

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto
Tarybos

2026 m. birželio 30 d. Nutarimu
Nr.1.5.40 E-150000-TPN1-230

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO VILNIAUS-UTRECHTO PAŽANGAUS LIGŲ MODELIAVIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Vilniaus-Utrechto pažangaus ligų modeliavimo centro nuostatai reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – MF) Vilniaus-Utrechto pažangaus ligų modeliavimo centro (toliau – Centras) veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, lėšų ir turto naudojimą, valdymą ir veiklos organizavimą.
2. Centras yra MF šakinis akademinis *sui generis* padalinys, pavaldus MF dekanui ir atskaitingas MF tarybai. Centras į MF tarybą savo atstovų nedeleguoja.
3. Centro veiklos teisinis pagrindas yra 2024 m. spalio 10 d. Bendradarbiavimo sutartis tarp Universiteto, Utrechto universiteto (toliau - UU) ir Utrechto universiteto medicinos centro (toliau - UMCU) Nr. (1.79 Mr) SU-3170 (toliau – Bendradarbiavimo sutartis), už kurios įgyvendinimą Centras atskaitingas Partnerystės priežiūros komitetui (angl. *Partnership Steering Committee*) (toliau – Partnerystės priežiūros komitetas).
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Universiteto senato ir tarybos nutarimais, rektoriaus, prorektorijų ir kanclerio įsakymais, MF nuostatais, MF tarybos nutarimais, Universiteto strateginiu veiklos planu, MF veiklos planu, Bendradarbiavimo sutartimi, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Centrą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus MF dekanas teikimu tvirtina MF taryba.
6. Centro struktūrą sudaro jo valdymo organai: vykdomasis direktorius (angl. *Chief Operating Officer*), (toliau – Vykdomasis direktorius), mokslo direktorius (angl. *Scientific Director*) (toliau – Mokslo direktorius), vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai – mokslinės grupės (toliau – Mokslinės grupės) ir Partnerystės priežiūros komitetas. Įgyvendinant Bendradarbiavimo sutartį, Centre gali būti sudaromi patariamieji dariniai, kurių sudėtį ir funkcijas tvirtina Partnerystės priežiūros komitetas.
7. Centrai vadovauja ir už jo administracinę veiklą atsako Vykdomasis direktorius.
8. Centras pagal savo kompetenciją tvarko mokslo, leidybos, ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus šiuose nuostatuose ir kituose Centro veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose bei Bendradarbiavimo sutartyje nustatyta tvarka.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Centro pagrindinė veikla yra plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų kokybę, rengti aukštos kvalifikacijos mokslininkus ir specialistus, dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje.
10. Centras įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai ir rodikliai. Centro veiklos planas sudaromas penkeriems metams, atsižvelgiant į Universiteto strateginį veiklos planą, MF veiklos planą, Centro tikslus ir uždavinius bei Bendradarbiavimo sutartį. Centro veiklos planą tvirtina MF dekanas pritarus Partnerystės priežiūros

komitetui. Veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka MF dekanas ir Partnerystės priežiūros komitetas.

11. Centro veiklos tikslai:

11.1. inicijuoti ir plėtoti naujas pažangaus ligų modeliavimo tyrimų ir taikymų kryptis bei technologijas Universitete bei skatinti šių technologijų taikymą Universitete ir Lietuvos mokslo ir studijų institucijose, klinikinėje praktikoje bei versle;

11.2. skatinti Universiteto ir kitų Lietuvos mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimą su UU ir UMCU;

11.3. stiprinti Universiteto mokslines kompetencijas ir tarptautinę akademinę reputaciją, plėtojant dvišalius Universiteto ir UU bei UMCU santykius;

11.4. pritraukti talentingus tyrėjus ir doktorantus darbui ar studijoms MF;

11.5. stiprinti MF studijų potencialą įtraukiant studentus į mokslinius tyrimus, vykdomus Centre;

11.6. visokeriopa skatinti Universiteto mokslininkus ir studentus dalyvauti tarptautinėse UU ir UMCU programose ir renginiuose;

11.7. perkelti ir įgyvendinti gerąsias UU ir UMCU mokslinių tyrimų ir akademinės veiklos organizavimo praktikas MF;

11.8. aktyviai skleisti visuomenėje žinias ir pasiekimus medicinos ir sveikatos bei gyvybės mokslų srityse, viešinant Centro mokslo rezultatus.

12. Centro įgyvendinami uždaviniai:

12.1. įkurti tarptautinio lygio Mokslines grupes, vystančias ir plėtojančias pažangaus ligų modeliavimo tyrimus MF;

12.2. inicijuoti ir vykdyti bendrus mokslinių tyrimų projektus su UU, UMCU ir kitais tarptautiniais partneriais;

12.3. pritraukti išorinį finansavimą MF vykdomiems moksliniams tyrimams iš nacionalinių ir tarptautinių konkursinių finansavimo šaltinių;

12.4. plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio aukštųjų technologijų įmonėmis ir medicinos ir sveikatos bei gyvybės mokslų pramonės organizacijomis.

13. Centro funkcijos:

13.1. vykdo mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir kitas tematinės iniciatyvas, atitinkančias Centro tyrimų kryptis;

13.2. teikia pasiūlymus ir paraiškas mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą (toliau – MTEP) finansuojančioms organizacijoms bei vykdo užsakomuosius valstybės institucijų ir pramonės įmonių projektus;

13.3. kartu su UU, UMCU arba savarankiškai organizuoja tarptautinius mokslo renginius;

13.4. organizuoja tarptautinius mokslinius mainus ir juose dalyvauja, skatina tyrėjų tarpinstitucinį ir tarpsektorinį mobilumą;

13.5. įgyvendina šiuolaikine tarptautine gerąja praktika paremtus mokslinės veiklos organizavimo modelius, įskaitant atvirojo mokslo, pažangaus mokslinės veiklos vertinimo, mokslinės veiklos sąžiningumo bei lygybės, įvairovės ir įtraukties principus;

13.6. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos institucijomis ir (ar) organizacijomis, dalinasi patirtimi, teikia metodinę pagalbą;

13.7. įgyvendina Bendradarbiavimo sutartyje Universiteto prisiimtus įsipareigojimus;

13.8. atlieka kitas funkcijas, reikalingas veiklos tikslams įgyvendinti.

III SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Centru vadovauja ir už administracinę veiklą atsako Vykdomasis direktorius, kurį MF dekanas teikimu 5 metų kadencijai skiria Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Vykdomasis direktorius yra tiesiogiai pavaldus MF dekanui ir atsakingas bei atskaitingas Partnerystės priežiūros komitetui.

15. Centro mokslinei veiklai vadovauja Mokslo direktorius, kurį MF dekanas teikimu, pritarus Partnerystės priežiūros komitetui, 5 metų kadencijai skiria Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Mokslo direktoriumi skiriamas Partnerystės priežiūros komiteto nustatyta tvarka atrinktas ir šio komiteto nustatytus reikalavimus atitinkantis tarptautiniu mastu pripažintas mokslininkas, atitinkantis vyriausiojo mokslo darbuotojo kvalifikacinius reikalavimus ir turintis vadybinės patirties. Mokslo direktorius yra tiesiogiai pavaldus MF dekanui ir atsakingas bei atskaitingas Partnerystės priežiūros komitetui.

16. Vykdomojo direktoriaus ir Mokslo direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Vykdomasys direktorius ar Mokslo direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei MF taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria MF dekanui ar Partnerystės priežiūros komiteto pareikštam nepasitikėjimui Vykdomojo direktoriumi ar Mokslo direktoriumi. Jei Vykdomasys direktorius ar Mokslo direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė MF dekanas ar Partnerystės priežiūros komitetas, MF tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

17. Kai Vykdomasys direktorius negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja MF dekanas paskirtas kitas MF darbuotojas.

18. Kai Mokslo direktorius negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja Vykdomasys direktorius, arba, šiam nesant, kitas MF dekanas paskirtas MF darbuotojas.

19. Mokslo direktorius:

19.1. vadovauja Centro mokslinei veiklai ir atsako už Centro veiklos atitikimą statuto, MF ir Centro nuostatų, kitų teisės aktų ir Bendradarbiavimo sutarties reikalavimams;

19.2. atstovauja Centrą visais akademiniiais ir mokslinio bendradarbiavimo klausimais, įskaitant ryšius su akademiniiais ir pramonės partneriais;

19.3. inicijuoja naujas Centro mokslinių tyrimų kryptis ir jas derina su Partnerystės priežiūros komitetu;

19.4. suderinęs su Partnerystės priežiūros komitetu teikia MF dekanui siūlymus teikti MF tarybai svarstyti klausimus dėl Centro Mokslinių grupių steigimo ir likvidavimo;

19.5. atsako už Centre vykdomų mokslinių tyrimų kokybės kontrolę;

19.6. teikia Partnerystės priežiūros komitetui metines veiklos ataskaitas;

19.7. atsako už Centro akademinius ryšius su UU ir UMCU;

19.8. atsako už akademinės etikos nuostatų įgyvendinimą Centro veikloje;

19.9. įgyvendindamas jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, duoda privalomus nurodymus Centro darbuotojams;

19.10. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Mokslo direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas pavestas pareigas.

19.11. skatina nacionalinio ir tarptautinio finansavimo pritraukimą ir koordinuoja mokslinę strategiją rengiant didelės apimties bendradarbiavimo projektų paraiškas.

20. Vykdomasys direktorius:

20.1. atsako už Centro veiklos valdymą, už Centro veiklos plano parengimą bei įgyvendinimą, ir Centro veiklos atitikimą statuto, MF ir Centro nuostatų, kitų teisės aktų ir Bendradarbiavimo sutarties reikalavimams;

20.2. suderinęs su Mokslo direktoriumi teikia MF dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Centro darbuotojus;

20.3. suderinęs su Mokslo direktoriumi ir Partnerystės priežiūros komitetu teikia siūlymus MF dekanui teikti MF tarybai Centro nuostatų pakeitimus;

20.4. suderinęs su Mokslo direktoriumi teikia siūlymus MF dekanui dėl Centro darbuotojų skatinimo;

20.5. atsako už Centrai priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą bei atviros prieigos prie infrastruktūros užtikrinimą;

20.6. kartu su Mokslo direktoriumi atsako už Centro ūkinę ir finansinę veiklą, už teisėtą ir optimalų Centro lėšų bei turto panaudojimą;

20.7. pagal kompetenciją dalyvauja Partnerystės priežiūros komitetui teikiamos metinės veiklos ataskaitos rengime;

20.8. atsako už sutarčių, reikalingų Centro vykdomai mokslo veiklai, sudarymą ir užtikrina Centro iniciatyva sudarytų sutarčių tinkamą vykdymą;

20.9. atsako už Centro mokslo rezultatų vidaus ir išorės komunikaciją;

20.10. atsako už intelektinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimą ir plėtrą;

20.11. įgyvendindamas jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, duoda privalomus nurodymus Centro darbuotojams;

20.12. užtikrina Centro darbuotojų darbo saugą ir vidaus tvarką, taip pat saugią, įtraukia ir mokymuisi palankią darbo aplinką;

20.13. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Vykdomajam direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas pavestas pareigas.

21. Centro veiklos, mokslinių tyrimų kryptių bei kokybės priežiūrą vykdo Partnerystės priežiūros komitetas, kurio sudėtį ir veiklą reglamentuoja Bendradarbiavimo sutartis.

22. Partnerystės priežiūros komitetas:

22.1. nustato Centro strategines plėtros kryptis ir metinius tikslus;

22.2. vertina siūlomas steigti Mokslines grupes, tvirtina mokslinius prioritetus, naujas programas ir vertina pasiektus rezultatus;

22.3. atlieka Centro lėšų, įskaitant lėšas, numatomas naujoms Mokslinių grupėms, paskirstymo priežiūrą;

22.4. pagal kompetenciją organizuoja Mokslo direktoriaus ir Mokslinių grupių vadovų atranką;

22.5. atlieka periodinį Mokslo direktoriaus, Vykdomojo direktoriaus ir Mokslinių grupių vadovų veiklos vertinimą;

22.6. vertina ir pritaria Centro mokslinių tyrimų veiklai būtinos infrastruktūros įsigijimo ar atnaujinimo planams;

22.7. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Bendradarbiavimo sutartyje.

23. Centre sudaromos Mokslinės grupės, kurias, atsižvelgiant į atviro tarptautinio konkurso Mokslinių grupių vadovams atrinkti rezultatus, Mokslo direktoriaus teikimu, pritarus Partnerystės priežiūros komitetui, steigia ir likviduoja MF taryba.

24. Mokslinei grupei vadovauja atviro tarptautinio konkurso būdu išrinktas laimėtojas - Mokslinės grupės vadovas (ang. *Principal investigator*), kurį Mokslo direktoriaus teikimu tvirtina MF dekanas. Mokslinės grupės vadovas yra skiriamas konkrečiam, ne ilgesniam nei penkerių metų, laikotarpiui ir jo kadencijų skaičius neribojamas. Mokslinės grupės vadovas yra atskaitingas Mokslo direktoriui ir Vykdomajam direktoriui

25. Mokslinės grupės vadovo funkcijos:

25.1. siūlo Mokslo direktoriui mokslinių tyrimų kryptis bei temas ir kartu su Mokslo direktoriumi atsako už mokslinės tematikos vykdymą, mokslinės veiklos tęstinumą;

25.2. teikia Mokslo direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

25.3. atsako už Mokslinės grupės valdymą, mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą;

25.4. atsako už komunikaciją su Mokslinės grupės darbuotojais ir Mokslo direktoriumi;

25.5. atsako už Mokslinės grupės darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą;

25.6. kartu su Vykdomuoju direktoriumi atsako už Mokslinei grupei priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, teisėtą ir taupų priskirtų lėšų ir turto naudojimą ir tinkamą apskaitą bei Mokslinės grupės darbuotojų darbo saugą, užtikrinant saugią, įtraukia ir mokymuisi palankią darbo aplinką..

IV SKYRIUS

CENTRO LĖŠOS IR TURTAS

- 26. Centro lėšas sudaro:
 - 26.1. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšos;
 - 26.2. valstybės biudžeto asignavimai mokslui;
 - 26.3. Lietuvos ir tarptautinių MTEP veiklą finansuojančių organizacijų lėšos;
 - 26.4. pajamos gautos už vykdomus užsakomuosius darbus bei licencijas;
 - 26.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 27. Centras Lietuvos Respublikos bei Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka naudoja šių nuostatų 26 punkte išvardintas lėšas.
- 28. Centro lėšomis įsigytas turtas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskiriamas Centrai šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Centro turtas registruojamas ir apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Su šiais nuostatais Universiteto dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Centro darbuotojai.
-