



**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETO
SVEIKATOS MOKSLŲ INSTITUTO
SLAUGOS KATEDRA**

**IŠPLĖSTINĖS PRAKTIKOS SLAUGOS
ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO, GYNIMO IR KAUPIMO
REGLAMEN T A S
*Metodinės rekomendacijos***

Vilnius

2020

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2020-12-28 nutarimu Nr. (1.2.) 150000-TP-17-5

IŽANGA

Metodinės rekomendacijos skirtos Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Išplėstinės praktikos slaugos magistro antrosios pakopos studijų programos studentams, rengiantiems baigiamąjį darbą.

Studentai baigiamąjį darbą privalo rašyti savarankiškai, vadovaujant, pagal šiose metodiniuose rekomendacijose aprašytus reikalavimus, darbo vadovui ir darbo konsultantui.

Baigiamąjį darbą gali ginti magistrantai, įvykdę visus Išplėstinės praktikos slaugos MA studijų programos akademinis reikalavimus.

Metodinė priemonė bus naudinga ir atsakys į daugelį studentams kylančių klausimų bei padės rasti sprendimus rengiant magistro baigiamąjį darbą.

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS	4
3. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS	5
4. DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS	6
5. DARBO TECHNINIS ĮFORMINIMAS	9
6. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI	11
7. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS	11
8. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMAS	12
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13
10. PRIEDAI.....	14
10.1. Lentelė baigiamųjų darbų temų sąrašo pateikimui	
10.2. Prašymas baigiamojo darbo temos pasirinkimui, kai renkasi temą pats studentas	
10.3. Titulinis lapas	
10.4. Garantija	
10.5. Registracijos žurnalo pavyzdys	
10.6. Rašto darbo kompiuterinės patikros ataskaitos pavyzdys	
10.7. Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai recenzentui (lentelė)	
10.8. Gynimo komisijos sudėtis ir gynimo procedūros vieta bei laikas	
10.9. Konfidencialumo įsipareigojimas	
10.10. Baigiamojo darbo vertinimo lentelė	

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis aprašas nustato Medicinos Fakultete studijuojančių Išplėstinės praktikos slaugos antrosios pakopos studijų programos studentų Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir kaupimo tvarką Vilniaus universitete. Šis aprašas yra paruoštas vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2017 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. S-2017-12-11.

1.2. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Baigiamasis darbas** (toliau BD) – Išplėstinės praktikos slaugos antrosios pakopos studijų studijuojančiojo savarankiškai atliktas analitinio pobūdžio antrosios studijų pakopos universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis Studijuojančiojo gebėjimą taikyti studijų laikotarpiu įgytas žinias, tinkamai pasirinkti mokslinę literatūrą, tinkamai taikyti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, pateikti savo išvadas ir rekomendacijas, taip pat rodantis gebėjimą taisyklinga kalba tvarkingai aprašyti tyrimą.

1.2.2. **Komisija** – Medicinos fakulteto dekanų komisija sudaryta iš kompetentingų slaugos ir akušerijos studijų srities specialistų, kurių išsilavinimas siejamas su studijų kryptimi. Slaugos katedros (toliau – Katedros) komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) nariai. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas). Katedroje gali būti sudaromos daugiau nei viena Komisija, jei gynimai vyksta skirtingose šakose. Komisijos (-ų) darbą organizuoja Pirmininkas.

1.2.3. **Plagiato faktas** – svetimos autorystės pasisavinimas, t. y. autorių teisės saugomo objekto teksto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) nenurodant tikrojo to teksto autoriaus ir šaltinio arba nurodant jį netinkamai (nesilaikant citavimo reikalavimų)/pateikiant klaidinančią nuorodą. Plagiato faktas nustatomas, jei BD 30 proc. yra pasisavinta ir nenurodyti šaltiniai.

Plagiatas - [lot. plagiatus — pagrobtas], mokslo, literatūros, meno kūrinio, atradimo, išradimo ar racionalizacinio pasiūlymo autorystės (visos ar dalies) pasisavinimas.

1.2.4. **Padalinio administratorius** (toliau Administratorius) – VU MF Sveikatos mokslų instituto Slaugos katedros administratorius, atsakingas už baigiamųjų darbų rengimo organizavimą ir duomenų tvarkymą Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (VUSIS).

1.2.5. **Baigiamojo darbo recenzentas** – tam tikros mokslo srities mokslininkas ir (ar) pripažintas menininkas, ir (ar) dėstytojas, ir (ar) socialinis partneris, teikiantis mokslinę nuomonę apie BD ir studento BD vertinantis balais, turintis mokslų daktaro laipsnį arba licencijuotas išplėstinės praktikos slaugos specialistas.

1.2.6. **Embargo laikotarpis** – laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo Baigiamojo darbo apgynimo, kai ribojama vieša prieiga prie Baigiamojo darbo Elektroninio dokumento. Maksimali galima embargo laikotarpio trukmė Baigiamiesiems darbams yra 60 mėnesių. Sprendimą dėl embargo laikotarpio taikymo priima Komisija motyvuotu Studijuojančiojo prašymu.

2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

2.1. Baigiamasis darbas (BD) rengiamas pagal šiame reglamente išdėstyta metodiką.

2.2. Teikiamas BD gali būti aprašomojo (1) arba analitinio ir/ar tiriamojo pobūdžio (2).

2.3. BD turi būti parengtas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba. Darbas turi atitikti raštvedybos taisyklių ir bibliografinių nuorodų (Harvardo arba Vankuverio citavimo sistemą) ir jų sąrašo sudarymo studijų bei mokslo darbuose metodikos reikalavimus.

3. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS

3.1. Baigiamųjų darbų temas gali siūlyti Medicinos fakulteto Sveikatos mokslų instituto Slaugos katedros dėstytojai ir studentai. Pasirinktą BD temą studijuojantysis turi suderinti su darbo vadovu ir konsultantu bei patvirtinti Slaugos studijų programų komiteto (toliau – SPK) posėdžio metu.

3.2. Baigiamajam darbui vadovauti gali Medicinos fakulteto Sveikatos mokslų instituto akademinis ir/ar mokslinis personalas. BD konsultantu gali būti tik Medicinos fakulteto Sveikatos mokslų instituto Slaugos katedros akademinis darbuotojas. BD ruošiamas ir ginamas Slaugos katedroje.

3.3. Siūlomos vykdyti baigiamųjų darbų temas pateikiamos lietuvių ir anglų kalbomis (**Priedas 1**);

3.4. Siūlomas Baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus bei konsultantus apsvarsto Slaugos katedra, o tvirtina Slaugos studijų programų komitetas.

3.5. Baigiamųjų darbų temas skelbiamos VUSIS ir Medicinos fakulteto tinklalapyje iki I kurso 1 semestro spalio 15 d., nurodant temos pavadinimą, darbo vadovą ir konsultantą. Informaciją Slaugos katedros administratorius teikia Sveikatos mokslų instituto veiklos administratoriui iki lapkričio 2 d. Baigiamųjų darbų temas į VUSIS talpina ir tvirtina Instituto veiklos administratorius iki lapkričio 15 d.

3.6. Studentai baigiamųjų darbų temas renkasi VUSIS, pažymėdami norimą pasirinkti temą ne vėliau kaip iki 1-o semestro gruodžio 15 d.

3.7. Studentui pačiam siūlant BD temas pavadinimą, turi būti pateiktas prašymas Sveikatos mokslų instituto direktoriui, kuriame nurodomas temos pavadinimas ir darbo vadovas bei konsultantas. Prašymas turi būti pasirašytas studento ir jo BD vadovo bei konsultanto (**Priedas 2**). Prašymas turi būti pateiktas Slaugos katedros administratoriui (galima teikti tik Vilniaus universiteto elektroniniu paštu) iki spalio 15 d.

3.8. Studentui neapsisprendus dėl BD temas ar iškilus kitokio pobūdžio problemoms dėl temas tvirtinimo, temą, vadovą ir konsultantą siūlo Slaugos studijų programų komitetas.

3.9. Galutinis patvirtintas baigiamųjų darbų ir vadovų bei konsultantų sąrašas skelbiamas iki gruodžio 1 d. VUSIS ir Medicinos fakulteto tinklalapyje.

3.10. Baigiamojo darbo rengimo eigoje temą galima tikslinti, išimtiniais atvejais darbo temą galima keisti. BD tema gali būti keičiama iki II semestro balandžio 1 d. Vėliau keitimai negalimi. Keičiant darbo temą, rašomas naujas prašymas Sveikatos mokslų instituto direktoriui su darbo vadovo ir konsultanto parašu.

3.11. Jeigu BD vadovas ir konsultantas mano esant reikalinga gauti leidimą iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos administracijos dėl klinikinių ar asmens duomenų naudojimo BD, studentas

privalo atlikti visus veiksmus leidimo gavimui. Jei duomenų šaltinis ir klinikiniai duomenys niekaip negali būti susieti su konkrečiu asmeniu ir iš jų nustatyti konkretaus asmens tapatybės negalima, leidimų vykdyti BD studentui gauti nereikia.

3.12. Studijuojantysis rengia BD sąžiningai ir savarankiškai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, laikydamasis Universiteto akademinės etikos kodekso, asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų ir šių Metodinių nurodymų (reglamento).

3.13. BD laikomas atliktu nesavarankiškai tuo atveju, kai jis visas arba iš dalies yra parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis be nuorodų (pasisavinta autorystė), taip pat nesilaikoma Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir/ar kituose teisės aktuose nustatytų citavimo taisyklių). Darbe yra pažeistos kitų trečiųjų asmenų teisės į jų kūrybos rezultatus (turi būti pagrįsta ir/ar įrodyta LR teisės aktų nustatyta tvarka). Jeigu nustatoma daugiau nei 30 proc. Sutapimų, BD neleidžiama ginti.

3.14. Darbo vadovas ir konsultantas vadovauja ir konsultuoja darbą rengiantįjį Studijuojantįjį įvairiais su darbu susijusiais metodiniais ir dalykiniais bei kitais papildomais klausimais. Susirašinėjimas baigiamojo darbo klausimais vyksta tik Universitetiniu paštu.

3.15. Slaugos katedra yra atsakinga už BD etinius aspektus ir posėdyje svarsto ir tvirtina planuojamą naudoti instrumentų etiškumą.

4. DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS

4.1. BD turi būti aiškiai struktūrizuotas, jo dalių pavadinimai priklauso nuo darbo pobūdžio, turi atitikti uždavinius, literatūros apžvalgą, rezultatus, apibendrinimą ir išvadas.

4.2. Teikiant aprašomąjį tiriamąjį darbą (literatūros apžvalgą) būtinos šios dalys: titulinis lapas, santrauka, raktažodžiai, apibrėžimų ir santrumpų sąrašas, lentelių ir paveikslų sąrašas, publikacijų ir skaitytų pranešimų sąrašas, įvadas, literatūros paieškos ir apdorojimo metodologija, literatūros apžvalga (sisteminė, aprašomoji, analitinė, sudedamoji, metaanalizė) apibendrinimas/aphtarimas, išvados ir rekomendacijos/pasiūlymai, literatūros sąrašas, priedai.

4.3. Teikiant analitinį ir/ar tiriamąjį darbą būtinos šios dalys: titulinis lapas, santrauka, raktažodžiai, apibrėžimų ir santrumpų sąrašas, lentelių ir paveikslų sąrašas, publikacijų ir skaitytų pranešimų sąrašas, įvadas, literatūros apžvalga, metodai ir medžiaga, rezultatai, apibendrinimas/aphtarimas, išvados ir rekomendacijos/pasiūlymai, literatūros sąrašas priedai.

4.4. **Santrauka (Summary)** turi būti parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (gali būti papildomai ir kita kalba), santraukoje terminų sutrumpinimų neturi būti, žodžių skaičius iki 350. Cituojami šaltiniai nenurodomi. Informacija pateikiama tik autoriaus. Santraukos sudėtis: įvadas, metodai ir medžiaga, rezultatai, išvados, rekomendacijos ir/ar pasiūlymai. Santraukos pabaigoje pateikiami atitinkantys darbo idėją raktažodžiai anglų ir lietuvių kalbomis.

4.5. **Padėka** (neprivaloma, bet pageidaujama darbo dalis). Po santraukos rašoma padėka, kuri nenurodoma turinyje. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, kurie reikšmingai prisidėjo prie darbo rengimo, dalyvavusiems ir padėjusiems rengti magistro baigiamąjį darbą.

4.6. **Turinyje** išvardijami darbo skyrių ir skirsnių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turi būti nurodyta skyrių ir skirsnių numeracija. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, skirsnių – mažosiomis. Kiekvienas turinio skyrius turi savo numerį, skirsniai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku. Numeruojama arabiškais skaitmenimis.

4.7. **Santrumpos** rašomos atskirame lape, jis nenumeruojamas bet įtraukiamas į turinį. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti, ir paties autoriaus pasiūlyti trumpiniai ir jų paaiškinimai, kurie vartojami tekste. Nurodomi šaltiniai. Jei šaltiniai nenurodomi, laikoma, kad tai BD autorių apibrėžimas. Pirmą kartą tekste terminas rašomas žodžiu, o skliausteliuose nurodoma jo santrumpa. Santrumpos rašomos be taškų.

4.8. **Sąvokos.** Šiame skyriuje pateikiami specifiniai (esminiai) ir rečiau vartojami terminai pagal abėcėlę. Būtina nurodyti naudotus šaltinius. Skyrius nenumeruojamas, tačiau įtraukiamas į bendrą puslapių skaičių.

4.9. **Įvade** nurodomas nagrinėjamos problemos aktualumas, problemos naujumas, situacijos analizė, hipotezė(s), darbo tikslas ir uždaviniai, darbo objektas, dalykas ir subjektas, darbo metodai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių (iki 5400 spaudos ženklų). **Tikslas** turi būti konkretus, atspindėti temos aktualumą. Įvade aptariamas temos aktualumas ir naujumas, teorinė ir praktinė reikšmė, pagrindžiamas pasirinktos temos ryšys su tyrimo metodais ir rezultatais, o skyriaus pabaigoje aiškiai suformuluojami uždaviniai. Uždaviniai formuluojami nuosekliai ir logiškai siekiant tikslo, nes uždaviniai - priemonės tikslui pasiekti. Uždaviniai nurodomi ir numeruojami keli (paprastai 3-5), kuriuos galima pasiekti pasirinktomis sąlygomis. Apibrėžiant tyrimo tikslą ir uždavinius, rekomenduotina vartoti nurodančius veiksmažodžius, pvz.: „nustatyti“, „įvertinti“, „iširti“, „išanalizuoti“ ir pan. Netinkami veiksmažodžiai: atskleisi, išsiaiškini ir kt. Analizė, tyrimas yra darbo procedūra skirta apibrėžtų uždavinių ir tikslo pasiekimui.

4.10. **Literatūros apžvalga.** Literatūros apžvalgoje kritiškai vertinama, kas nagrinėjamos problemos tematika padaryta Lietuvoje, Europoje ir pasaulyje, kokie pasiekimai tam tikrose srityse, ko būtina siekti dabar ir ateityje. Literatūros šaltinių skaičius neribojamas, yra tik žemutinė cituojamos mokslinės literatūros riba ir cituojamų mokslinių šaltinių ne senesnių kaip 10 metų skaičius procentais – rekomenduojama cituoti ne mažiau kaip 30 (iš jų apie 70 proc. ne senesnių kaip 10 metų) mokslinių publikacijų. Išimtis taikoma slaugos magistro baigiamojo darbo šaltiniams – šiuo atveju senesnių kaip 5 metų šaltinių skaičius nėra ribojamas, jų galima cituoti tiek, kiek reikia BD pateiktiems teiginiams pagrįsti. Nerekomenduojama cituoti vadovėlių, populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau 30 proc. viso baigiamojo darbo apimties.

4.11. **Tiriamųjų ir metodų skyriuje** privalu pateikti naudotus kokybinius ir/ar kiekybinius statistinius ar kombinuotus/mišrius metodus bei paminėti projektus/programas, kurie buvo naudoti skaičiuojant rezultatus. Pagrindinės skyriaus dalys:

- tiriamųjų atranka, nurodant tyrimo vietą, laiką tyrimo dizaino pasirinkimo būdą, populiaciją, imties sudarymo principus, atrankos ir atmetimo kriterijus, duomenų rinkimo procesą ir laiką;
- tyrimo instrumentas/ai, pagrindžiamas pasirinkimas arba kūrimas, išsamiai aprašomi instrumentai ir visos procedūros;

- duomenų apdorojimo ir analizės būdai, aprašomai naudoti metodai, pagrindžiamas pasirinkimas;
- tyrimo etiniai aspektai arba tyrimo etika, aprašoma kaip užtikrintos buvo tyrimo dalyvių teisės, visi gauti leidimai (instrumentų autorių, sveikatos priežiūros įstaigų, bioetikos komitetų).

Šiame skyriuje būtina nurodyti metodologijos šaltinį, paaiškinti, kodėl buvo pasirinkta konkreti strategija, aprašyti tyrimo etinius principus. Jei darbui atlikti buvo reikalingi atitinkami leidimai, jų kopijos turi būti pateiktos prieduose.

4.12. **Rezultatai** pateikiami pagal aprašomosios ir lyginamosios biostatistikos reikalavimus arba turinio (*content*) analizės ar kitos analizės reikalavimus. Rezultatai pateikiami paveiksluose, lentelėse, tekste pakartojant tik esminius radinius, nekartojant informacijos lentelėse ir paveiksluose. Lentelės ir/ ar paveikslai turi būti aiškūs ir suprantami be teksto.

BD rezultatai pateikiami struktūriškai pagal iškeltus darbo uždavinius. Rezultatų pateikimas pradedamas nuo respondentų bendrosios charakteristikos (sociodemografinių duomenų, kitos bendrosios informacijos), vėliau nuosekliai pateikiant atradimus teste ir atitinkamoje vizualinėje-grafinėje formoje (lentelės, paveikslai, diagramos, nuotraukos, piešiniai ir kt.). Pateikiant kiekybinio tyrimo rezultatus, rekomenduojama pateikti rezultatų lenteles ar (ir) paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas temas, kurios tyrėjo analizuojamos, pagrindžiant teiginius respondentų citatomis ar stebėjimo duomenimis. Skyriaus pabaigoje rekomenduojama pateikti trumpą apibendrinimą (iki vieno puslapio).

4.13. **Aptarime** kritiškai vertinama, kas nagrinėjamoje tematikoje atlikta pasaulyje ir Lietuvoje. Aptarime reikia palyginti rezultatus, nurodyti tyrimo apribojimus ir juos pagrįsti, analizuoti tyrimo/ų naudą individui ir žmonėms.

4.14. BD baigiamas **išvadamis ir pasiūlymais/ rekomendacijomis**. Išvados turi būti konkrečios ir atspindėti darbo tikslą ir uždavinius, pagrįstos tyrimo rezultatų ir jų interpretacija, interpretuojama BD hipotezė. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotą tikslą ir uždavinius (tyrimo klausimus). Išvados turi būti konkrečios ir lakoniškos, sunumeruotos pagal uždavinius. Išvados turi atspindėti visus suformuluotus uždavinius. Terminų sutrumpinimų neturi būti išvadose. BD turi būti pateiktos konkrečios priemonės, kaip spręsti iškilusią problemą ar problemas. Rekomendacijos turi būti logiškos, koreliuoti su išvadomis ir darbo rezultatais, turėti mokslinį, praktinį- taikomąjį, socialinį-politinį arba ekonominio efektyvumo pritaikomumą. Privaloma nurodyti kokiais socialinei grupei yra skirtos rekomendacijos.

4.15. Darbo pabaigoje (prieduose) rekomenduojama įsegti atspausdintus arba redakcijos priimtus (su atitinkamu dokumentu) **straipsnius studijų laikotarpiu**.

4.16. Mokslo tiriamojo darbo tekste privalomos **literatūros ir duomenų šaltinių nuorodos**. Nuorodos pateikiamos skliaustuose nurodant autoriaus arba autorių pavardę (-es) (Harvardo citavimo sistema) ir metus ar įrašytu skaičiumi (Vankuverio citavimo sistema). Literatūros sąrašas sudaromas remiantis Vankuverio arba Harvardo sistema ir vieningais reikalavimais biomedicinos žurnalų rankraščiams. Literatūros šaltiniai dėstomi pagal abėcėlę arba citavimo eiliškumą tekste. Ne mažiau kaip 70 proc. literatūros šaltinių turi būti publikuota recenzuojamuose mokslo žurnaluose. Literatūra sąrašė pateikiama ta kalba, kuria buvo atspausdinta, prisilaikoma nuoseklumo visame sąrašė, pvz. jei

dedami taškai po autorių inicialų, taip daryti visame sąraše, jei inicialai nuo pavardės atskiriami kableliu, taip daryti visame sąraše.

Siekiant išvengti literatūros sąrašo sudarymo klaidų, rekomenduojama naudoti vieną iš bibliografijos saugojimo ir tvarkymo programų: *Zotero*; *RefWorks*, *EndNote*, *Mendeley* ar kt.

4.17. **Priedai.** Darbo pabaigoje turi būti pateikiami priedai (klausimynai, lentelės, techninė dokumentacija, oficialios pažymos, kita reikšminga dokumentacija ir pan.). Į priedus rekomenduojama dėti tuos duomenis, kurių apimtis yra daugiau nei vienas puslapis. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas iš eilės.

5. DARBO TECHINIS ĮFORMINIMAS

5.1. BD rašomas lietuvių kalba arba anglų kalba, kuri privalo būti taisyklinga.

5.2. BD apimtis 50-60 puslapių, atspausdintų kompiuterio 12 Times New Roman šriftu per 1,5 intervalo. Jeigu norima įdėti daugiau papildomos medžiagos, rekomenduojama ją dėti į priedus.

5.3. Pustlapiai numeruojami puslapio apatinio laukelio dešiniajame kampe. Titulinis lapas nenumeruojamas. Numeracija pradedama nuo santraukos. Titulinio lapo pavyzdys pateikiamas (**Priedas 3**).

5.4. Lapo pakraščiuose paliekami tokie laukeliai: iš kairės - 30 mm, iš dešinės – 10 mm, iš viršaus ir apačios - 20 mm.

5.5. Skyrių pavadinimai spausdinami didžiosiomis raidėmis. Naujas skyrius pradedamas spausdinti, jei yra vietos, ne naujame puslapyje.

5.6. Kiekviena lentelė ir paveikslai turi turėti pavadinimą. Lentelių pavadinimai ir numeriai rašomi virš lentelės (pvz. 1 lentelė.). Paaiškinimai ir sutrumpinimai pateikiami lentelės apačioje.

5.7. Diagramos, schemos, grafikai ir pan. vadinami paveikslais, kurio numeris ir pavadinimas rašomi paveikslo apačioje, (pvz.1 paveikslas.).

5.8. Paveikslai ir lentelės numeruojami pagal eiliškumą, kaip pateikiami tekste.

5.9. Terminų sutrumpinimų skaičius turi būti minimalus, visas termino pavadinimas pateikiamas tekste kartu su pirmuoju sutrumpinimu. Darbo pavadinime, darbo santraukoje ir išvadose sutrumpinimų neturi būti.

6. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

6.1. Studijuojantysis elektroniniu paštu atsiunčia tinkamai parengtą darbą *pdf* formatu į Slaugos katedrą, tituliniame lape įrašęs savo, darbo vadovo, konsultanto vardą, pavardę, pareigas ne vėliau nei iki II semestro gegužės 15 d.

Rašydamas el. laišką studentas turi jame išdėstyti Garantiją atitinkantį tekstą (arba teikiama spausdinta Garantija, žr. priedus):

„Aš, vardas, pavardė,

1. *garantuojau, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių neteisėtų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs. Šiame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos yra pažymėtos literatūros nuorodose.*

2. *patvirtinu, kad baigiamasis darbas yra pateiktas į Vilniaus universiteto studijų informacinę sistemą”.*

Išsiuntę elektroninį laišką Slaugos katedros administratoriui studentas jungiasi prie **VUSIS e. studento paskyros Rašto darbai - Rašto darbų įvedimas** ir įkelia baigiamąjį darbą PDF formatu, santraukas lietuvių / anglų k. ir kt. reikalingus metaduomenis (žr. žemiau):

- **Baigiamasis darbas į Rašto darbų – Rašto darbų įvedimas** aplikaciją turi būti pateiktas tą pačią dieną, kurią atiduodamas darbo vadovui arba perduodamas Slaugos katedros administratoriui, bet ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki Slaugos katedroje nustatytos to baigiamojo darbo įvertinimo / gynimo dienos.

- Rašto darbas pateikiamas trimis žingsniais: rašto darbo aprašymu, įkėlimu ir patvirtinimu.

- **Rašto darbo pavadinimas** turi sutapti su rašto darbo tituline lape esančiu pavadinimu lietuvių ir anglų kalba, taip pat turi sutapti su patvirtintu temos pavadinimu Dekano įsakyme. Pavadinimas bus įrašomas automatiškai. Pastebėjus neatitikimą, Studentas privalo kreiptis į Slaugos katedros administratorių.

- **Kalba** – studentas nurodo, kuria kalba parašytas jo rašto darbas.

- **Santrauka** - lietuvių ir anglų kalba pateikiamos rašto darbo santraukos.

- **Raktiniai žodžiai** – studentas įrašo žodžius, frazes, geriausiai apibūdinančias rašto darbo temą.

- Rašto darbas į duomenų bazę keliamas **tik PDF formatu**. Jeigu rašto darbe yra priedų, jie turi būti apjungti kartu su pagrindine rašto darbo dalimi, t. y. į duomenų bazę turi būti įkeliamas tik vienas dokumentas (priedai negali būti keliami kaip atskiri dokumentai).

Paskutiniame žingsnyje Studentas tvirtina, kad rašto darbas parengtas savarankiškai ir įkeltas į VUSIS ETD (elektroninę dokumentų bazę). Būtina viską išsaugoti, nes vėliau bet kuriame žingsnyje, išsaugojus pateiktą informaciją, galima pratęsti pildymą (išskyrus, kai bus atliktas Patvirtinimas).

6.2. Slaugos katedrai pateiktas darbas nedelsiant užregistruojamas, jo registracija tvirtinama el. paštu išsiunčiant patvirtinimą studentui. Laiške nurodoma, kad baigiamasis darbas ir el. laiškas su aukščiau minėtu Garantijos tekstu yra gautas ir užregistruotas. Darbas registruojamas žurnale (Priedas 5).

6.3. Embargo laikotarpis – laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo Baigiamojo darbo apgynimo, kai ribojama vieša prieiga prie Baigiamojo darbo Elektroninio dokumento. Maksimali galima embargo laikotarpio trukmė Baigiamiesiems darbams yra 60 mėnesių. Sprendimą dėl embargo laikotarpio taikymo priima Komisija motyvuotu Studijuojančiojo prašymu. **2020/2021 metais nutarta nustatyti visų studijų programų visiems studentams, besiginantiems baigiamąjį darbą Medicinos fakultete, maksimalų embargo laikotarpį dėl bioetikos ir kt. asmens duomenų apsaugos konfidencialumo reikalavimų.**

6.4. Studentui įkėlus baigiamąjį darbą į VUSIS baigiamojo darbo vadovas atlieka Darbo savarankiškumo patikrą. Atlikus patikrą suformuojama kompiuterinės patikros ataskaita (**Priedas 6**),

kurioje nurodomas Baigiamojo darbo sutapimo su kitais elektroniniais dokumentais dydis procentine išraiška ir, jei nustatomi sutapimai, pateikiamos pastabos.

6.5. Susirašinėjimas tarp studentų ir Universiteto darbuotojų ar vadovų vykdomas tik universitetiniu paštu.

6.6. Slaugos katedros vedėjas skiria du recenzentus. Recenzentas pateikia baigiamojo darbo recenziją pagal patvirtintą formą (**Priedas 7**) Slaugos katedros vadovui ir/ar Slaugos katedros administratoriui ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo patvirtintos gynimo datos.

6.7. Slaugos katedros vedėjas pateikia Gynimo komisijos sudėtį Slaugos katedros administratoriui (4 narius ir pirmininką bei nurodo pirmininko kontaktus) (**Priedas 8**) iki einamųjų metų balandžio 1 d. Gynimo komisijų tvirtinimą administruoja MF Studijų skyrius.

6.8. Slaugos katedros vadovas ir/ar Slaugos katedros administratorius baigiamuosius darbus ir jų recenzijas perduoda atitinkamų gynimo komisijų pirmininkams. Studentui recenzija išsiunčiama Universiteto suteiktu elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki patvirtintos baigiamojo darbo gynimo datos.

6.9. Baigiamuosius darbus gali ginti tik Studijuojantieji, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa konkretaus Studijuojančiojo atveju buvo įvykdyta, nustato Medicinos Fakulteto studijų prodekanas.

6.10. Medicinos fakulteto dekanas savo įsakymu leidžia ginti Baigiamuosius darbus, kurie atitinka šias sąlygas:

6.10.1. Darbas yra pateiktas ir užregistruotas SMI Slaugos katedroje kartu su pasirašyta Garantija;

6.10.2. Darbo vadovas atliko darbo savarankiškumo kompiuterinę patikrą, susipažino ir pritarė Baigiamojo darbo galutiniam variantui;

6.10.3. Studijuojantysis įvykdė visą studijų programą (Studijuojantysis neturi skolų ir (ar) akademinų skolų);

6.10.4. Jei Baigiamojo darbo vadovas nepitaria, jog darbas būtų ginamas, Studijuojantysis turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti darbą. Apsvarsčiusi Studijuojančio motyvus, Komisija nusprendžia, ar leisti Studijuojančiam darbą ginti.

7. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS

7.1. Vertinant Baigiamąjį darbą vadovaujamosi atitinkamo studijų programos dalyko apraše, šiuose Metodiniuose nurodymuose, Universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje nustatytais kriterijais.

7.2. Baigiamųjų darbų vertinimas ir gynimas:

7.2.1. Baigiamojo darbo gynimas vyksta Komisijos posėdyje pavasario semestro egzaminų laikymo laikotarpiu, kuris nustatomas Medicinos fakulteto dekanu įsakyme.

7.2.2. Baigiamojo darbo vadovo, Katedros vadovo arba studijų programos komiteto pirmininko prašymu, darbas, kurio rezultatai neviešintini, gali būti ginamas uždarame Komisijos posėdyje. Tuomet Komisija skelbia posėdžio dalį uždara.

7.2.3. Uždaro Baigiamojo darbo gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir Studijuojančiojo, gali dalyvauti Darbo vadovas, konsultantas ir recenzentai. Uždaro gynimo dalyviai, esant reikalui, pasirašo konfidencialumo sutartį (**Priedas 9**).

7.2.4. Gynimo komisijos sekretorius baigiamojo darbo gynimo posėdyje visiems nariams pateikia popierines ar elektronines baigiamojo darbo versijas su recenzento/ų vertinimu.

7.2.5. Gynimo metu Baigiamojo darbo autorius trumpai pristato Darbą pranešimo forma, kurio turinys priklauso nuo pasirinkto darbo pobūdžio: analitinis ar aprašomasis. Per gynimą negali būti kvestionuojama Baigiamojo darbo tema. Pranešimo trukmė iki 10 min.

7.2.6. Po Studijuojančiojo pranešimo ir atsakymų į klausimus recenzentas pasako savo nuomonę apie Baigiamąjį darbą. Jei recenzentas negali dalyvauti gynimo posėdyje, jo rašytinį atsiliepimą perskaito Komisijos pirmininkas.

8. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

8.1. Baigiamuosius darbus vertina Komisija.

8.2. Komisijos nariai vadovaujasi šiuose Metodiniuose nurodymuose pateikta vertinimo sistema (**Priedas 10**). Jeigu Baigiamojo darbo vadovas, konsultantas ir/arba recenzentas yra Komisijos nariai, jie negali balsuoti, Komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jų vadovaujamo arba recenzuojamo darbo įvertinimo.

8.3. Vertinant Baigiamąjį darbą taip pat rekomenduojama atsižvelgti į patį darbo gynimą, darbo autoriaus atsakymus į recenzento, Komisijos narių, kitų viešai ginant Baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus, recenzento siūlomą darbo įvertinimą, Baigiamojo darbo kalbos taisyklingumą, taip pat į kitus vertinimo kriterijus, numatytus šiuose Metodiniuose nurodymuose, studijų dalyko apraše ir Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje.

8.4. Baigiamąjį darbą įvertina kiekvienas Komisijos narys ir po to išvedamas visų Komisijos narių įvertinimų vidurkis. Galutiniam Baigiamojo darbo įvertinimui turi pritarti visa Komisija. Komisija pritaria balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas.

8.5. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro 2 recenzentų įvertinimas (20 proc.) ir komisijos narių (60 proc.) ir pirmininko (20 proc.) įvertinimo vidurkis.

8.6. Vertinant Baigiamąjį darbą vadovaujamosi Baigiamojo darbo savarankiškumo kompiuterinės patikros ataskaita. Nustačius plagiato faktą, Baigiamasis darbas negali būti ginamas ir vertinamas. Vadovas tarnybiniu raštu informuoja Slaugos katedros ir Instituto vadovus bei Dekaną apie nesąžiningumo atvejį. Dekanas, susipažinęs su studento paaiškinimu, taiko jam nuobaudą, numatytą Vilniaus universiteto studijų nuostatuose.

8.7. Baigiamieji darbai elektroninio dokumento forma saugojami iš VUSIS juos perkėlus į Lietuvos akademinės bibliotekos informacinę sistemą (eLABa) jos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

Atsiųsti Slaugos katedrai baigiamieji darbai (*pdf* formatu), saugomi elektroninėje laikmenoje kartu su gynimo procedūros dokumentais penkerius metus.

8.8. Po sėkmingo baigiamojo darbo gynimo Komisijos pirmininkas užpildo žiniaraštį, kuriame yra nurodomas baigiamojo darbo įvertinimas, jo saugojimo eLABa prieigos statusas, Komisijos sprendimas dėl Darbo konfidencialumo (jei priimtas) ir taikomas Embargo laikotarpis.

8.9. Žiniaraštį, pasirašytą visų Komisijos narių, į VUSIS įveda Slaugos katedros administratorius. Žiniaraščio pagrindu VUSIS suformuojamas baigiamojo darbo gynimo protokolas. Atspausdintą baigiamųjų darbų gynimo protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas. Gynimo protokolas registruojamas DVS “Avilys”.

8.10. Tuo atveju, kai studijuojantysis studijuoja pagrindinėje ir gretutinėje studijų programose, sudaromos dvi Komisijos ir pildomi abiejų Komisijų žiniaraščiai.

8.11. Studijuojantysis, numatytu laiku negynęs arba neapgynęs Baigiamojo darbo, šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.

8.12. Antrą kartą ginti Baigiamąjį darbą leidžiama atnaujinus studijas, ne anksčiau kaip kitą studijų semestrą, o tuo atveju, jeigu Padalinyje kitą studijų semestrą Baigiamųjų darbų gynimas nėra numatytas, – kitais studijų metais.

8.13. Antrą kartą neapgynus ta pačia tema parengto Baigiamojo darbo, Baigiamasis darbas rengiamas kita tema.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šie Metodiniai nurodymai įsigalioja juos patvirtinus Medicinos fakulteto Tarybos posėdyje nuo posėdyje nustatytos datos.

P2. Prašymas baigiamojo darbo temos pasirinkimui, kai renkasi temą pats studentas

PRAŠYMAS*

SVEIKATOS MOKSLŲ INSTITUTO DIREKTOREI

DĖL BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO

20 - -

Prašau leisti man _____ rašyti baigiamąjį darbą tema
(vardas, pavardė)

_____ *temos pavadinimą (lietuvių k. / anglų k.) rašyti didžiosiomis raidėmis*

_____ vadovaujant _____
(baigiamojo darbo vadovo mokslinis / pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė)

_____ Slaugos katedroje.
(įrašyti Klinikos / Katedros pavadinimą) (pabraukti)

Darbo vadovas: _____
(vardas, pavardė)

Parašas _____

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto _____ kurso _____ grupės

Studentas/ė _____
(vardas, pavardė)

Parašas _____, el. pašto adresas _____

*Prašymas pildomas, renkantis temą ne iš pasiūlytų temų sąrašo, o pačiam studentui siūlant savo temą, tuomet reikalingas darbo vadovo sutikimas vadovauti šio darbo rengimui pasiūlyta tema.

***Prašymą pildykite didžiosiomis raidėmis, įrašykite savo vardą, pavardę, grupę, temos pavadinimą, vadovo pareigas, vardą, pavardę ir konsultanto (jeigu numatomas) pareigas, vardą, pavardę.**

P3. Titulinis lapas

**VILNIAUS UNIVERSITETAS
MEDICINOS FAKULTETAS**

Baigiamasis darbas

(pavadinimas)

Studentas/ė (vardas, pavardė), grupė _____

Sveikatos mokslų instituto Slaugos katedra

Darbo vadovas

(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Konsultantas (jei yra)

(pareigos, vardas, pavardė)

Katedros arba Klinikos vadovas

(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Mokslo tiriamojo darbo įteikimo data _____

(pildo atsakingas Katedros/Klinikos darbuotojas)

Registracijos Nr. _____

(pildo atsakingas Katedros/Klinikos darbuotojas)

20 ...

Studento elektroninio pašto adresas _____

P4. Garantija

Vilniaus universiteto studijuojančiojo, teikiančio baigiamąjį darbą, GARANTIJA

WARRANTY of Vilnius University Student Thesis

Vardas, pavardė:
Padalinys:
Studijų programa:
Darbo pavadinimas:
Darbo tipas:

Name, Surname:
Faculty:
Study programme:
Thesis topic:
Thesis type:

Garantuojau, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių neteisėtų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs. Šiame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos yra pažymėtos literatūros nuorodose.

I guarantee that my thesis is prepared in good faith and independently, there is no contribution to this work from other individuals. I have not made any illegal payments related to this work. Quotes from other sources used in this thesis, directly or indirectly, are indicated in literature references.

Aš, [Vardas Pavardė], patvirtinu (pažymėti)
I, [Name Surname], confirm (check)

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas yra pateiktas į Vilniaus universiteto studijų informacinę sistemą.
I declare that this thesis is submitted to the Vilnius University Study Information System.

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Embargo laikotarpis / Embargo period

Prašau nustatyti šiam baigiamajam darbui toliau nurodytos trukmės embargo laikotarpį:

I am requesting an embargo of this thesis for the period indicated below:

_____ mėnesių/ months [embargo laikotarpis negali viršyti 60 mėn. / an embargo period shall not exceed 60 months];

embargo laikotarpis nereikalingas/ no embargo requested.

Embargo laikotarpio nustatymo priežastis/ reason for embargo period:

.....

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Katedros (Padalinio) patvirtinimas, kad atspausdintas baigiamasis darbas buvo pateiktas ir užregistruotas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

P6. Rašto darbo kompiuterinės patikros ataskaitos pavyzdys

Katedros/Klinikos vadovo vardas, pavardė

parašas

DARBO KOMPIUTERINĖS PATIKROS ATASKAITA

Studijuojantysis (vardas, pavardė)	
----------------------------------------------	--

Studijų programa (pavadinimas)	
Valstybinis kodas	
Pakopa	
Forma	
Trukmė (metais)	

Darbo vadovas (vardas, pavardė)	
-------------------------------------------	--

Darbo tema	
-------------------	--

Darbo kompiuterinės patikros (ESAS) nustatytas sutapimas su kitais rašto darbais (proc.):

Darbo vadovo pastabos (jei kompiuterinės patikros sutapimai > 0 proc.)

P7. Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai recenzentui (lentelė)

Recenzija

Baigiamojo darbo

pavadinimas _____

Baigiamojo darbo autorius _____ grupė _____,

metai _____

Baigiamojo darbo vertinimas

	Balai									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Techninis/vizualinis apiforminimas: Lentelių ir paveikslų aiškumas; Atitikimas literatūros citavimo reikalavimams, tekstas be gramatinių ir stiliaus klaidų	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Santrauka Atspindėta darbo esmė	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Įvadas Pagrįsta darbo idėja/hipotezė, suformuluotas aiškus tikslas, darbo uždaviniai	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Analitiniams darbams (tinkamas tiriamųjų ir tyrimo metodų aprašymas; rezultatų glaustumas, aiškumas, nėra pasikartojimų, tinkamas lyginamųjų metodų naudojimas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Literatūros apžvalga yra aiškios struktūros, aiškiai nurodytas literatūros paieškos būdas, aiški ir patraukli vizualizacija, išvengta šališkumo ar nepagrįstos kritikos	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Apibendrinimas/aptarimas (aiškumas, nuoseklumas, apribojimai, palyginimas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Išvados ir pasiūlymai (aiškumas ir konkretumas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Papildomos pastabos

Galutinis recenzento vertinimas (balais) _____

Recenzento V. Pavardė, pareigos _____

P8. Gynimo komisijos sudėtis ir gynimo procedūros vieta bei laikas

VU MF Sveikatos mokslų instituto Slaugos katedra

Vieta ir Auditorijos Nr. _____, laikas: (data ir val.) _____

	Pavardė Vardas	Pareigos Medicinos Fakultete	
1.			Pirmininkas
2.			Narys
3.			Narys
4.			Narys
5.			Narys

Prašome įrašyti gynimo procedūros adresą, auditorijos Nr., gynimo pradžią, Komisijos pirmininką ir narius

P9. Konfidencialumo įsipareigojimas

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

20___ m. _____ d.,
Vilnius

Aš, _____, a. k. _____,
(vardas pavardė)

adresas: _____,

darbovietė: _____

veikdamas kaip

(darbo vadovas, recenzentas, kalbos specialistas, ataskaitos vertintojas (dėstytojas), kita (įrašykite))

turėsiu galimybę susipažinti su Vilniaus universiteto (studijų programos pavadinimas, studento vardas, pavardė, kursas) baigiamuoju darbu [„darbo pavadinimas“] (įskaitant tarpinius darbo rezultatus ar bet kokias darbo dalis) (toliau – **Baigiamasis darbas**).

Man yra žinoma, jog Baigiamąjį darbą studentas(-ė) parengė (pavadinimas) (toliau – **Bendrovė**), pasinaudodamas Bendrovei priklausančia įranga ir žiniomis.

Aš suprantu, kad Baigiamasis darbas ir visos su Baigiamuoju darbu susiję bei man perduotos ar mano sužinotos žinios ir/ar informacija yra konfidenciali ir sudaro Bendrovės komercinę paslaptį (toliau – **Konfidenciali informacija**), todėl po susipažinimo su Baigiamuoju darbu, įsipareigoju:

1. Saugoti ir nepagarsinti žinių, sudarančių Bendrovės Konfidencialią informaciją, kurios man yra iš anksto patikėtos arba tapo man žinomos Baigiamojo darbo peržiūros metu.
2. Neperduoti ar jokia kitu būdu neatskleisti Konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims ir viešai jos neskelbti be išankstinio Bendrovės raštiško sutikimo.
3. Nepanaudoti Bendrovės Konfidencialios informacijos asmeniniais tikslais.
4. Pasibaigus pagrindui, kuriuo man buvo suteikta galimybė susipažinti su Baigiamuoju darbu, nepasilikti jokių man pateiktų Baigiamojo darbo ar kitų dokumentų (įskaitant elektronines laikmenas) kopijų.
5. Pranešti Bendrovei apie visus pašalinių asmenų siekius sužinoti Bendrovės Konfidencialią informaciją.
6. Saugoti kitų organizacijų ar įmonių, su kuriomis Bendrovė palaiko dalykinius ryšius, ar kurios yra susijusios su Bendrove valdymo ryšiais (grupės įmonės), konfidencialią informaciją ir komercines paslaptis, jei tokia informacija buvo man atskleista ar perduota.
7. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotą laikotarpį nuo jo pasirašymo dienos.

Aš perskaičiau ir supratau šį tekstą bei jį pasirašydamas aš įsipareigoju vykdyti visas šio Konfidencialumo įsipareigojimo sąlygas. Esu įspėtas, kad, jei man pažeidus šį įsipareigojimą, Bendrovei bus padaryta žala, turėsiu ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

vardas, pavardė, parašas, data

P10. Baigiamojo darbo vertinimo lentelė

**Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto medicinos studijų programos
Baigiamojo darbo rekomenduojama vertinimo sistema**

Baigiamojo darbo

pavadinimas _____

Baigiamojo darbo autorius _____ grupė _____, metai _____

Darbo vertinimas balais _____

Baigiamojo darbo vertinimo gairės

Komisijos narys vertina darbą 10 balų vertinimo sistemoje: 10 – puikiai; 9- labai gerai; 8- gerai; 7 – vidutiniškai; 6 – patenkinamai; 5 – silpnai; 4 – 1 balas – nepatenkinamai.

Baigiamojo darbo vertinimo gairės

	Balai									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Techninis/vizualinis apiforminimas: Lentelių ir paveikslų aiškumas; Atitikimas literatūros citavimo reikalavimams, tekstas be gramatinių ir stiliaus klaidų										
Santrauka Atspindėta darbo esmė										
Įvadas Pagrįsta darbo idėja/hipotezė, suformuluotas aiškus tikslas, darbo uždaviniai										
Analitiniams darbams (tinkamas tiriamųjų ir tyrimo metodų aprašymas; rezultatų glaustumas, aiškumas, nėra pasikartojimų, tinkamas lyginamųjų metodų naudojimas)										
Literatūros apžvalga be klinikinio atvejo yra aiškos struktūros, aiškiai nurodytas literatūros paieškos būdas, aiški ir patraukli vizualizacija										
Išvados ir pasiūlymai (aiškumas ir konkretumas)										
Prezentacija (aiški, vizualiai patraukli)										