



**VILNIAUS UNIVERSITETO
MEDICINOS FAKULTETO TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO
STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATŲ PAKEITIMO**

2026 m. vasario 24 d. Nr. 1.5.40 E-150000-TPN1-63

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto senato 2017 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. S-2017-4-6 „Dėl Medicinos fakulteto nuostatų tvirtinimo“ (su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais), 22.21. papunkčiu bei atsižvelgdama į Medicinos fakulteto dekaną 2026 m. vasario mėn. 19 d. teikimą Nr. 1.5.41 E-150000-V-4342 „Dėl Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studijų praktikos nuostatų pakeitimo“ Medicinos fakulteto Taryba nutaria:

1. patvirtinti Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studijų praktikos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2024 m. birželio 11 d. nutarimą Nr. (1.13 E) 150000-TPN-38 „Dėl Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studijų praktikos nuostatų tvirtinimo“.

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) studijų praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką, detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamente, patvirtintame Vilniaus universiteto senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5 „Dėl Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamento tvirtinimo“ (Vilniaus universiteto senato 2023 m. sausio 31 d. nutarimo Nr. SPN-6 redakcija) (toliau – Reglamentas), nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Fakultete. Fakulteto tarybos sprendimu gali būti tvirtinami studijų praktikos nuostatai atskirai studijų kryptims (kryptims), pagal kurią Fakultete vykdomos studijų programos. Nuostatai netaikomi medicinos internatūros ir odontologijos internatūros organizavimui.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Fakulteto praktikos koordinatorius** – Fakulteto darbuotojas, paskirtas Fakulteto lygmeniu koordinuoti Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procesą.

2.2. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente.

II SKYRIUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR VERTINIMAS

3. Fakultete Praktika organizuojama atitinkamai pagal kiekvienoje studijų programoje numatytus studijų programos tikslus ir siekinius.

4. Praktikos apimtis kreditais ir valandomis, Praktikos tikslas, studijų siekiniai ir vertinimo metodai, Praktikos metu ugdomos kompetencijos bei kita Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo informacija yra nurodyta Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, apraše.

5. Už Praktiką atsakingas Universiteto praktikos vadovas studentams (klausytojams) likus ne mažiau kaip 4 (keturioms) savaitėms iki Praktikos pradžios pateikia siūlomų Priimančių organizacijų sąrašą, patvirtintą Studijų programos komiteto (toliau – Komitetas).

6. Studentas (klausytojas) informuoja Universiteto praktikos vadovą apie pasirinktą Priimančią organizaciją ir jos padalinį likus ne mažiau kaip 3 (trims) savaitėms iki Praktikos pradžios.

7. Studentas (klausytojas), norintis pats pasiūlyti Priimančiąją organizaciją Praktikai atlikti, turi likus ne mažiau nei 1 (vienam) mėnesiui iki Praktikos pradžios per Universiteto studijų informacinę sistemą (toliau – VUSIS) Komitetui pateikti prašymą, nurodydamas savo siūlomą Priimančiąją organizaciją ir jos padalinį, siūlomos Priimančios organizacijos veiklos aprašymą, duomenis apie Priimančios organizacijos praktikos vadovą (išsilavinimas, darbo stažas ir kontaktiniai duomenys) bei, esant reikalui, papildomus Komiteto prašomus dokumentus. Komitetas priima sprendimą likus ne mažiau

kaip 3 (trims) savaitėms iki Praktikos pradžios, ar siūloma Priimanti organizacija ir Priimančios organizacijos praktikos vadovas atitinka Reglamente, Nuostatuose ir (ar) Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, apraše nustatytus reikalavimus ir informuoja studentą (klausytoją) bei Fakulteto praktikos koordinatorių.

8. Universiteto praktikos vadovas sudarytą sąrašą su studentų (klausytojų) pasirinktomis Priimančiomis organizacijomis ir pasirinktais padaliniais bei nurodytais Priimančių organizacijų praktikos vadovais pateikia Fakulteto praktikos koordinatoriui likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki Praktikos pradžios.

9. Universiteto praktikos vadovas studentui (klausytojui) išsiunčia paruoštą Praktikos sutarties šablono su nurodytu praktikos tikslu ir rezultatais likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki Praktikos pradžios.

10. Studentas (klausytojas) atsiunčia pilnai užpildytą Praktikos sutartį Fakulteto praktikos koordinatoriui likus ne mažiau nei 5 (penkioms) darbo dienoms iki Praktikos pradžios.

11. Praktikos sutartis tarp Universiteto, Priimančios organizacijos ir studento (klausytojo) sudaroma likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Praktikos pradžios. Studentui (klausytojui) vėluojant atsiųsti Praktikos sutartį, praktikos pradžios data yra nukeliama atitinkamai vėluojamų dienų skaičiui, studentui (klausytojui) išipareigojant suderinti su Universiteto ir Priimančios organizacijos praktikos vadovais praleistų Praktikos valandų perkėlimo galimybes.

12. Priimančios organizacijos padalinys ir/ar Priimančios organizacijos praktikos vadovas gali būti keičiami tik iki Praktikos sutarties pasirašymo.

13. Pasirašius Praktikos sutartį, Priimančios organizacijos padalinio ir/ar Priimančios organizacijos praktikos vadovo keitimas galimas tik esant pateisinamoms priežastims. Studentas (klausytojas) turi pateikti laisvos formos prašymą per VUSIS ir nurodyti jame Priimančios organizacijos padalinio ir/ar Priimančios organizacijos praktikos vadovo keitimo priežastį. Pateisinamos priežastys patvirtintos Vilniaus Universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2018 m. lapkričio 6 d. nutarime Nr. (1.1.) 150000-TP-10-3 „Dėl Medicinos fakultete vykdomų studijų organizavimo papildomų nuostatų patvirtinimo“.

14. Priimanti organizacija norėdama pakeisti Priimančios organizacijos praktikos vadovą, turi informuoti Fakulteto praktikos koordinatorių elektroniniu laišku.

15. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma šiais Reglamente nustatytais atvejais:

15.1. Praktikos sutartis nesudaroma, kai Reglamente nustatyta tvarka priimamas sprendimas studento (klausytojo) įgytą patirtį atitinkamoje veiklos srityje įskaityti kaip studijų programoje numatytą Praktiką.

15.2. Praktikos sutartis taip pat nesudaroma ir tuo atveju, kai Praktika atliekama Universiteto padalinyje vadovaujantis Reglamento IV skyriumi. Prašymų dėl Universiteto padalinyje norimos atlikti Praktikos teikimui ir derinimui taikomi tie patys terminai, kurie yra nurodyti Nuostatų 7 punkte.

16. Su Praktikos atlikimo tvarka, reikalavimais studentui (klausytojui), užduotimis, atsiskaitymo tvarka ir vertinimo metodais studentus (klausytojus) supažindina Universiteto praktikos vadovas prieš prasidedant Praktikai arba Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, pirmo užsiėmimo metu.

17. Informacija apie keliamus reikalavimus Priimančioms organizacijoms, Universiteto ir Priimančios organizacijos praktikos vadovams, Priimančių organizacijų, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo, sąrašas, aktualūs reglamentuojantys teisės aktai ir dokumentų formos viešinami Medicinos fakulteto interneto svetainėje www.mf.vu.lt. Studentai (klausytojai) turi savarankiškai susipažinti su svetainėje paskelbta informacija ir sekti jos pakeitimus.

18. Praktikantui dėl ligos ar kitos svarbios ir pateisinamos priežasties praleidus nuo 5 iki 30 procentų Praktikos laiko, Medicinos fakulteto dekanų įsakymu Praktikos sutartis gali būti pratęsiama, studentui (klausytojui) per VUSIS pateikus su Priimančios organizacijos praktikos vadovu bei

Universiteto praktikos vadovu suderintą prašymą dėl Praktikos pratęsimo. Praleidus daugiau nei 30 procentų Praktikos laiko, Praktika yra nevertinama, išskyrus Reglamente numatytas išimtis, ir turi būti kartojama.

19. Norint atlikti Praktiką kitu metu negu numatyta tvarkaraštyje, studentas (klausytojas) per VUSIS turi pateikti prašymą Fakulteto dekanui dėl individualaus studijų plano, pagrindžiant Praktikos datų keitimo priežastį ir esant poreikiui, papildomą prašomą informaciją. Keičiamas Praktikos laikas negali trukdyti ar sutapti su vykstančiu studijų procesu. Nesant pateisinamų priežasčių, Praktikos laikas yra nekeičiamas.

20. Studentų (klausytojų) apklausą apie Praktikos organizavimo ir atlikimo kokybę pagal Fakulteto Studijų skyriaus atsakingo darbuotojo parengtą apklausos formą kiekvienos Praktikos pabaigoje atlieka Fakulteto praktikos koordinatorius ir rezultatus pateikia atitinkamos studijų programos Komitetui. Komitetas kas 3 (tris) metus įvertina Priimančių organizacijų tinkamumą, remiantis studentų (klausytojų) grįžtamojo ryšio rezultatų analize. Esant poreikiui, Priimančios organizacijos vertinimas dėl tinkamumo būti siūlomų studentams (klausytojams) Priimančių organizacijų sąrašė gali būti atliekamas dažniau.

21. Tuo atveju, jeigu Priimanti organizacija yra sveikatos priežiūros įstaiga, Praktikos metu Praktikantas privalo laikytis sveikatos priežiūros įstaigos veiklą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų ir nepažeisti šios įstaigos pacientų teisių.

22. Praktikos vertinimas vykdomas vadovaujantis atitinkamo Komiteto patvirtinto Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, aprašo, kuris skelbiamas VUSIS, reikalavimais. Praktikos vertinimą atlieka Universiteto praktikos vadovas.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PRIIMANČIAI ORGANIZACIJAI IR UNIVERSITETO BEI PRIIMANČIOS ORGANIZACIJOS PRAKTIKOS VADOVAMS

23. Priimančiai organizacijai keliami reikalavimai:

23.1. sutinka priimti studentą (klausytoją) Praktikai ir pasirašyti Praktikos sutartį;

23.2. sudaro sąlygas įgyvendinti Praktikos tikslą ir studijų siekinius, nurodytus Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, apraše, leidžia stebėti specialistų darbą, Praktikantui savarankiškai atlikti praktinio mokymo užduotis, aprūpina šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis;

23.3. užtikrina, kad Praktikantui bus paskirtas Priimančios organizacijos kvalifikuotas praktikos vadovas, atitinkantis šių Nuostatų 24 punkte numatytus reikalavimus;

23.4. užtikrina Praktikantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias Praktikos sąlygas, tarp kurių, kai tai numatyta, suformuoti medicininę pažymą (forma Nr. 047/a) arba užpildyti Praktikanto pateiktą asmens medicininę knygėlę (Sveikatos pasas forma Nr. 048/a), nurodant kenksmingus faktorius.

24. Priimančios organizacijos praktikos vadovu gali būti paskirtas asmuo, turintis atitinkamos studijų krypties ir profesinės kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą, ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį atitinkamoje studijų kryptyje ir (arba) ne mažesnį kaip 6 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją ir atitinkantis Reglamento 30 punkto reikalavimus.

25. Papildomi reikalavimai Priimančioms organizacijoms ir Priimančių organizacijų praktikos vadovams gali būti nustatyti studijų programoje numatyto Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, apraše.

26. Universiteto praktikos vadovas yra Medicinos fakulteto Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, dėstytojas, turintis atitinkamos studijų krypties ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį. Maksimalus vienam

Universiteto praktikos vadovui priskiriamų studentų (klausytojų) skaičius yra lygus einamuoju laikotarpiu atitinkamame studijų programos kurse esančiam studentų (klausytojų) skaičiui.

IV SKYRIUS

STUDENTO (KLAUSYTOJO) ĮGYTOS DARBO PATIRTIES, SAVANORIŠKOS VEIKLOS, SAVANORIŠKOS PRAKTIKOS ARBA TIKSLINĖS PRAKTIKOS ĮSKAITYMAS

27. Studento (klausytojo) įgyta darbo patirtis, savanoriškos veiklos būdu, atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis, gali būti įskaityta kaip Praktika. Atitinkamos su studijų programa susijusios studento (klausytojo) praktinėje veikloje įgytos kompetencijos gali būti įskaitomos, vadovaujantis Vilniaus universiteto studentų neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto senato 2019 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. SPN-63 „Dėl Vilniaus universiteto studentų neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Studento (klausytojo), studijuojančio bakalauro studijų programose, įgyta darbo patirtis, savanoriškos veiklos būdu ar atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis, gali būti įskaityta kaip Praktika, jeigu darbo patirtis, savanoriškos veiklos būdu ar atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis buvo įgyta ne anksčiau nei studijuojant 7 semestru. Apribojimas netaikomas studento (klausytojo), studijuojančio magistrantūros studijų programose, įgytos darbo patirties, savanoriškos veiklos būdu ar atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įgytos praktinės patirties įskaitymui kaip Praktika.

29. Studentas (klausytojas), norintis, kad įgyta darbo patirtis, savanoriškos veiklos būdu ar atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įgyta praktinė patirtis būtų įskaityta kaip Praktika, per VUSIS turi pateikti:

29.1. prašymą Fakulteto dekanui dėl praktinės patirties, įgytos darbo metu, savanoriškos veiklos būdu, atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką, įskaitymo kaip Praktikos;

29.2. pareigybės aprašymą, savanoriškos veiklos sutartį, savanoriškos praktikos arba tikslinės praktikos sutartį;

29.3. organizacijos, kurioje įgyta praktinė patirtis, patvirtinimą su nurodyta veiklos trukme;

29.4. duomenis apie studentui (klausytojui) vadovavusį asmenį (informacija apie tiesioginio vadovo, savanorio koordinatoriaus arba Priimančios organizacijos praktikos vadovo išsilavinimą, darbo stažą ir kontaktiniai duomenys);

29.5. Praktikos ataskaitą, kuriai *mutatis mutandis* taikomi Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, aprašo vertinimo strategijoje nustatyti reikalavimai.

30. Nuostatų 29 punkte nurodytus dokumentus vertina Komitetas ir gali siūlyti Fakulteto dekanui studento (klausytojo) darbo patirtį, savanoriškos veiklos būdu, atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įgytą praktinę patirtį įskaityti kaip Praktika. Atsižvelgdamas į Komiteto siūlymus, Fakulteto dekanas priima sprendimą dėl tokiu būdu įgytos patirties įskaitymo kaip Praktikos.

31. Studento (klausytojo) įgytos praktinės patirties dirbant atitinkamos kvalifikacijos darbą, savanoriškos veiklos būdu, atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką įskaitymo metu *mutatis mutandis* taikomi šių Nuostatų 23 – 25 punktuose numatyti reikalavimai ir Praktikos studijų dalykų (modulių) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika, aprašuose išskirti tikslai ir studijų siekiniai.

32. Jeigu praktinė patirtis įgyta darbo, savanoriškos veiklos būdu, atliekant savanorišką praktiką arba tikslinę praktiką neįskaitoma kaip Praktika, studentas (klausytojas) atlieka Praktika Praktikos studijų dalyko (modulio) arba studijų dalyko (modulio), kurio sudėtinė dalis yra Praktika,

aprašę numatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Medicinos fakultetas, tel. 2398700, faks. 2398705, M.K.Čiurlionio g. 21, LT-03101 Vilnius, el. p.: mf@mf.vu.lt
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TARYBOS NUTARIMAS DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATŲ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. 1.5.40 E-150000-TPN1-63
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Profesorius Eugenijus Lesinskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 10:55:10
Registratorius	Profesorius Eugenijus Lesinskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 10:55:10
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-25 atspausdino Administratorė Airida Dosinaitė

Nuorašas tikras
Vilniaus universitetas
2026-02-25