

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto  
dekano

2021 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

**STUDIJŲ VEIKLŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETE 2021–2022 M. M. RUDENS  
SEMESTRE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų veiklų planavimo, organizavimo ir vykdymo Vilniaus universiteto Medicinos fakultete (toliau – VU MF) 2021–2022 m. m. rudens semestru (toliau – Semestras) tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – užtikrinti saugų studijų VU MF vykdymą. Tvarkoje detalizuojamos studijų veiklų planavimo, organizavimo ir vykdymo VU MF 2021–2022 m. m. rudens semestru taisyklės.

2. Studijų procesas VU MF organizuojamas vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2021 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. SPN-34 „Dėl 2021–2022 studijų metų rudens semestro studijų Vilniaus universitete vykdymo“, VU MF Tarybos 2021 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. (1.1) 150000-TP-8-3 „Dėl studijų proceso 2021–2022 m. m. rudens semestru organizavimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 651 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas). Studijų įgyvendinimo eigoje nustatytas studijų įgyvendinimo modelis gali būti keičiamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės rekomendacijas.

3. Tvarka turi būti vadovujamasi tiek, kiek ji neprieštarauja kitiems Vilniaus Universiteto (toliau – Universitetas) ir nacionaliniams teisės aktams bei nutarimams, reglamentuojantiems studijų proceso organizavimą ir jo įgyvendinimą, paskelbus ekstremaliąją situaciją šalies mastu.

**II SKYRIUS**

**STUDIJŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

4. Studijų procesas Semestro metu organizuojamas laikantis šių taisyklių:

4.1. Visų studijų programų paskaitos vykdomos nuotoliniu būdu:

4.1.1. Dalykų (modulių) paskaitos organizuojamos nuotoliniu būdu, nuorodas į paskaitų vaizdo įrašus talpinant Universiteto virtualioje mokymosi aplinkoje (toliau – VMA) arba skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje;

4.1.2. Skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje, turi būti daromi paskaitų įrašai, o paskaitų įrašų nuorodos turi būti talpinamos VMA;

4.1.3. Visų studijų programų dalykų įvadinės (pirmosios) paskaitos turi būti skaitomos nuotoliniu būdu realiu laiku MS Teams. Pirmosios paskaitos metu studentai privalo būti supažindinti su dalyko (modulio) aprašu, studijų eiga, vertinimo kriterijais ir metodais bei turi būti atsakoma į studentams kilusius su dalyko studijomis susijusius klausimus. Pirmosios paskaitos vaizdo įrašo nuoroda, kaip ir kitų paskaitų įrašų nuorodos, talpinamos VMA.

4.2. Visų studijų programų seminarai vykdomi nuotoliniu, kontaktiniu arba mišriu būdu, paliekant sprendimo priėmimo teisę dalyką (modulį) koordinuojančiam dėstytojui (toliau – Koordinuojantis dėstytojas). Koordinuojantis dėstytojas apie priimtą sprendimą:

4.2.1. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. informuoja studentus, informaciją patalpinant VMA;

4.2.2. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. informuoja VU MF Studijų skyriaus specialistę, atsakingą už tvarkaraščio sudarymą, Sandrą Ančienę ([sandra.anciene@mf.vu.lt](mailto:sandra.anciene@mf.vu.lt)).

4.3. Visų studijų programų praktiniai užsiėmimai (laboratoriniai ir praktiniai darbai, pratybos, praktikos) vykdomi kontaktiniu būdu, laikantis Lietuvos Respublikos bei Universiteto teisės aktų nustatytų reikalavimų.

5. Nuotoliniu būdu užsiėmimai įgyvendinami vadovaujantis VU MF Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu ir Vilniaus universiteto senato 2021 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. SPN-37 patvirtintu Vilniaus universitete nuotoliniu būdu vykdomų studijų veiklų organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašu.

6. Seminarai nuotoliniu būdu MS Teams platformoje turi būti vedami realiu laiku, nurodytu VU MF Semestro užsiėmimų tvarkaraštyje (toliau – Tvarkaraštis). Keisti Tvarkaraštyje nurodytą laiką galima tik gavus studentų sutikimą ir informavus VU MF Studijų skyriaus už tvarkaraščius atsakingą specialistę Sandrą Ančienę ([sandra.anciene@mf.vu.lt](mailto:sandra.anciene@mf.vu.lt)).

7. Nuotoliniu būdu vykdomi seminarai negali būti įrašomi iš anksto.

8. Nuotoliniu būdu vykdomo seminaro eiga gali būti įrašoma ir talpinama VMA ir (arba) MS Teams, tik sutikus visiems seminaro dalyviams (dėstytojams ir studentams).

9. Pagrindinė dėstytojų ir studijuojančiųjų komunikavimo platforma yra VMA, kurioje skelbiama visa aktuali dalyko (modulio) studijų informacija (dalyko (modulio) aprašas, nuorodos į paskaitų įrašus ir kitą studijų mokomąją medžiagą, nuorodos į naudojamas nuotolinio mokymosi platformas (pvz., nuorodos į nuotoliniu būdu vykdomus seminarus ir kita prisijungimui būtina informacija), mokymosi rezultatų (įsi)vertinimo užduotys, studijuojančiųjų ir dėstytojų bendravimo, bendradarbiavimo, grįžtamojo ryšio priemonės (pvz., kalendoriai, forumai), dalyko (modulio) organizacinė informacija (pvz., tarpinių atsiskaitymų laikas, studijų veiklų pasikeitimai ar kt.)).

10. Nuorodos į nuotoliniu būdu vykdomus užsiėmimus (seminarus, realiu laiku vykstančias paskaitas) ir kita prisijungimui būtina informacija turi būti patalpinamos VMA iš anksto prieš Tvarkaraštyje numatytą užsiėmimų pradžią. Už dalyko (modulio) studijų turinio koordinavimą VMA ir informacijos skelbimą laiku yra atsakingas Koordinuojantis dėstytojas.

11. Į dalykų (modulių), ugdančių klinikinį mąstymą ir praktinius įgūdžius, studijas turi būti integruojami VU MF įsigyti virtualių pacientų modeliai ir virtualios mokymo(-si) platformos.

12. Užsiėmimai kontaktiniu būdu organizuojami laikantis šių taisyklių:

12.1. Užsiėmimuose, vykdomuose kontaktiniu būdu, gali dalyvauti:

12.1.1. Asmenys, paskiepyti viena iš Nutarimo 3.1.1.1 papunktyje nurodytų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcinų;

12.1.2. Asmenys, kurie persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir:

12.1.2.1. diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo ar antigeno testo rezultatu, o nuo teigiamo tyrimo rezultato praėjo ne daugiau kaip 210 dienų (bet ne anksčiau, nei asmeniui baigėsi paskirtos izoliacijos terminas), arba

12.1.2.2. asmuo prieš mažiau nei 60 dienų yra gavęs teigiamą (kai nustatomi anti-S, anti-S1 arba anti-RBD IgG antikūnai prieš SARS-CoV-2) kiekybinio ar pusiau kiekybinio serologinio imunologinio tyrimo atsakymą, išskyrus atvejus, kai serologinis tyrimas atliekamas po skiepavimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina;

12.1.3. Asmenys, kuriems atliktas COVID-19 tyrimas, nustatytas neigiamas rezultatas, – ne anksčiau nei prieš 48 valandas (skaičiuojant nuo ėminio paėmimo momento) atlikus SARS-CoV-2 PGR tyrimą (toliau – PGR testas).

12.2. COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina paskiepyti / persirgę studentai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (išrašą iš e-sveikata, ES Skaitmeninį COVID pažymėjimą, gydytojo pažymą ir pan.) VU MF Studijų skyriui. Apie dokumentų pateikimo terminus ir būdą VU MF Studijų skyrius informuoja studentus elektroniniu paštu;

12.3. Kiti studentai, nei nurodyti Tvarkos 12.2. papunktyje, atvykę į kontaktinį užsiėmimą, dėstytojui turi pateikti neigiamą PGR testo, atlikto ne vėliau nei 48 val. iki kontaktinio užsiėmimo pradžios, rezultatą įrodantį dokumentą. Testavimas nėra apmokamas Universiteto lėšomis;

12.4. VU MF darbuotojai ir studentai privalo auditorijose ir kitose mokymo patalpose dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Apsaugos priemonių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės jų dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį);

12.5. Po kiekvieno užsiėmimo patalpos turi būti dezinfekuojamos ir vėdinamos. Prieš užsiėmimo pradžią kiekvienas studentas turi dezinfekuoti savo darbo vietą. Už dezinfekcijos priemonių aprūpinimą ir patalpų vėdinimą atsakingą asmenį skiria atitinkamos VU MF katedros/klinikos vadovas, pateikdamas informaciją VU MF Bendrųjų reikalų skyriui;

12.6. Studentams, turintiems pateisinamą priežastį (keliavimo apribojimai, izoliacija ir kt.) ir nedalyvaujantiems fiziniu būdu organizuojamuose užsiėmimuose, būtina sudaryti sąlygas pasiekti dalykų (modulių) aprašuose nurodytus studijų siekinius dalyvaujant užsiėmimuose nuotoliniu būdu ar skiriant jiems papildomas užduotis;

12.7. Planuojant dalykuose (moduliuose) reikalingų eksperimentinių veiklų (pvz., laboratorinių darbų), reikalaujančių specifinių turimų infrastruktūrinių sąlygų, ir praktikų įgyvendinimą, rekomenduojama šias veiklas pilnai įgyvendinti Semestro pirmoje pusėje. Įgyvendinant tęsines ir nepertraukiamo darbo reikalaujančias eksperimentines veiklas, taip pat yra rekomenduojama šias veiklas planuoti įgyvendinti iki Semestro vidurio;

12.8. Siekiant užtikrinti savalaikį duomenų apie kontaktą turėjusius asmenis pateikimą Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui, dėstytojais privalo žymėti studentų fizinį dalyvavimą užsiėmimuose;

12.9. Apie pasireiškusių koronaviruso infekcijai būdingus ligos simptomus asmuo nedelsiant turi informuoti VU MF atsakingą darbuotoją Liną Kocienę ([lina.kociene@mf.vu.lt](mailto:lina.kociene@mf.vu.lt)) bei užsiregistruoti karštąja koronaviruso linija 1808. Tokiam asmeniui draudžiama fiziškai dalyvauti užsiėmimuose, vykdomuose tiesioginiu kontaktiniu būdu.

### **III SKYRIUS**

#### **STUDIJUOJANČIŲJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

13. Dalyko (modulio) vertinimo strategija, t. y. atsiskaitymo reikalavimai, vertinimo metodai, kiti studijų organizavimo ypatumai turi būti pristatyti dalyko (modulio) studentams pirmosios paskaitos metu ir paskelbti VMA esančiame dalyko (modulio) virtualiame kurse. Planuojant studijuojančiųjų pasiekimų vertinimą Semestro eigoje, dėstytojams yra rekomenduojama nusimatyti lanksčią pasiekimų vertinimo strategiją ir metodus, kuriuos būtų galima pilna apimtimi taikyti tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdais.

14. Dalyko (modulio) tarpiniai ir galutiniai studijų pasiekimų vertinimai Semestro metu vykdomi kontaktiniu būdu, kiek tai leidžia šalies epidemiologinė situacija.

15. Tarpiniai studijų pasiekimų vertinimai (koliokviumai) gali būti organizuojami kiekvienai studentų grupei atskirai Tvarkaraštyje numatytu konkrečios grupės užsiėmimų laiku arba visam studentų srautui vienu metu. Atsiskaitymą organizuojant visam studentų srautui vienu metu, atsiskaitymo data ir laikas turi būti nurodyti Tvarkaraštyje, informaciją pateikiant VU MF Studijų skyriaus už tvarkaraščius atsakingai specialistei Sandrai Ančienei ([sandra.anciene@mf.vu.lt](mailto:sandra.anciene@mf.vu.lt)).

16. Viso studijų proceso metu, taip pat ir po tarpinių bei galutinių studijų pasiekimų vertinimų, studentams turi būti teikiamas grįžtamasis ryšys. Grįžtamasis ryšys suprantamas kaip studento pažangos įvertinimas, dėstytojui parodant stipriąsias ir silpnąsias studento žinių/gebėjimų vietas.

17. Siekiant kuo labiau sumažinti dėl tam tikrų apribojimų galinčias kilti rizikas ir sėkmingai įgyvendinti sklandų ir objektyvų dalyko (modulio) studijuojančiųjų galutinį studijų pasiekimų įvertinimą, dėstytojams rekomenduojama taikyti kaupiamojo vertinimo strategiją, kuomet studijuojančiųjų pasiekimai viso studijų semestro metu yra vertinami taikant kuo įvairesnius vertinimo metodus ir užduočių formas. Pažymėtina tai, kad Universitete egzaminas nėra laikomas privaloma galutinio pasiekimų vertinimo dalimi, todėl siekiant galutinį pasiekimų vertinimo procesą padaryti

kuo objektyvesniu, rekomenduojama egzaminą keisti kitomis atsiskaitymo formomis (pvz., baigiamuoju projektu, rašto darbu, darbų ciklu, projektu), reikalaujančiomis iš studijuojančiųjų nuoseklaus savarankiško darbo ir leidžiančiomis sistemiškai įvertinti studijuojant dalyką įgyjamas kompetencijas ir gebėjimą jas taikyti praktinėje veikloje. Vykdamt egzaminą, rekomenduojama taikyti „atviros knygos“, klinikinio atvejo analizės ar kitokio tipo egzaminą, kurio metu vertinamas studento gebėjimas analizuoti ir kritiškai mąstyti.

18. Studijų pasiekimų vertinimas kontaktiniu būdu organizuojamas laikantis Tvarkos 12 punkte nurodytų taisyklių.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus.

---