

**VILNIAUS UNIVERSITETAS
MEDICINOS FAKULTETAS**

**Medicinos studijų programos
Laikinieji baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir kaupimo
Metodiniai nurodymai**

2019

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2.	BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS	2
3.	BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS.....	3
4.	DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS	5
5.	DARBO TECHNINIS ĮFORMINIMAS	6
6.	BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI.....	7
7.	BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMAS.....	8
8.	BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS.....	9
9.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	10
10.	LITERATŪRA	10
11.	PRIEDAI	Error! Bookmark not defined. 11

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis aprašas nustato Medicinos Fakultete studijuojančių vientisųjų studijų studentų Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir kaupimo tvarką Vilniaus universitete. Šis aprašas yra paruoštas vadovaujantis Vilniaus universiteto senato 2017 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. S-2017-12-11

1.2. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Baigiamasis darbas** – vientisųjų studijų studijuojančiojo savarankiškai atliktas analitinio pobūdžio universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis Studijuojančiojo gebėjimą taikyti studijų laikotarpiu įgytas žinias, tinkamai pasirinkti mokslinę literatūrą, tinkamai taikyti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, pateikti savo išvadas ir rekomendacijas, taip pat rodantis gebėjimą taisyklinga kalba tvarkingai aprašyti tyrimą.

1.2.2. **Komisija** – Medicinos fakulteto dekanas sudaryta iš kompetentingų atitinkamos studijų srities specialistų, kurių išsilavinimas siejamas su studijų kryptimi. Medicinos fakultete Komisija sudaroma kiekvienoje Katedroje/Klinikoje, jeigu joje yra norinčių ginti Baigiamąjį darbą. Katedros/Klinikos komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) darbuotojai. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Vienoje Katedroje/Klinikoje gali būti sudaromos daugiau nei viena Komisija, jei gynimai vyksta skirtingose šakose. Komisijos (-ų) darbą organizuoja Komisijos pirmininkas.

1.2.3. **Plagiato faktas** – svetimos autorystės pasisavinimas, t. y. autorių teisės saugomo objekto teksto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) nenurodant tikrojo to teksto autoriaus ir šaltinio arba nurodant jį netinkamai (nesilaikant citavimo reikalavimų)/pateikiant klaidinančią nuorodą.

1.2.4. **Padalinio administratorius** – Medicinos fakulteto dėstytojas, atsakingas už baigiamųjų darbų rengimo organizavimą ir duomenų tvarkymą Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (VUSIS).

2. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

2.1. Baigiamasis darbas rengiamas pagal šiame dokumente išdėstytą metodiką.

2.2. Teikiamas darbas gali būti išsamaus aprašomojo (1) arba analitinio pobūdžio (2). Mokslo tiriamųjų darbų klasifikacija ir mokslo tiriamųjų darbų skirtumų ypatumai išdėstyti Mokslo darbo metodologijos kurso metu ir jais rekomenduojama vadovautis. Prieš rašant darbą Studijuojančiam taip pat rekomenduojama perskaityti metodologinius mokslinius straipsnius, esančius šių metodinių nurodymų literatūros sąrašė.

2.3. Darbas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kai studijų programa vykdoma ir darbas rašomas ne lietuvių kalba arba Baigiamojo darbo vadovas – užsienio dėstytojas/užsienio mokslo darbuotojas. Darbas turi atitikti raštvedybos taisyklių ir bibliografinių nuorodų ir jų sąrašo sudarymo studijų bei mokslo darbuose metodikos reikalavimus.

3. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS

- 3.1. Baigiamųjų darbų temas siūlo Medicinos fakulteto institutai. Studijuojantysis taip pat turi teisę siūlyti Baigiamojo darbo temą. Pasirinktą Baigiamojo darbo temą Studijuojantysis turi suderinti su darbo vadovu.
- 3.2. Baigiamajam darbui vadovauti gali Medicinos fakulteto akademinis ar mokslinis personalas. Baigiamojo darbo konsultantu gali būti ne Medicinos fakulteto darbuotojas. Baigiamasis darbas ruošiamas ir ginamas toje Katedroje/Klinikoje, kur dirba vadovas.
- 3.3. Institutų vadovai ar jų įgalioti institutų atsakingi darbuotojai, kreipiasi į Katedrų/Klinikų vadovus dėl temų pavadinimų ir gavę siūlomų temų pavadinimus iš Katedrų/Klinikų atsiunčia Padalinio administratoriui, atsakingam už baigiamųjų darbų rengimo organizavimą, elektroniniu paštu iki 11-ojo semestro **rugsėjo 15 d.**
- 3.3.1. Klinikinės medicinos institutas siūlo 50 proc. temų (120 lietuvių klb.; 30 anglų klb.),
- 3.3.2. Biomedicinos mokslų institutas siūlo – 25 proc. temų (20 lietuvių klb.; 5 anglų klb.)
- 3.3.3. Sveikatos mokslų institutas – 25 proc. temų (20 lietuvių klb.; 5 anglų klb.)
- 3.4. Siūlomos vykdyti baigiamųjų darbų temos pateikiamos lietuvių ir anglų kalba (**Priedas 1**);
- 3.5. Siūlomas Baigiamųjų darbų temas ir jų vadovus apsparsto Medicinos studijų programos komitetas, o tvirtina Medicinos studijų programos komiteto pirmininkas.
- 3.6. Baigiamųjų darbų temas paskelbiamos VUSIS ir/arba Medicinos fakulteto tinklalapyje iki 11-ojo semestro **spalio 1 d.**, nurodant temas pavadinimą ir darbo vadovą. Gavę informaciją iš Klinikų/Katedrų, Baigiamųjų darbų temas į VUSIS ir/arba Medicinos fakulteto tinklalapyje talpina atsakingi Institutų darbuotojai, o tvirtina Padalinio administratorius, atsakingas už baigiamųjų darbų organizavimą.
- 3.7. Studentai baigiamųjų darbų temas renkasi VUSIS, pažymėdami norimą pasirinkti temą ne vėliau kaip iki 11-o semestro **spalio 15 d.**
- 3.8. Studentui pačiam siūlant darbo temas pavadinimą turi būti pateiktas prašymas Instituto vadovui, kuriame nurodomas temas pavadinimas ir darbo vadovas. Prašymas būtinai turi būti pasirašytas studento ir jo baigiamojo darbo vadovo (**Priedas 2**). Prašymas gali būti pateikiamas Institutų atsakingiems darbuotojams ir Universitetiniu elektroniniu paštu iki spalio 15 d.

- 3.9. Studentui neapsisprendus dėl baigiamojo darbo temos ar iškilus kitokio pobūdžio problemoms, temą ir vadovą siūlo Katedros/Klinikos/Instituto vadovas, arba temą siūlo studentas, o vadovą skiria Katedros/Klinikos/Instituto vadovas.
- 3.10. Galutinis patvirtintas baigiamųjų temų ir vadovų sąrašas skelbiamas iki **lapkričio 1 d.** VUSIS ir/arba Medicinos fakulteto tinklalapyje.
- 3.11. Rekomenduojama darbo tema - studento vykdytas arba vykdomas mokslinis darbas studijų metais. Galima teikti klinikinių atvejų ar reto atvejo aprašymą.
- 3.12. Baigiamojo darbo rengimo eigoje temą galima tikslinti, išimtiniais atvejais darbo temą galima keisti. Darbo tema gali būti keičiama iki vasario 1 d. Vėliau keitimai negalimi. Keičiant darbo temą, rašomas naujas prašymas Instituto vadovui su darbo vadovo parašu.
- 3.13. Jeigu klinikiniame darbe yra naudojami duomenys ar vaizdai, studentas, prieš atlikdamas klinikinių duomenų rinkimą ir tvarkymą, privalo gauti Klinikų administracijos leidimą dėl klinikinių duomenų naudojimo baigiamajame darbe. Klinikų administracijos leidimą dėl klinikinių duomenų naudojimo baigiamajame darbe pateikti kaip priedą.
- 3.14. Jeigu padalinio vadovas arba darbo vadovas mano esant reikalinga gauti leidimą iš ligoninės administracijos dėl klinikinių duomenų naudojimo baigiamajame darbe, studentas privalo tai padaryti. Jei duomenų šaltinis ir klinikiniai duomenys niekaip negali būti susieti su konkrečiu asmeniu ir iš jų nustatyti konkretaus asmens tapatybės negalima, leidimų vykdyti darbą studentui gauti nereikia.
- 3.15. Studijuojantysis rengia baigiamąjį darbą sąžiningai ir savarankiškai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, laikydamasis Universiteto akademinės etikos kodekso, asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų ir šių Metodinių nurodymų.
- 3.16. Darbas laikomas atliktu nesavarankiškai tuo atveju, kai jis visas arba iš dalies yra parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis be nuorodų (pasisavinta autorystė), taip pat nesilaikoma Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir/ar kituose teisės aktuose nustatytų citavimo taisyklių). Darbe yra pažeistos kitų trečiųjų asmenų teisės į jų kūrybos rezultatus.
- 3.17. Darbo vadovas konsultuoja darbą rengiantįjį Studijuojantįjį įvairiais su darbu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais. Susirašinėjimas baigiamojo darbo klausimais vyksta tik Universitetiniu paštu.

4. DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS

- 4.1. Mokslo tiriamasis baigiamasis darbas turi būti aiškiai struktūrizuotas, jo dalių pavadinimai priklauso nuo darbo pobūdžio.
- 4.2. Teikiant aprašomąjį mokslo tiriamąjį darbą būtinos šios dalys: titulinis lapas, santrauka, raktažodžiai, įvadas, klinikinio atvejo ar atvejų aprašymas, aptarimas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas.
- 4.3. Teikiant analitinį mokslo tiriamąjį darbą būtinos šios dalys: titulinis lapas, santrauka, raktažodžiai, įvadas, tiriamieji ir metodai, rezultatai, aptarimas, išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas.
- 4.4. **Santrauka** (Summary) turi būti parašyta lietuvių ir anglų kalbomis, santraukoje terminų sutrumpinimų neturi būti, žodžių skaičius 200-250. Santraukos pabaigoje pateikiami atitinkantys darbo idėją raktažodžiai anglų ir lietuvių kalbomis.
- 4.5. **Įvade** nurodomas nagrinėjamos problemos aktualumas/hipotezė, darbo tikslas ir uždaviniai. Paprastai darbo tikslas – išspręsti vieną teoriškai ir (arba) kliniškai aktualų klausimą. Tikslas turi būti konkretus. Tikslas gali būti išskaidytas į uždavinius. Klinikinių atvejų aprašymui uždavinių formulavimas nebūtinus.
- 4.6. **Klinikinių atvejų aprašymai** turi aiškiai, bet glaustai atspindėti ligos eigą, ypatumus, laboratorinį ir instrumentinį ištyrimą, išeitis, prognozę (jei tinka), stebėjimo išvadas ir rekomendacijas. Privalu pateikti laboratorinių tyrimų normas ir vienetus. Aptarime turi atsispindėti sukaupta tarptautinė patirtis sprendžiant panašią klinikinę problemą.
- 4.7. Teikiant apibendrintų klinikinių duomenų nagrinėjimą (pjūvinis analitinis tyrimas, kohortinis tyrimas, atvejo kontrolės tyrimas, intervencinis tyrimas (su laboratoriniais gyvūnais ar žmonėmis), pateikiamas **tiriamųjų ir metodų skyrius**. Tiriamųjų ir metodų skyriuje privalu pateikti naudotus statistinius metodus bei paminėti programas, kurios buvo naudotos skaičiuojant rezultatus.
- 4.8. **Rezultatai** pateikiami pagal aprašomosios ir lyginamosios biostatistikos reikalavimus. Rezultatai pateikiami lentelėse, tekste pakartojant tik esminius radinius. Lentelės ar paveikslai turi būti aiškūs ir suprantami be teksto.
- 4.9. **Aptarime** kritiškai vertinama, kas nagrinėjamoje tematikoje atlikta pasaulyje ir Lietuvoje. Literatūros paiešką rekomenduojama atlikti vadovaujantis *Center of Evidence based medicine* <http://www.cebm.net/> paieškos strategija, kuri pateikiama tinklapyje <http://www.cebm.net/category/ebm-resources/tools/finding-the-evidence/>. Pageidautina nurodyti literatūros paieškos strategiją ir literatūros analizę rezultatų aptarimo skyriuje, pradedant nuo aukščiausio įrodymų lygmens publikacijų (3).

- 4.10. Mokslo tiriamasis darbas baigiamas išvados ir pasiūlymais. Išvados turi būti konkrečios ir atspindėti darbo tikslus ir uždavinius. Terminų sutrumpinimų neturi būti.
- 4.11. Darbo pabaigoje rekomenduojama įsegti atspausdintus arba redakcijos priimtus (su atitinkamu dokumentu) straipsnius studijų laikotarpiu ir nebūtinai susijusių su darbo tematika. Vien tik straipsnių pateikti kaip baigiamojo darbo negalima.
- 4.12. Mokslo tiriamojo darbo tekste privalomos **literatūros ir duomenų šaltinių nuorodos**. Nuorodos pateikiamos skliaustuose įrašytu skaičiumi. Literatūros sąrašas sudaromas remiantis Vankuverio sistema ir vieningais reikalavimais biomedicinos žurnalų rankraščiams (4). Literatūros šaltiniai dėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Cituojant pirmą kartą tekste literatūros šaltinį, skliausteliuose nurodomas jo numeris, pvz., (1). Literatūros sąrašas neturėtų viršyti 50 šaltinių. Rekomenduojama cituoti paskutinių penkerių metų publikacijas.
- 4.13. Siekiant išvengti literatūros sąrašo sudarymo klaidų, rekomenduojama naudoti vieną iš bibliografijos saugojimo ir tvarkymo programų: *Zotero*; *RefWorks* ar kt.

5. DARBO TECHNINIS ĮFORMINIMAS

- 5.1. Mokslo tiriamasis darbas rašomas lietuvių kalba, arba anglų kalba, kai studijų programa vykdoma ir darbas rašomas ne lietuvių kalba arba Baigiamojo darbo vadovas – užsienio dėstytojas/užsienio mokslo darbuotojas, be gramatikos, stiliaus, korektūros klaidų.
- 5.2. Mokslo tiriamojo darbo apimtis – 20 - 25 puslapių, atspausdintų kompiuterio 12 *Times New Roman* šriftu per 1,5 intervalo. Jeigu norima įdėti daugiau papildomos medžiagos, rekomenduojama ją dėti į priedus.
- 5.3. Puslapiai numeruojami puslapio apatinio laukelio dešiniame kampe. Titulinis lapas nenumeruojamas. Numeracija pradedama nuo santraukos. Titulinio lapo pavyzdys pateikiamas (**Priedas 3**).
- 5.4. Lapo pakraščiuose paliekami tokie laukeliai: iš kairės - 30 mm, iš dešinės – 10 mm, iš viršaus ir apačios - 20 mm.
- 5.5. Skyrių pavadinimai spausdinami didžiosiomis raidėmis. Naujas skyrius pradedamas spausdinti, jei yra vietos, ne naujame puslapyje.
- 5.6. Kiekviena lentelė ir paveikslai turi turėti pavadinimą. Lentelių pavadinimai ir numeriai rašomi virš lentelės (pvz. 1 lentelė.). Paaiškinimai ir sutrumpinimai pateikiami lentelės apačioje.
- 5.7. Diagramos, schemas, grafikai ir pan. vadinami paveikslais, kurio numeris ir pavadinimas rašomi paveikslo apačioje, (pvz.1 paveikslas.)
- 5.8. Paveikslai ir lentelės numeruojami pagal eiliškumą, kaip pateikiami tekste.

5.9. Terminų sutrumpinimų skaičius turi būti minimalus, visas termino pavadinimas pateikiamas tekste kartu su pirmuoju sutrumpinimu. Darbo pavadinime, darbo santraukoje ir išvadose sutrumpinimų neturi būti.

6. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

- 6.1. Studijuojantysis elektroniniu paštu atsiunčia tinkamai parengtą darbą *pdf* formatu į Katedrą/Kliniką, tituliname lape įrašęs savo, darbo vadovo, Katedros/Klinikos vadovo, konsultanto (jei yra) vardą, pavardę, pareigas **ne vėliau nei iki gegužės 15 d. Kartu su darbu Studijuojantysis atsiunčia pasirašytą Garantiją (priedas 4)**. Darbas registruojamas žurnale (**Priedas 5**). Studentas prisiima atsakomybę, kad darbo vadovas yra supažindintas su darbu. Baigiamąjį darbą studentas įkelia į VUSIS ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. Darbas įkeliamas į VUSIS remiantis „Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu“ (<https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai>).
- 6.2. Studentui įkėlus baigiamąjį darbą į VUSIS Vadovas atlieka Darbo savarankiškumo patikrą. Atlikus patikrą suformuojama kompiuterinės patikros ataskaita (**Priedas 6**), kurioje nurodomas Baigiamojo darbo sutapimo su kitais elektroniniais dokumentais dydis procentine išraiška ir, jei nustatomi sutapimai, pateikiamos pastabos.
- 6.3. Klinikų vadovai ar jų įgalioti asmenys privalo patvirtinti studentui jo darbo gavimo faktą, atsakydami jam elektroniniu laišku.
- 6.4. Susirašinėjimas tarp studentų ir Katedrų/Klinikų/Institūtų darbuotojų ar vadovų privalo būti vykdomas universitetiniu paštu.
- 6.5. Katedros/Klinikos vadovas skiria vieną recenzentą. Recenzentas pateikia baigiamojo darbo recenziją pagal patvirtintą formą (**Priedas 7**) Katedrų/Klinikų vadovams ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo patvirtintos gynimo datos.
- 6.6. Katedros/Klinikos vadovas pateikia Gynimo komisijos sudėtį Padalinio administratoriui (4 narius ir pirmininką bei nurodo pirmininko kontaktus) (**Priedas 8**) iki einamųjų metų **balandžio 1 d.**
- 6.7. Katedros/Klinikos vadovas baigiamuosius darbus ir jų recenzijas perduoda atitinkamų gynimo komisijų pirmininkams. Studentui recenzija išsiunčiama Universiteto suteiktu elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki patvirtintos baigiamojo darbo gynimo datos.

- 6.8. Baigiamuosius darbus gali ginti tik Studijuojantieji, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa konkretaus Studijuojančiojo atveju buvo įvykdyta, nustato Medicinos Fakulteto studijų prodekanas.
- 6.9. Medicinos fakulteto dekanas savo įsakymu leidžia ginti Baigiamuosius darbus, kurie atitinka šias sąlygas:
- 6.9.1. Darbas yra pateiktas ir užregistruotas Katedroje/Klinikoje/Institute kartu su pasirašyta Garantija;
- 6.9.2. Darbo vadovas atliko darbo savarankiškumo kompiuterinę patikrą, susipažino ir pritarė Baigiamojo darbo galutiniam variantui;
- 6.9.3. Studijuojantysis neturi skolų ir (ar) akademinų skolų;
- 6.9.4. Jei Baigiamojo darbo vadovas nepitaria, jog darbas būtų ginamas, Studijuojantysis turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti darbą. Apsvarsčiusi Studijuojančio motyvus, Komisija nusprendžia, ar leisti Studijuojančiam darbą ginti.

7. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMAS

- 7.1. Vertinant Baigiamąjį darbą vadovaujamosi atitinkamo studijų programos dalyko apraše, šiuose Metodiniuose nurodymuose, Universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje nustatytais kriterijais.
- 7.2. Baigiamųjų darbų vertinimas ir gynimas:
- 7.2.1. Baigiamojo darbo gynimas vyksta Komisijos posėdyje **pavasario semestro egzaminų laikymo laikotarpiu**, kuris nustatomas Medicinos fakulteto dekanų įsakyme.
- 7.2.2. Baigiamojo darbo vadovo, Katedros/Klinikos/Instituto vadovo arba studijų programos komiteto pirmininko prašymu, darbas, kurio rezultatai neviešintini, gali būti ginamas uždareme Komisijos posėdyje. Tuomet Komisija skelbia posėdžio dalį uždara.
- 7.2.3. Uždaro Baigiamojo darbo gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir Studijuojančiojo, gali dalyvauti Darbo vadovas ir recenzentai. Uždaro gynimo dalyviai, esant reikalui, pasirašo konfidencialumo sutartį (**Priedas 9**).
- 7.2.4. Gynimo metu Baigiamojo darbo autorius trumpai pristato Darbą pranešimo forma, kurio turinys priklauso nuo pasirinkto darbo pobūdžio: analitinis ar aprašomasis. Per gynimą negali būti kvestionuojama Baigiamojo darbo tema. Pranešimo trukmė iki 10 min.
- 7.2.5. Po Studijuojančiojo pranešimo ir atsakymų į klausimus recenzentas pasako savo nuomonę apie Baigiamąjį darbą. Jei recenzentas negali dalyvauti gynimo posėdyje, jo rašytinį atsiliepimą perskaito Komisijos pirmininkas.

8. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

- 8.1.1. Baigiamuosius darbus vertina Komisija.
- 8.1.2. Komisijos nariai vadovaujasi šiuose Metodiniuose nurodymuose pateikta vertinimo sistema (**Priedas 10**). Jeigu Baigiamojo darbo vadovas ir/arba recenzentas yra Komisijos nariai, jie negali balsuoti, Komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jų vadovaujamo arba recenzuojamo darbo įvertinimo.
- 8.1.3. Vertinant Baigiamąjį darbą taip pat rekomenduojama atsižvelgti į patį darbo gynimą, darbo autoriaus atsakymus į recenzento, Komisijos narių, kitų viešai ginant Baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus, recenzento siūlomą darbo įvertinimą, Baigiamojo darbo kalbos taisyklingumą, taip pat į kitus vertinimo kriterijus, numatytus šiuose Metodiniuose nurodymuose, studijų dalyko apraše ir Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje.
- 8.1.4. Baigiamąjį darbą įvertina kiekvienas Komisijos narys ir po to išvedamas visų Komisijos narių įvertinimų vidurkis. Galutiniam Baigiamojo darbo įvertinimui turi pritarti visa Komisija. Komisija pritaria balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas.
- 8.1.5. Vertinant Baigiamąjį darbą vadovaujasi Baigiamojo darbo savarankiškumo kompiuterinės patikros ataskaita. Nustačius plagiatą faktą, Baigiamasis darbas negali būti ginamas ir vertinamas. Vadovas tarnybiniu raštu informuoja Dekaną apie nesąžiningumo atvejį. Dekanas, susipažinęs su studento paaiškinimu, taiko jam nuobaudą, numatytą Vilniaus universiteto studijų nuostatuose.
- 8.1.6. Baigiamieji darbai elektroninio dokumento forma saugojami iš VUSIS juos perkėlus į Lietuvos akademinės bibliotekos informacinę sistemą (eLABa) jos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais. Atsiųsti Klinikoms/Katedroms baigiamieji darbai (*pdf formatu*), saugomi elektroninėje laikmenoje kartu su gynimo procedūros dokumentais penkerius metus.
- 8.1.7. Studijuojantysis, numatytu laiku negynęs arba neapgynęs Baigiamojo darbo, šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.
- 8.1.8. Antrą kartą ginti Baigiamąjį darbą leidžiama atnaujinus studijas, ne anksčiau kaip kitą studijų semestrą, o tuo atveju, jeigu Padalinyje kitą studijų semestrą Baigiamųjų darbų gynimas nėra numatytas, – kitais studijų metais.
- 8.1.9. Antrą kartą neapgynus ta pačia tema parengto Baigiamojo darbo, Baigiamasis darbas rengiamas kita tema.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Šie Metodiniai nurodymai įsigalioja juos patvirtinus Medicinos fakulteto Tarybos posėdyje ir nuo posėdyje nustatytos datos.

10. LITERATŪRA

(rekomenduojama perskaityti prieš pradėdant rengti Baigiamuosius darbus)

1. Grimes DA, Schulz KF. Descriptive studies: what they can and cannot do. *The Lancet*. 2002 Jan 12;359(9301):145–9.
2. Grimes DA, Schulz KF. An overview of clinical research: the lay of the land. *The Lancet*. 2002 Jan 5;359(9300):57–61.
3. Guyatt GH, Haynes RB, Jaeschke RZ, Cook DJ, Green L, Naylor CD, et al. Users' Guides to the Medical Literature: XXV. Evidence-based medicine: principles for applying the Users' Guides to patient care. Evidence-Based Medicine Working Group. *JAMA*. 2000 Sep 13;284(10):1290–6.
4. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. International Committee of Medical Journal Editors. *JAMA*. 1997 Mar 19;277(11):927–34.

11. PRIEDAI

Priedas 1.

Katedra/ Klinika _____

	Baigiamojo darbo temos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)*	Vadovo V. Pavardė	Pareigos Medicinos fakultete
1.			

*Institūtų vadovai ar jų įgalioti institūtų atsakingi darbuotojai, kreipiasi į Katedrų/Klinikų vadovus dėl temų pavadinimų ir gavę siūlomų temų pavadinimus iš Katedrų/Klinikų atsiunčia Padalinio administratoriui, atsakingam už baigiamųjų darbų rengimo organizavimą, elektroniniu paštu iki 11-ojo semestro **rugsėjo 15 d.**

Priedas 2.

PRAŠYMAS

_____INSTITUTO DIREKTORIUI

201 - -

DĖL BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO

Prašau leisti man _____ rašyti baigiamąjį darbą tema

vadovaujant _____

_____Katedroje/Klinikoje.

Darbo vadovas

Parašas _____

Vilniaus universiteto

VI kurso Medicinos fakulteto,gr.

Studentas/ė _____

Parašas _____, el. pašto adresas _____

Pastaba. Prašymą rašykite didžiosiomis raidėmis, įrašykite savo vardą, pavardę, grupę, temos pavadinimą, vadovo pareigas, vardą, pavardę ir konsultanto (jeigu numatomas) pareigas, vardą, pavardę

**VILNIAUS UNIVERSITETAS
MEDICINOS FAKULTETAS**

Baigiamasis darbas

(pavadinimas)

Studentas/ė (vardas, pavardė), grupė _____

Katedra/ Klinika kurioje ruošiamas ir ginamas darbas

Darbo vadovas

(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Konsultantas (jei ya)

(pareigos, vardas, pavardė)

Katedros arba Klinikos vadovas

(pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Mokslo tiriamojo darbo įteikimo data _____
(pildo atsakingas Katedros/Klinikos darbuotojas)

Registracijos Nr. _____
(pildo atsakingas Katedros/Klinikos darbuotojas)

201...

Studento elektroninio pašto adresas _____

Priedas 4

Vilniaus universiteto studijuojančiojo, teikiančio baigiamąjį darbą, GARANTIJA

Vardas, pavardė:
Padalinys:
Studijų programa:
Darbo pavadinimas:
Darbo tipas:

WARRANTY of Vilnius University Student Thesis

Name, Surname:
Faculty:
Study programme:
Thesis topic:
Thesis type:

Garantuojau, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių neteisėtų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs. Šiame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos yra pažymėtos literatūros nuorodose.

I guarantee that my thesis is prepared in good faith and independently, there is no contribution to this work from other individuals. I have not made any illegal payments related to this work. Quotes from other sources used in this thesis, directly or indirectly, are indicated in literature references.

Aš, [Vardas Pavardė], patvirtinu (pažymėti)
I, [Name Surname], confirm (check)

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas yra pateiktas į Vilniaus universiteto studijų informacinę sistemą.
I declare that this thesis is submitted to the Vilnius University Study Information System.

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Embargo laikotarpis / Embargo period

Prašau nustatyti šiam baigiamajam darbui toliau nurodytos trukmės embargo laikotarpį:
I am requesting an embargo of this thesis for the period indicated below:

_____ mėnesių/ months [embargo laikotarpis negali viršyti 60 mėn. / an embargo period shall not exceed 60 months];

embargo laikotarpis nereikalingas/ no embargo requested.

Embargo laikotarpio nustatymo priežastis/ reason for embargo period:

.....

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Katedros (Padalinio) patvirtinimas, kad atspausdintas baigiamasis darbas buvo pateiktas ir užregistruotas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Priedas 5.

20 -20 m.m. Medicinos studijų programos baigiamojo mokslo tiriamojo darbo registracijos žurnalas
(Katedros/Klinikos pavadinimas)

Registracijos Nr. (pvz. 2018- 1, 2018-2)	Registracijos data	Studento vardas, pavardė	Studento parašas	Pastabos

Katedros/Klinikos vadovo vardas, pavardė

parašas

Priedas 6. Rašto darbo kompiuterinės patikros ataskaitos pavyzdys

DARBO KOMPIUTERINĖS PATIKROS ATASKAITA

Studijuojantysis (vardas, pavardė)	
--	--

Studijų programa (pavadinimas)	
Valstybinis kodas	
Pakopa	
Forma	
Trukmė (metais)	

Darbo vadovas (vardas, pavardė)	
---	--

Darbo tema	
-------------------	--

Darbo kompiuterinės patikros (ESAS) nustatytas sutapimas su kitais rašto darbais (proc.): _____

Darbo vadovo pastabos (jei kompiuterinės patikros sutapimai > 0 proc.)

Priedas 7. Recenzija

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Baigiamojo darbo autorius _____ grupė _____, metai _____

Baigiamojo darbo vertinimas

	Balai									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Techninis/vizualinis apiforminimas: Lentelių ir paveikslų aiškumas; Atitikimas literatūros citavimo reikalavimams, tekstas be gramatinių ir stiliaus klaidų										
Santrauka Atspindėta darbo esmė	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Įvadas Pagrįsta darbo idėja/hipotezė, suformuluotas aiškus tikslas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Klinikinio atvejo/atvejų aprašymas (glaustas anamnezės, tyrimų duomenų, ligos ir gydymo eigos, išeities, prognozės (jei tinka) pateikimas) arba Analitiniams darbams (tinkamas tiriamųjų ir tyrimo metodų aprašymas; rezultatų glaustumas, aiškumas, nėra pasikartojimų, tinkamas lyginamųjų metodų naudojimas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Aptarimas (paaiškinta literatūros paieškos strategija ir susieta su klinikiu atveju)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Išvados ir pasiūlymai (aiškumas ir konkretumas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Papildomos pastabos _____

Galutinis recenzento vertinimas (balais) _____

Recenzento V. Pavardė, pareigos _____

Priedas 8. Gynimo komisijos sudėtis ir gynimo procedūros vieta bei laikas

Katedra/ Klinika _____

Vieta ir Auditorijos nr. _____, laikas: (data ir val.) _____

	Pavardė Vardas	Pareigos Medicinos Fakultete	
1.			Pirmininkas
2.			Narys
3.			Narys
4.			Narys
5.			Narys

Prašome įrašyti gynimo procedūros adresą, auditorijos nr., gynimo pradžią, Komisijos pirmininką ir narius.

Priedas 9. Konfidencialumo įsipareigojimas

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

20__ m. _____ d.,
Vilnius

Aš, _____, a. k. _____,
(vardas pavardė)

adresas: _____,

darbovietė: _____

veikdamas kaip _____
(darbo vadovas, recenzentas, kalbos specialistas, ataskaitos vertintojas (dėstytojas), kita (rašykite))

turėsiu galimybę susipažinti su Vilniaus universiteto (studijų programos pavadinimas, studento vardas, pavardė, kursas) baigiamuoju darbu [„darbo pavadinimas“] (įskaitant tarpinius darbo rezultatus ar bet kokias darbo dalis) (toliau – **Baigiamasis darbas**).

Man yra žinoma, jog Baigiamąjį darbą studentas(-ė) parengė (pavadinimas)(toliau – **Bendrovė**), pasinaudodamas Bendrovei priklausančia įranga ir žiniomis.

Aš suprantu, kad Baigiamasis darbas ir visos su Baigiamuoju darbu susiję bei man perduotos ar mano sužinotos žinios ir/ar informacija yra konfidenciali ir sudaro Bendrovės komercinę paslaptį (toliau – **Konfidenciali informacija**), todėl po susipažinimo su Baigiamuoju darbu, įsipareigoju:

1. Saugoti ir nepagarsinti žinių, sudarančių Bendrovės Konfidencialią informaciją, kurios man yra iš anksto patikėtos arba tapo man žinomos Baigiamojo darbo peržiūros metu.
2. Neperduoti ar jokių kitu būdu neatskleisti Konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims ir viešai jos neskelbti be išankstinio Bendrovės raštiško sutikimo.
3. Nepanaudoti Bendrovės Konfidencialios informacijos asmeniniais tikslais.
4. Pasibaigus pagrindui, kuriuo man buvo suteikta galimybė susipažinti su Baigiamuoju darbu, nepasilikti jokių man pateiktų Baigiamojo darbo ar kitų dokumentų (įskaitant elektronines laikmenas) kopijų.
5. Pranešti Bendrovei apie visus pašalinių asmenų siekius sužinoti Bendrovės Konfidencialią informaciją.
6. Saugoti kitų organizacijų ar įmonių, su kuriomis Bendrovė palaiko dalykinius ryšius, ar kurios yra susijusios su Bendrove valdymo ryšiais (grupės įmonės), konfidencialią informaciją ir komercines paslaptis, jei tokia informacija buvo man atskleista ar perduota.
7. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotą laikotarpį nuo jo pasirašymo dienos.

Aš perskaičiau ir supratau šį tekstą bei jį pasirašydamas aš įsipareigoju vykdyti visas šio Konfidencialumo įsipareigojimo sąlygas. Esu įspėtas, kad, jei man pažeidus šį įsipareigojimą, Bendrovei bus padaryta žala, turėsiu ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

vardas, pavardė, parašas, data

Priedas 10.

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto medicinos studijų programos Baigiamojo darbo rekomenduojama vertinimo sistema

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

Baigiamojo darbo autorius _____ grupė _____, metai _____

Darbo vertinimas balais _____

Baigiamojo darbo vertinimo gairės

Komisijos narys vertina darbą 10 balų vertinimo sistemoje: 10 – puikiai; 9- labai gerai; 8- gerai; 7 – vidutiniškai; 6 – patenkinamai; 5 – silpnai; 4 – 1 balas – nepatenkinamai.

Baigiamojo darbo vertinimo gairės

	Balai									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Techninis/vizualinis apiforminimas: Lentelių ir paveikslų aiškumas; Atitikimas literatūros citavimo reikalavimams, tekstas be gramatinių ir stiliaus klaidų										
Santrauka Atspindėta darbo esmė	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Įvadas Pagrįsta darbo idėja/hipotezė, suformuluotas aiškus tikslas	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Klinikinio atvejo/atvejų aprašymas (glaustas anamnezės, tyrimų duomenų, ligos ir gydymo eigos, išėties, prognozės (jei tinka) pateikimas) arba Analitiniams darbams (tinkamas tiriamųjų ir tyrimo metodų aprašymas; rezultatų glaustumas, aiškumas, nėra pasikartojimų, tinkamas lyginamųjų metodų naudojimas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Aptarimas (paaiškinta literatūros paieškos strategija ir susieta su klinikiu atveju)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Išvados ir pasiūlymai (aiškumas ir konkretumas)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Prezentacija (aiški, vizualiai patraukli)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1