

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO NUOTOLINIŲ STUDIJŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto nuotolinių studijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto (toliau – VU MF) bendruomenės narių (dėstytojų ir studentų bei klausytojų) pagrindines elgsenos taisykles studijų proceso (akademinį užsiėmimą - paskaitų, seminarų, konsultavimo, studijų pasiekimų vertinimo ir kt.) virtualioje erdvėje metu.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti tokių bendruomenės narių komunikavimą virtualioje erdvėje, kuris būtų kuo artimesnis realiam dėstytojo – studento (klausytojo) bendravimui auditorijoje, užtikrintų aukštą studijų kokybę, tinkamą žinių ir gebėjimų perdavimo lygį, bendruomenės narių tarpusavio pagarbą ir orumą.

3. Nuotolinės studijos (toliau – Užsiėmimai) vykdomos Virtualioje mokymo aplinkoje (toliau - VMA) arba Microsoft TEAMS (toliau - MS TEAMS) platformoje, naudojant VU darbuotojams ir studentams (klausytojams) suteikiamą prieigą prie VMA arba Microsoft Office 365. Kitomis bendravimo priemonėmis gali būti bendraujama dėstytojo ir studento (klausytojo) sutarimu, laikantis šiame Apraše numatytų taisyklių ir užtikrinant, kad specialiųjų kategorijų asmens duomenys, taip pat duomenys apie studentų (klausytojų) vertinimus, būtų perduodami tik Vilniaus universiteto valdomais komunikacijos kanalais.

4. Studentai (klausytojai) akademinio Užsiėmimo virtualioje erdvėje metu privalo turėti veikiančius garso ir vaizdo perdavimo įrenginius (su mikrofonu ir videokamera). Jei studentas (klausytojas), konkretaus Užsiėmimo metu, dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti kokybiško garso ir vaizdo ryšio, apie tai privalo VMA arba MS TEAMS platformoje žinute informuoti dėstytoją prieš pradėdamas Užsiėmimą arba jo pradžioje.

5. Pradedant Užsiėmimą bei jo metu dėstytojas turi teisę prašyti studento (klausytojo) atsilipti, užsiregistruoti ar kitaip įrodyti savo asmeninį dalyvavimą. Vykdamas studijų pasiekimų vertinimą, dėstytojas turi teisę prašyti studento (klausytojo) parodyti patalpą, kurioje yra studentas, ar studento (klausytojo) ekrano darbalaukį.

6. Užsiėmimo metu dėstytojas ir studentas (klausytojas) užtikrina abiem pusėms tinkamą aplinką (garsą, vaizdą ir t.t.), kuri būtų tinkama kokybiškam darbo procesui. Siekiant kokybiško vaizdo perdavimo, dėstytojams ir studentams (klausytojams) rekomenduojama sėdėti prie darbo stalo, atsukus veidą į langą ar kitą šviesos šaltinį. Garsinė aplinka neturi trukdyti kitiems Užsiėmimo dalyviams. Užsiėmimo dalyvių apranga turi būti dalykinė. Užsiėmimo dalyviai negali užsiimti pašaline ar papildoma veikla (užkandžiauti, rūkyti ir pan.). Jeigu studentas nėra tinkamai prisijungęs prie Užsiėmimo virtualios aplinkos, dėstytojas turi teisę neužskaityti jo dalyvavimo Užsiėmime..

7. Dalykų (modulių) paskaitos organizuojamos nuotoliniu būdu, talpinant nuorodas į paskaitų vaizdo įrašus Universiteto virtualioje mokymų aplinkoje (toliau – VMA) arba skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje. Skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje, paskaitų įrašų nuorodos turi būti talpinamos VMA. Daryti Užsiėmimo garso ar vaizdo įrašą gali tik dėstytojas arba dėstytojo leidimą gavęs vienas iš Užsiėmimo dalyvaujančių studentų (klausytojų). Dėl Užsiėmimo (išskyrus paskaitas) įrašymo būtinumo ir įrašo talpinimo sprendžia dėstytojas, tinkamu būdu informuodamas visus studentus (klausytojus).

8. Studentai (klausytojai) daryti Užsiėmimo garso ar vaizdo įrašą VMA arba MS TEAMS platformoje gali tik leidus dėstytojui. Su dėstytojo sutikimu VMA arba MS TEAMS platformoje padarytas įrašas gali būti naudojamas tik studijų VU tikslais. Įrašyti Užsiėmimo garsą ar vaizdą kitais studento (klausytojo) įrenginiais, t. y. fotografuoti, filmuoti telefonu ir pan., draudžiama. Neleistinu būdu padaryto įrašo naudojimas be dėstytojo sutikimo, (o jei pažeidžiamos Vilniaus universiteto kaip autoriaus turtinių teisių turėtojo teisės – be Vilniaus universiteto sutikimo), laikomas studento (klausytojo)

akademinės etikos pažeidimu ir vertinamas Vilniaus universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Užsiėmimo metu studentams pateikiama mokomoji medžiaga (pavyzdžiui, paskaitų vaizdo įrašai, skaidrės, kita vaizdinė-mokomoji medžiaga) gali būti naudojama tik studijų tikslais. Mokomoji medžiaga gali būti platinama tik su autoriaus sutikimu, laikantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir kitų autorių teises reglamentuojančių teisės aktų bei Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso bei asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų. Už autorių teisių pažeidimus bendruomenės nariai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Paciento dalyvavimas virtualiame Užsiėmime galimas tik gavus jo pasirašytą sutikimą. Tokio Užsiėmimo vaizdo įrašų tvarkymą galima atlikti tik asmenims, įsipareigojusiems saugiai tvarkyti asmens duomenis. Vaizdo įrašus galima tvarkyti tik šifruotuose kompiuterių kataloguose. Vaizdo įrašai neturi būti saugomi ilgiau, nei tai būtina mokymosi procesui (paskaitoms/seminarams/pratyboms iki galutinio pasiekimų vertinimo). Pasibaigus mokymosi procesui, įrašai turi būti naikinami. Užsiėmime naudojant paciento asmens duomenis, taip pat turi būti laikomasi tos įstaigos asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

11. Užsiėmime dėstytojas dalyvauja įjungęs vaizdo ir garso perdavimo įrenginį. Skaidrių ar vaizdinės medžiagos demonstravimo metu, taip pat studento (klausytojo) studijų pasiekimų vertinimo metu, dėstytojo vaizdo perdavimo įrenginys gali būti išjungtas.

12. Jei dėstytojas nenustato kitaip, studentas (klausytojas) dėstytojo ar kito Užsiėmimo sesijos dalyvio kalbėjimo metu privalo būti išjungęs savo vaizdo ir garso perdavimo įrenginį. Studentas (klausytojas), norėdamas kalbėti Užsiėmimo metu, taip pat dėstytojui kreipiantis į konkretų studentą (klausytoją), pastarasis privalo kalbėti ar atsiliepti, įjungęs vaizdo ir garso perdavimo įrenginį.

13. Užsiėmimo metu dėstytojas turi teisę reguliuoti pasisakymų eiliškumą, prašyti studentų (klausytojų) nutildyti arba įjungti garso ir vaizdo perdavimo įrenginius.

14. Užsiėmimai vyksta studijų tvarkaraštyje numatytu metu, išskyrus paskaitas, kurios gali būti iš anksto įrašytos ir jų nuorodos sukeltos į VMA. Vykdamas vien nuotolines studijas, Užsiėmimas turi būti baigtas ne vėliau kaip likus 15 minučių iki kito studentams (klausytojams) studijų tvarkaraštyje numatyto Užsiėmimo pradžios. Paskaitų medžiaga gali būti įrašyta ir pasiekama studentams kitu, nei numatyta tvarkaraštyje, metu.

15. Šiame Apraše naudojamos sąvokos atitinka Vilniaus universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas sąvokas.

16. Už Apraše nustatytų taisyklių nevykdymą ar netinkamą vykdymą bendruomenės nariai atsako Vilniaus universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.