

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2018-01-30
nutarimu Nr. (1.1.) 150000-TP-1-2

(Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto tarybos 2020 m.
gruodžio 28 d. nutarimo Nr.(1.1.) 150000-TP-17-3 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO SVEIKATOS MOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas) Sveikatos mokslų institutas (toliau – Institutas) yra akademinis administracinio padalinio teises turintis Fakulteto šakinis darinys, kuriame atliekami moksliniai tyrimai, vykdoma eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei studijų veikla. Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato Fakulteto ir Instituto nuostatai.
2. Institutas steigiamas ir likviduojamas Fakulteto nuostatuose numatyta tvarka. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas) teikimu tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Taryba).
3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, Fakulteto ir Instituto nuostatais, kitais Universiteto bei Fakulteto valdymo organų teisės aktais.
4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), skiriamas Fakulteto ir Instituto nuostatų nustatyta tvarka.
5. Instituto struktūrą sudaro Direktorius, administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai akademiniai padaliniai – katedros, laboratorijos, centrai ar kitaip vadinami vidiniai akademiniai dariniai (visi jie toliau – Akademiniai dariniai) bei neakademiniai darbuotojai, kurie pagal poreikį gali būti jungiami į vidinius administracinio padalinio teisių neturinčius neakademinis padalinius – skyrius, grupes ar kitaip vadinamus neakademinis darinius (visi jie toliau – Neakademiniai dariniai). Dekano teikimu Akademinis darinių sąrašą tvirtina Taryba. Neakademinis darinių sąrašą Direktoriaus teikimu tvirtina Dekanas.

II. INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Institutas – Fakulteto šakinis akademinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai, eksperimentinė, socialinė ir technologinė plėtra bei visų pakopų studijų ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas.
7. Instituto veiklos tikslai ir uždaviniai yra grindžiami Statute įtvirtinta Universiteto misija, veiklos tikslais ir principais, Fakulteto nuostatuose ir veiklos plane apibrėžtais Fakulteto veiklos tikslais, uždaviniais ir prioritetais bei Tarybos patvirtintomis mokslinių tyrimų kryptimis.
8. Instituto veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos visuomenės sveikatos, optometrijos, slaugos ir reabilitacijos ir kitų Instituto profilį atitinkančių sveikatos studijų krypties grupės specialistus bei sveikatos ir biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos, medicinos technologijų, slaugos ir akušerijos, reabilitacijos krypties mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio kompleksinius sveikatos mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir

studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

9. Instituto uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti sveikatos ir biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos, slaugos ir akušerijos, medicinos technologijų, reabilitacijos, fizinės ir sporto medicinos kryptių, taip pat tarpdalykinius ir tarpdisciplininius sveikatos etikos ir teisės, medicinos istorijos tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.2. dalyvauti vykdant mokslinių tyrimų kryptis atitinkančias studijas ir užtikrinti studijoms reikalingų dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;

9.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų srityje;

9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Institute vystomoms veiklos kryptims;

9.5. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, konsultavimo ir ekspertinę veiklą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnaus, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.6. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendra universitetinėje veikloje jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

9.7. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, meno kūrybos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.8. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą.

10. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

11. Institutas rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, Fakulteto tikslais, uždaviniais ir veiklos planu bei Tarybos patvirtintomis mokslinių tyrimų kryptimis. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas ir Taryba.

III. MOKSLAS IR STUDIJOS

12. Institute vykdomi aukšto tarptautinio lygio sveikatos ir biomedicinos mokslo srities visuomenės sveikatos, slaugos ir akušerijos, medicinos technologijų, reabilitacijos fizinės ir sporto medicinos kryptių, taip pat tarpdalykiniai sveikatos etikos ir teisės, medicinos istorijos, moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtos darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo ir eksperimentinės, socialinės bei technologinės plėtos pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. Pagal savo veiklos profilį Institutas dalyvauja vykdant Sveikatos mokslų ir kitų studijų kryptių grupių visų pakopų, įskaitant doktorantūrą, studijas, profesines (rezidentūros) studijas bei studijas pagal neformaliojo švietimo programas.

14. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į doktorantūros komitetų bei doktorantūros mokyklų sudėtį, vadovauti doktorantams ar juos konsultuoti, kitaip dalyvauti doktorantūros studijų procese.

IV. INSTITUTO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Instituto veiklai vadovauja direktorius. Instituto direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį bei pedagoginės ir vadybinės patirties. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris direktoriaus pareigų kadencijos pirmąją dieną bus pasiekęs įstatymų nustatytą pensinio amžiaus ribą.

16. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Dekanui.

17. Direktorių dekanu teikimu skiria ir atleidžia Taryba, paprasta balsų dauguma patvirtindama atitinkamą Dekano teikimą. Darbo sutartis su Tarybos patvirtintu kandidatu į Direktoriaus pareigas sudaroma ir nutraukiama įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Direktoriaus įgaliojimų trukmė susieta su Dekano įgaliojimų trukme. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų). Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, Direktoriui atsistatydinus arba Dekano teikimu Tarybai atleidus jį iš Direktoriaus pareigų. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria Dekano pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą Direktoriumi pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių Instituto darbuotojų, Dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo Direktoriumi klausimą. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Instituto darbuotojai arba Dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 24 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

19. Direktoriaus atostogų, komandiruočių ar ligos atveju jo funkcijas direktoriaus teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vienas iš įgaliotų Instituto darbuotojų.

20. Direktorius:

20.1. atsako už vadovavimą Institutui ir už Instituto veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą vadovaujantis Fakulteto veiklos planu;

20.2. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statuto, Fakulteto ir Instituto nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

20.3. atsako už Institute vykdomos mokslo veiklos kokybę, rezultatus ir sąsajas su atitinkamų krypties studijomis bei sąlygų Institute vykdomoms studijoms (įskaitant rezidentūros ir doktorantūros studijas bei studijas pagal neformaliojo švietimo programas) užtikrinimą;

20.4. atsako už sąlygų sudarymą visų studijų pakopų studentams susipažinti su Instituto vykdomų darbų tematika ir turima įranga, studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus bei sąlygų Institute vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;

20.5. atsako už Instituto dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademinės) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

20.6. atsako už Instituto mokslo pasiekimų apskaitą, Universitete nustatyto skatinimo už mokslo pasiekimus įgyvendinimą Institute bei Akademių darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;

20.7. atsako už Institute vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;

20.8. atsako už mokslinių seminarų organizavimą bei mokslo rezultatų ir informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą Institute, Instituto darbuotojų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygų konkursiniams projektams įgyvendinti Institute sudarymą, įskaitant konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

20.9. atsako už palankių sąlygų Institute sukurtos intelektualios nuosavybės komercializavimui bei kitokiam mokslo rezultatų praktiniam taikymui sudarymą;

20.10. atsako už Institutui priskirto Universiteto turto, mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros bei lėšų taupų ir efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

20.11. atsako už Instituto komunikaciją su kitais akademiniais ir neakademiniais dariniais;

20.12. atsako už akademinės etikos laikymąsi Instituto veikloje;

20.13. teikia Dekanui siūlymus dėl Instituto nuostatų pakeitimų, Akademių ir Neakademių darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

20.14. teikia Dekanui siūlymus dėl studijas ir (arba) mokslinį darbą Institute ar Fakultete reglamentuojančių taisyklių;

20.15. teikia Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;

20.16. teikia Dekanui siūlymus dėl Instituto darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų už darbo pareigų pažeidimus;

- 20.17. inicijuoja paramos Instituto veikloms pritraukimą ir kitų sutarčių, reikalingų Institute vykdomai mokslo veiklai sudarymą ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
- 20.18. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Instituto direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas direktoriui pavestas pareigas.
21. Instituto veiklos organizavimo klausimais Direktoriui pataria iš Akademinio darinių vadovų sudaryta kolegija. Direktoriui ir Akademinio darinių vadovams įgyvendinti jų funkcijas padeda Instituto neakademiniai darbuotojai, kuriems vadovauja Instituto veiklos administratorius. Instituto veiklos administratoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Dekanas.
22. Akademinio darinių pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai, eksperimentinė, socialinė ir technologinė plėtra bei dalyvavimas vykdant studijas.
23. Akademinio darinio vadovu gali būti pedagoginės patirties turintis mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams. Instituto direktoriaus teikimu Akademinio darinio vadovą skiria bei jo pareigas nustato Dekanas. Akademinio darinio vadovas skiriamas 3 metams. Vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Dekanas, skirdamas Akademinio darinio vadovą, be kita ko, turi nustatyti, kad Akademinio darinio vadovas:
- 23.1. siūlo Direktoriui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
- 23.2. teikia siūlymus Direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas Fakultete reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;
- 23.3. teikia Direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;
- 23.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;
- 23.5. atsako už komunikaciją su Akademinio darinio darbuotojais ir Direktoriumi;
- 23.6. atsako už Akademinio darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;
- 23.7. atsako už Akademinio darinio darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose (įskaitant rezidentūros ir doktorantūros studijas bei studijas pagal neformaliojo švietimo programas) užtikrinimą.

V. LĖŠOS IR TURTAS

24. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta Fakulteto ir Instituto nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Instituto nuostatai keičiami Tarybos nutarimu, išdėstant juos nauja redakcija.
-