

Ekstremalių situacijų prevencijos skyriaus
vyresniojo specialisto (keitimuisi informacija) pareigoms užimti

Centro paskirtis - pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką ekstremaliųjų sveikatai situacijų valdymo srityje: kurti ir plėtoti nacionalinę ekstremaliųjų situacijų valdymo sistemą, koordinuoti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų pasirengimą ir veiklą ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Siūlomos pareigos:

EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO (KEITIMUISI INFORMACIJA)

- Darbo vieta - Birutės g. 56, Vilnius.
- Vyresniųjų specialistų darbo laikas:
 - darbo dienomis - pirmadienį, antradienį, trečiadienį ir ketvirtadienį - nuo 17 val. vakaro iki 8 val. kitos dienos ryto, penktadienį - nuo 15 val. 45 min. vakaro iki 8 val. kitos dienos ryto;
 - poilsio ir švenčių dienomis - nuo 8 val. ryto iki 8 val. kitos dienos ryto.

Darbo aprašymas:

- savalaikio informacijos apie grėsiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius ir kitus riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius priėmimo užtikrinimas (telefonu arba el. paštu);
- Ekstremalių sveikatai situacijų centro administracijos bei kompetentingų įstaigos darbuotojų informavimas apie priimtą informaciją ir jų pavedimų vykdymas;
- operatyvaus gautos informacijos perdavimas kompetentingoms institucijoms perdavimo užtikrinimas;
- informacijos apie sveikatos priežiūros įstaigas ir kitas institucijas teikimas;
- konsultacijų telefonu sveikatos priežiūros organizavimo klausimais pagal kompetenciją teikimas;
- gautos informacijos registravimas atitinkamuose žurnaluose;
- tvarkos palaikymas bei rūpinimasis patalpų saugumu;
- kitų teisės aktais nustatytų funkcijų bei įstaigos administracijos pavedimų vykdymas.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- būti ne žemesnio kaip trečio kurso studentas biomedicinos arba sveikatos mokslų studijų srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei kitų institucijų įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su ekstremaliųjų situacijų ir krizių prevencija, valdymu bei sveikatos priežiūros įstaigų veikla ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- būti susipažinusi su Europos Sąjungos, NATO ir kitų šalių teisės aktais, reglamentuojančiais ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei valdymo klausimus;

- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti ir valdyti informaciją;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
- mokėti anglų kalbą (B1 lygis);
- mokėti naudotis ryšio priemonėmis ir dirbti kompiuteriu (Windows operacinėse sistemose Microsoft Office vartojimo programomis, taip pat darbo tinkle įrankiais);
- būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, iniciatyviam, gebėti bendrauti.

Gyvenimo aprašymą (CV) prašome siųsti el. paštu a.miliauskiene@essc.sam.lt su nuoroda „vyresniojo specialisto keitimuisi informacija pareigoms užimti“.

Telefonas pasiteirauti: (8 5) 205 3680