

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto  
dekano

2020 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

**STUDIJŲ VEIKLŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETE 2020–2021 M. M. RUDENS  
SEMESTRE TVARKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų veiklų planavimo, organizavimo ir vykdymo Vilniaus Universiteto Medicinos fakultete (toliau – VU MF) 2020–2021 m. m. rudens semestro metu tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – užtikrinti saugų studijų VU MF vykdymą. Tvarkoje detalizuojamos studijų veiklų planavimo, organizavimo ir vykdymo VU MF 2020–2021 m. m. rudens semestru taisyklės.
2. Studijų procesas VU MF organizuojamas nuotoliniu ir mišriu/hibridiniu būdu. Detalus kiekvienai studijų programai taikomas studijų organizavimo būdas nustatytas 2020 m. rugpjūčio 19 d. Vilniaus Universiteto Medicinos fakulteto dekano įsakymu Nr. (1.1) 150000-DV-56 „Dėl studijų įgyvendinimo 2020–2021 studijų metų rudens semestru.“ Studijų įgyvendinimo eigoje nustatytas studijų įgyvendinimo modelis gali būti keičiamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės rekomendacijas.
3. Tvarka turi būti vadovaujama tiek, kiek ji neprieštarauja kitiems Vilniaus Universiteto (toliau – Universiteto) ir nacionaliniams teisės aktams bei nutarimams, reglamentuojantiems studijų proceso organizavimą ir jo įgyvendinimą, paskelbus ekstremaliąją situaciją šalies mastu.

**II SKYRIUS**

**STUDIJŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

4. Studijų procesas Semestro metu organizuojamas hibridinio, mišraus ir nuotolinio mokymo (-si) būdais:

4.1. Hibridiniu būdu – daliai dalyko (modulio) studentų dalyvaujant užsiėmimuose fiziškai, o daliai – nuotoliniu būdu.

4.2. Mišriu būdu – dalis dalyko (modulio) užsiėmimų vyksta studentams dalyvaujant fiziškai, o dalis – nuotoliniu būdu.

4.3. Nuotoliniu būdu – visi dalyko (modulio) užsiėmimai vykdomi nuotoliniu būdu.

5. Nuotoliniu būdu užsiėmimai įgyvendinami vadovaujantis VU MF nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.

6. Organizuojant studijas mišriu/hibridiniu būdu vadovujamasi šiomis nuostatomis:

6.1. Dalykų (modulių) paskaitos organizuojamos nuotoliniu būdu, talpinant nuorodas į paskaitų vaizdo įrašus Universiteto virtualioje mokymų aplinkoje (toliau – VMA) arba skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje. Skaitant paskaitas realiu laiku MS Teams platformoje, paskaitų įrašų nuorodos turi būti talpinamos VMA. Rekomenduojama paskaitų vaizdo įrašus kurti ir saugoti Microsoft Stream aplinkoje;

6.2. Į dalykų (modulių), ugdančių klinikinį mąstymą ir praktinius įgūdžius, studijas turi būti integruojami VU MF įsigyti virtualių pacientų modeliai ir virtualios mokymo(-si) platformos;

6.3. Seminarai/pratybos organizuojami laikantis šių taisyklių:

6.3.1. VU MF darbuotojai ir studentai privalo auditorijose ir kitose mokymo patalpose dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – apsaugos priemonė). Apsaugos priemonių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės jų dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei;

6.3.2. Tarp užsiėmimuose dalyvaujančių asmenų turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1m atstumas, po kiekvieno užsiėmimo patalpos turi būti dezinfekuojamos ir vėdinamos. Prieš užsiėmimo pradžią kiekvienas studentas turi dezinfekuoti savo darbo vietą. Už dezinfekcijos priemonių aprūpinimą ir patalpų vėdinimą atsakingą asmenį skiria atitinkamos VU MF katedros/klinikos vadovas, pateikdamas informaciją VU MF Bendrųjų reikalų skyriui;

6.3.3. Studentams, turintiems pateisinamą priežastį (liga, keliavimo apribojimai, izoliacija ir kt.) ir nedalyvaujantiems fiziniu būdu organizuojamuose užsiėmimuose, būtina sudaryti sąlygas

pasiekti dalykų (modulių) aprašuose nurodytus studijų siekinius dalyvaujant užsiėmimuose nuotoliniu būdu ar skiriant jiems papildomas užduotis;

6.3.4. Planuojant dalykuose (moduliuose) reikalingų eksperimentinių ir praktinių veiklų (pvz., laboratorinių darbų), reikalaujančių specifinių turimų infrastruktūrinių sąlygų, įgyvendinimą, rekomenduojama šias veiklas pilnai įgyvendinti rudens semestro pirmoje pusėje. Įgyvendinant tęstines ir nepertraukiamo darbo reikalaujančias eksperimentines veiklas (pvz., eksperimentines veiklas, reikalingas studijų baigiamiesiems ir kitiems darbams), taip pat yra rekomenduojama šias veiklas planuoti įgyvendinti iki rudens semestro vidurio;

6.3.5. Siekiant užtikrinti savalaikį duomenų apie kontaktą turėjusius asmenis pateikimą Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui, dėstytojai privalo fiksuoti studentų fizinį dalyvavimą užsiėmimuose VMA priemonėmis;

6.3.6. Apie pasireiškusių koronaviruso infekcijai būdingus ligos simptomus asmuo nedelsiant turi informuoti VU MF Studijų skyriaus darbuotojus telefonu arba el. paštu bei užsiregistruoti karštąja linija 1808. Tokiam asmeniui draudžiama fiziškai dalyvauti užsiėmimuose, vykdomuose tiesioginiu kontaktiniu būdu.

### III SKYRIUS

#### STUDIJUOJANČIŲJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

7. Dalyko (modulio) vertinimo strategija, t. y. atsiskaitymo reikalavimai, vertinimo metodai, kiti studijų organizavimo ypatumai arba dalyko aprašo pasikeitimai turi būti pristatyti dalyko (modulio) studentams pirmojo užsiėmimo metu ir paskelbti VMA esančiame dalyko (modulio) virtualiame kurse. Apie planuojamus dalyko (modulio) aprašo pakeitimus, kurie bus taikomi tik rudens semestre, privaloma informuoti atitinkamos studijų programos komiteto pirmininką ir VU MF studijų skyrius atsakingą darbuotoją el. p. [julija.umbra-saite@mf.vu.lt](mailto:julija.umbra-saite@mf.vu.lt). Planuojant studijuojančiųjų pasiekimų vertinimą semestro eigoje, dėstytojams yra rekomenduojama nusimatyti lanksčią pasiekimų vertinimo strategiją ir metodus, kuriuos būtų galima pilna apimtimi taikyti tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdais.

8. Siekiant kuo labiau sumažinti dėl tam tikrų apribojimų galinčias kilti rizikas ir sėkmingai įgyvendinti sklandų ir objektyvų dalyko (modulio) studijuojančiųjų galutinį studijų pasiekimų įvertinimą nuotoliniu būdu, dėstytojams rekomenduojama taikyti kaupiamąjį vertinimo strategiją, kuomet studijuojančiųjų pasiekimai viso studijų semestro metu yra vertinami taikant kuo įvairesnius vertinimo metodus ir užduočių formas. Pažymėtina tai, kad Universitete egzaminas nėra laikomas privaloma galutinio pasiekimų vertinimo dalimi, todėl siekiant galutinį pasiekimų vertinimo procesą nuotoliniu būdu padaryti kuo objektyvesniu, rekomenduojama egzaminą keisti kitomis atsiskaitymo formomis (pvz., baigiamuoju projektu, rašto darbu, darbų ciklu, projektu), reikalaujančiomis iš studijuojančiųjų nuoseklaus savarankiško darbo ir leidžiančiomis sistemiskai įvertinti studijuojant dalyką įgyjamas kompetencijas ir gebėjimą jas taikyti praktinėje veikloje.

9. Įgyvendinant studijų pasiekimų vertinimą raštu nuotoliniu būdu, rekomenduojama vengti studijuojantiems pateikti užduotis su uždariais atsakymų variantais (pvz., testo tipo užduotis). Rengiant atsiskaitymų užduotis, rekomenduotina taikyti „atviros knygos“ (angl. *open book*) principą, dalyko (modulio) dėstytojui leidžiant studentams atsiskaitymo metu naudotis iš anksto numatyta studijų medžiaga.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus.

---