.
 - Išvykos į studentų arba jaunųjų tyrėjų konferencijas
- **Kokios išlaidos gali būti kompensuojamos Fakulteto lėšomis?**
- Detali informacija apie su išvykomis susijusių išlaidų kompensavimą pateikiama puslapyje <https://www.vu.lt/studijos/isvykos>.

Kompensuojamų išlaidų tipai:

- maistpinigiai;
- gyvenamojo ploto nuomos išlaidos
- kelionės į ir grįžimo iš vietovės (-ių) visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus taksi ar pavežėtojus, išlaidos
- vietinio transporto išlaidos
- registravimosi į renginį mokesčio ar bilieto į renginį išlaidos
- įvairios kitos su išvyka susijusios išlaidos (dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų išvykos laikotarpiu, bagažo ir bagažo saugojimo mokesčiai, būtinų skiepų ir vaistų nuo užkrečiamų ligų išlaidos, ryšių išlaidos, valiutos keitimo kredito įstaigose išlaidos, kai ši valiuta skirta išvykos išlaidoms kompensuoti, ir kt.).

Planuojamų išlaidų sąmatoje nurodomos tik išlaidos, kurias studentas objektyviai planuoja patirti neviršijant maksimalių LR teisės aktais nustatytų [maistpinigių](#) ir [gyvenamojo ploto nuomos](#) apmokėjimo dydžių.

- **Kokie įrodymai reikalingi kompensacijai gauti?**
- Išvykos metu reikia **kaupti visus išvykos išlaidas pagrindžiančių finansinių dokumentų originalus**. Reikalauti, kad finansiniai dokumentai būtų išrašyti jūsų, kaip fizinio asmens, vardu.
- **Ką turiu daryti grįžęs iš išvykos?**
- **Grįžus iš išvykos, per 5 darbo dienas**, Universiteto Centrinės administracijos Finansų departamentui privaloma pateikti išvykos **ataskaitą** ([formą rasite čia](#)) ir patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaita faktūra (asmens, vykusio į išvyką, vardu), kvitas, čekis, banko išrašas).

Užpildyti išvykos ataskaitą ir atsiskaityti už išvykos metu patirtas išlaidas, galima:

1. Elektroniniu paštu ilma.jonaityte@cr.vu.lt (išlaidų ataskaita su atitinkamais priedais turi būti pasirašyta kvalifikuotu arba jam prilygstančiu elektroniniu parašu).
2. Atvykus į VU Centrinės administracijos Finansų departamentą, Universiteto g. 3, Vilnius, 244 kab. nurodytu laiku: Pirmadieniais–ketvirtadieniais 8.00–15.30 val. (pietų pertrauka 12.00–13.00 val.).

Dėl kitų su išlaidų kompensavimu susijusių klausimų, prašome kreipti į VU Centrinių rūmų Finansų departamentą.

- **Kokio dydžio kompensacijos galima tikėtis?**
- Apie 500 eurų vienam studentui vieną kartą per metus.
- **Koks gali būti išvykos laikotarpis?**
- Išvykos laikotarpis turi atitikti konferencijos laikotarpį, papildomai kelionei numatant po vieną dieną atvykti ir išvykti, išskyrus atvejus, kai papildomas išvykos laikas numatomas savaitgalį, šventinėmis dienomis arba atostogų metu (išlaidos, patirtos papildomu išvykos laiku, nekompensuojamos).

D.U.K parengė VU Medicinos fakulteto Mokslo ir inovacijų skyrius.