

Odontologijos klinikos administratorė (-ius)

UAB „Šypsenos akademija“ – tai modernus odontologijos klinikų tinklas, vienijantis profesionalų komandą, kuri rūpinasi ne tik pacientų sveikata, bet ir estetika. Mes sujungiame prieinamumą, aukštą paslaugų kokybę ir dėmesį pacientų patirčiai viso gydymo proceso metu ir po jo, kartu optimaliai naudodami modernias ir patikrintas technologijas. Mūsų misija – transformuoti Lietuvos odontologijos sektorių nuo fragmentuoto, chaotiško iki efektyvaus, formuojančio naujus klientų aptarnavimo standartus rinkoje.

Kviečiame prisijungti **odontologijos klinikos administratorių (-ę)**, kuris (-i) nori kurti šiltą ir rūpestingą patirtį mūsų pacientams ir tapti neatsiejama „Šypsenos akademijos“ komandos dalimi.

Jei tau patinka dirbti su žmonėmis, gebi greitai orientuotis situacijose, vertini tvarką ir nori prisidėti prie sklandžios pacientų patirties kūrimo – kviečiame prisijungti prie mūsų draugiškos ir profesionalios komandos!

Darbo vieta: Vilnius

Darbo laikas: galimybė dirbti pilnu etatu pagal slenkantį grafiką (klinikos darbo laiku) arba pasirinkti darbą tik šeštadieniais.

Darbo užmokestis:

1652-1983 €/mėn., neatskaičius mokesčių dirbant 1 etatu, galimi papildomi motyvuojantys priedai.

9,91 €/val., neatskaičius mokesčių, dirbant tik šeštadieniais.

Tavo kasdienės atsakomybės:

- reprezentatyvus bendravimas su klinikos pacientais;
- pacientų registravimas ir vizitų planavimas;
- pacientų pasitikimas, palydėjimas, konsultavimas;
- operatyvus bei tikslus duomenų suvedimas klinikos informacinėje sistemoje;
- medicininės dokumentacijos tvarkymas;
- informacijos teikimas apie klinikos siūlomas paslaugas;
- atsiskaitymų už paslaugas priėmimas, atsiskaitymų registravimas programoje, sąskaitų išrašymas, darbas kasos aparatu;
- bendradarbiavimas su klinikos komanda;
- bendra klinikos priežiūra ir tvarkos užtikrinimas.

Sėkmingam darbui prireiks:

- puikaus organizuotumo ir gebėjimo išlikti ramiai (-iam) net intensyviu tempu, kai visiems visko reikia „čia ir dabar“;
- sklandaus bendravimo įgūdžių, aiškios komunikacijos ir pozityvaus požiūrio bendraujant su pacientais bei kolegomis;
- atidumo detalėms, kruopštumo ir paslaugumo;
- puikių darbo kompiuteriu įgūdžių;
- gebėjimo sklandžiai reikšti mintis lietuvių kalba, o rusų ir anglų kalbų mokėjimas – didelis privalumas.

Mes Tau siūlome:

- galimybę dirbti „Šypsenos akademijos“ komandoje – vienijančioje visų odontologijos sričių profesionalus, besivadovaujančius vakarietišku požiūriu į dantų gydymo kultūrą;
- darbą modernioje, nuolat tobulėjančioje klinikoje, kurioje vertinama kokybė, komfortas ir pagarba pacientui;
- bendradarbiavimą su aukštos kvalifikacijos kolegomis bei galimybę mokytis iš geriausių savo srities specialistų;
- nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą odontologijos srityje;
- dinamišką, įdomią ir kupiną iššūkių darbo dieną;
- draugišką ir palaikančią komandą, bei nuolaidas klinikos paslaugoms.

Kontaktai:

Laukiame Tavo CV el. paštu karjera@sypsenosakademija.lt

Iškilus klausimams susisiek telefonu: **+370 614 90 801**, Kristina.

**Prisijunk prie mūsų komandos ir tapk neatsiejama „Šypsenos akademijos“ dalimi,
kur kiekviena diena – nauja šypsena! 😊**