

Papilomų balų už mokslinę veiklą prašymų teikimo instrukcija kandidatams į rezidentus

Turinys

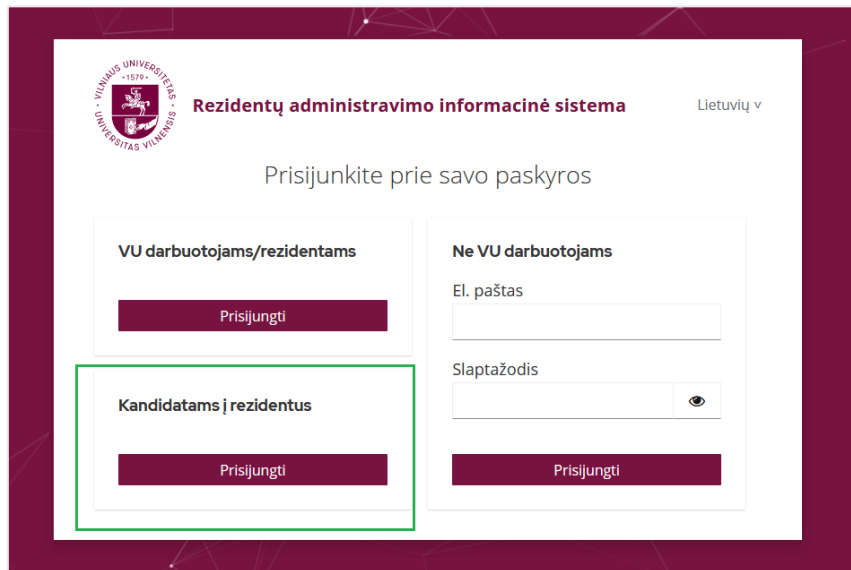
Prisijungimas prie Rezidentų administravimo informacinės sistemos (RAIS)	3
Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo sukūrimas, pateikimas	4
Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymų vertinimas, apeliacijos teikimas	10
Papildomų balų prašymo atmetimas	10
Įvertinto papildomų balų prašymo panaudojimas pakartotiniam stojimui	10
Patarimai, jei nepavyksta pateikti papildomų balų prašymo	10

Prisijungimas prie Rezidentų administravimo informacinės sistemos (RAIS)

1. Interneto naršyklėje įveskite adresą <https://www.rais.vu.lt/> – atsidarys Rezidentų administravimo informacinės sistemos (toliau – RAIS) pradinis langas, kurio dešiniajame viršutiniame kampe rasite prisijungimo į sistemą mygtuką

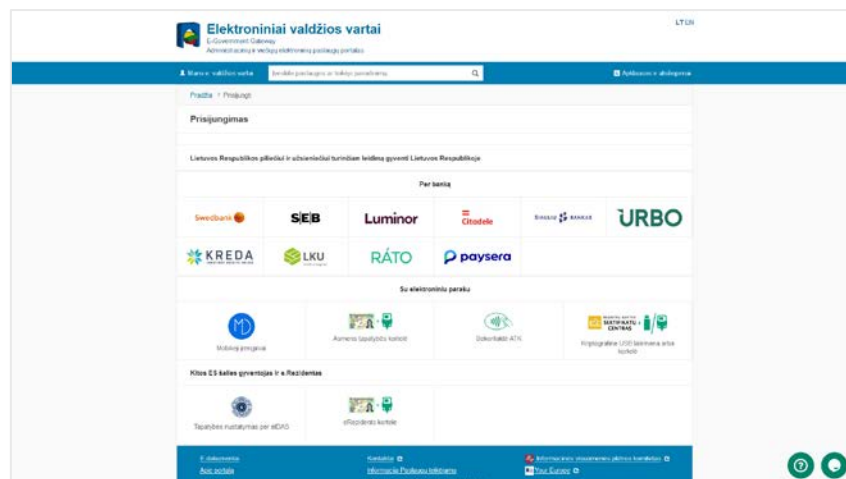


2. Paspaudus mygtuką „Prisijungti“ – atsidarys prisijungimo į RAIS sistemą langas, kuriame pasirinkite prisijungimą „Kandidatams į rezidentus“.



Dėmesio: jeigu prisijungimo dalies „Kandidatams į rezidentus“ nematote, vadinasi, sistemos administratoriai nustatė, jog šiuo metu kandidatams į rezidentus negalima jungtis į RAIS sistemą.

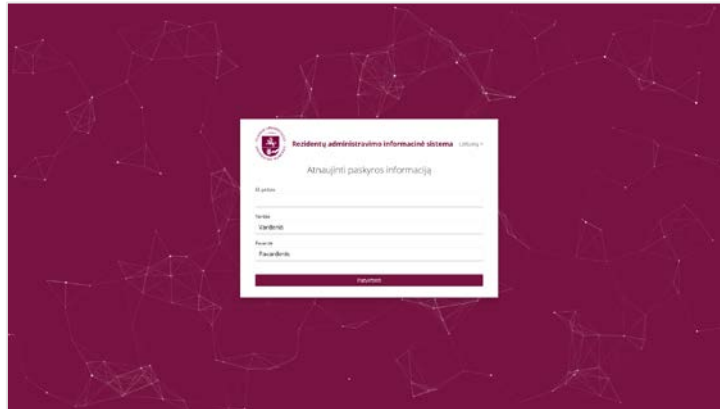
3. Paspaudus mygtuką „Prisijungti“ būsite nukreipti į „Elektroninės valdžios vartų“ (toliau – E-valdžios vartai) portalą.



4. Pasirinkite tinkamiausią prisijungimo būdą arba „Per banką“, arba „Su elektroniniu parašu“. Prisijungimo metu E-valdžios vartuose Jūsų asmens duomenys bus perduoti į RAIS.

Dėmesio:

- Jeigu E-valdžios vartai nekaupia informacijos apie Jūsų el. pašto adresą, tai jungiantis į RAIS sistemą bus prašoma jį nurodyti.



- Iš E-valdžios vartų gautu el. pašto adresu (jeigu iš E-valdžios vartų tokio gauta nebuvo, tai Jūsų įvestu el. pašto adresu) Jūs būsite informuojami apie visus savo pateiktų prašymų pasikeitimus. El. pašto adresas, kuriuo būsite informuojami yra matomas prisijungus menu juostoje viršutiniame dešiniajame kampe.



Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo sukūrimas, pateikimas

1. Viršutinėje menu juostoje pasirinkite menu punktą „Priėmimas“ - pomenu „Papildomi balai“ – Jums bus atvertas langas „Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymai“ (*toliau tekste – papildomų balų prašymai*) su Jūsų papildomų balų prašymų sąrašu.

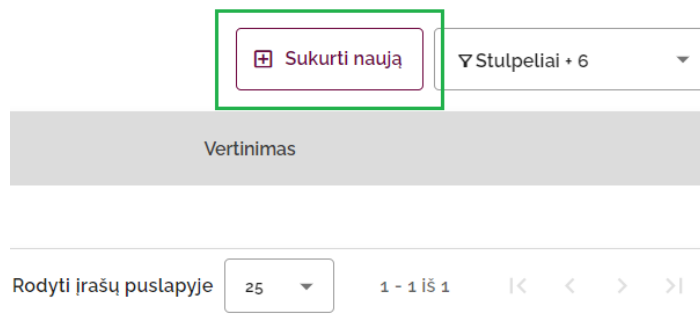
Dėmesio: jeigu dar nepateikėte nei vieno prašymo, bus rodomas tuščias sąrašas:



2. Norėdami pateikti prašymą, sąrašo viršutiniame dešiniajame kampe, turite paspausti mygtuką „Sukurti naują“.

Dėmesio: mygtukas „Sukurti naują“ yra neaktyvus:

- jei prašymų teikimo laikotarpis dar nėra prasidėjęs arba jau yra pasibaigęs;
- jei turite prašymą, kurio būsena yra „Rengiamas“ arba „Pateiktas“, t. y. vienu metu RAIS sistemoje galite turėti tik vieną rengiamą arba pateiktą vertinimui prašymą. Sistema apriboja kandidatui į rezidentus pateikti kelis vienodus ar itin panašius prašymus skirti papildomą balą ir taip siekiama, kad būtų pateiktas vienas ir kuo išsamesnis papildomų balų prašymas.



Jei norite pridėti „Lietuvos mokslo tarybos (LMT) projektas“, reikės užpildyti šiuos duomenų laukus:



Rezidentų administravimo
informacinė sistema

Priėmimas

Naujas Kandidatas

EN

Pradžia > Priėmimas > Papildomi balai > Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo teikimas

<

Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo teikimas

Prašymo informacija

Būsena
Rengiamas

Būsenos data
2025-04-23 15:10:27

Prašymo pateikimo d.

Asmens duomenys

Vardas, pavardė
Naujas Kandidatas

Asmens kodas

El. pašto adresas
naujas.kandidatas@asseco.lt

TeL. nr.

Mokslinės veiklos duomenys

Tipas
Lietuvos mokslo tarybos (LMT) projektas

Antraštė

Būtina nurodyti projekto pavadinimą, laikotarpį ir vadovą 0/2000

Veiklą įrodantys dokumentai

Tempkite failą čia arba **narsykite** kompiuteryje

Jkelti galima failus, kurių pletiniai yra .docx, .doc, .xlsx, .odt, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .gif, .png

Maksimalus vieno failo dydis gali būti 4.00MB

Pagrindinio projekto vykdytojo / praktikos vadovo pasirašytas laisvos formos dokumentas (nurodomas projekto pavadinimas ir paraiškos registracijos numeris), patvirtinantis teikiančiojo statusą kaip oficialaus projekto vykdytojo / dalyvio

Pridėti mokslinę veiklą

☐ Patvirtinu, kad vertinimui pateikti darbai atitikt laikantis akademinės etikos principų, kuriuos nustato Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksas ir kiti šią sritį reglamentuojantys teisės aktai

☐ Susipažinau su privatumo pranešimu ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi stojimo į rezidentūrą ir susijusiais tikslais

Atsaukti

Išsaugoti

Pateikti

© 2024 Vilniaus universitetas

Jei norite pridėti „Publikacija (mokslinis straipsnis recenzuojamame mokslo leidinyje)“, reikės užpildyti šiuos duomenų laukus:

6



Rezidentų administravimo
informacinė sistema

Priėmimas

Naujas Kandidatas

EN

Pradžia > Priėmimas > Papildomi balai > Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo teikimas

<

Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo teikimas

Prašymo informacija

Būsena

Rengiamas

Būsenos data

2025-04-23 15:10:27

Prašymo pateikimo d.

Asmens duomenys

Vardas, pavardė

Naujas Kandidatas

Asmens kodas

El. pašto adresas

naujas.kandidatas@asseco.lt

Tel. nr.

Mokslinės veiklos duomenys

Tipas

Publikacija (mokslinis straipsnis recenzuojamame mokslo leidinyje)

Antraštė

Būtina nurodyti publikacijos pavadinimą, leidinio pavadinimą, metus ir, jei taikoma, DOI / eLABa ID / nuorodą

0/2000

Autorius (-iai)

Būtina nurodyti visų autorių pareigas publikavimo metu - „studentas“, „gydytojas rezidentas“, „gydytojas“, „darbo vadovas“ ar kt.

0/2000

Indeksavimas

Veiklą įrodantys dokumentai

Tempkite failą čia arba **naršykite** kompiuteryje

Jkelti galima failus, kurių pletiniai yra .docx, .doc, .xlsx, .odt, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .gif, .png

Maksimalus vieno failo dydis gali būti 4.00MB

Darbas leidiniuose, indeksuojamose Clarivate Web of Science (ESCI, SCIE, AHCI, SSCI) ir turinčiuose cituojamumo rodiklį (angl. Journal Impact Factor), Scopus, Index Copernicus International, Journals Master List, EBSCO arba PubMed Central duomenų bazėse. Publikacijos kopija (jei publikacija priimta spaudai, bet nepublikuota – tai patvirtinančio leidinio redakcijos laiško ir rankraščio kopija)

Publikacijos recenzuojamose Lietuvos ir užsienio moksliniuose žurnaluose, kurie nėra indeksuojami aukščiau nurodytose duomenų bazėse. Publikacijos (jei publikacija priimta spaudai, bet nepublikuota – tai patvirtinančio leidinio redakcijos laiško ir rankraščio) ir rankraščio recenzijos kopijos

Pridėti mokslinę veiklą

☐ Patvirtinu, kad vertinimui pateikti darbai atlikti laikantis akademinės etikos principų, kuriuos nustato Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksas ir kiti šią sritį reglamentuojantys teisės aktai

☐ Susipažinau su privatumo pranešimu ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi stojimo į rezidentūrą ir susijusiais tikslais

Atšaukti

Išsaugoti

Pateikti

© 2024 Vilniaus universitetas

Jei norite pridėti „Pranešimas (žodinis arba standinis) konferencijoje, kongrese ar kitame mokslo renginyje (išskyrus VU SMVT ir LSMU SMD)“, reikės užpildyti šiuos duomenų laukus:

7



Rezidentų administravimo informacinė sistema

Prėmimas

▼

Naujas Kandidatas

▼

EN

Pradžią

>

Prėmimas

>

Papildomi balai

>

Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo teikimas

<

Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymo teikimas

Prašymo informacija

Būsena*

Rengiamas

▼

Būsenos data

2025-04-23 15:10:27

Prašymo pateikimo d.

Asmens duomenys

Vardas, pavardė

Naujas Kandidatas

Asmens kodas

Tel. nr.

El. pašto adresas

naujas.kandidatas@asseco.lt

Mokslinės veiklos duomenys

Tipas*

Pranešimas (žodinis arba stendinis) konferencijoje, kongrese ar kitame moksto renginyje (išskyr...

▼

Antraštė*

Būtina nurodyti pranešimo pavadinimą, renginio pavadinimą, metus, šalį ir, jei taikoma, DOI / eLABa ID / nuorodą

0/2000

Autorius (-iai)*

Būtina nurodyti visų autorių pareigas pranešimo metu - „studentas“, „gydytojas rezidentas“, „gydytojas“, „darbo vadovas“ 0/2000 ar kt.

Pranešimo tipas*

▼

Prizinė vieta*

▼

Veiklą įrodantys dokumentai*

Tempkite failą čia arba **narsykite** kompiuteryje

Įkelti galima failus, kurių plėtiniai yra .docx, .doc, .xlsx, .odt, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .gif, .png

Maksimalus vieno failo dydis gali būti 4.00MB

Tezės arba pranešimą patvirtinancio pažymėjimo kopija

Apdovanojimą patvirtinancio pažymėjimo kopija (jei taikoma)

+

Pridėti mokslinę veiklą

☐

*Patvirtinu, kad vertinimui pateikti darbai atlikti laikantis akademinės etikos principų, kuriuos nustato Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksas ir kiti šią sritį reglamentuojantys teisės aktai

☐

*Susipažinau su privatumo pranešimų ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi stojimo į rezidentūrą ir susijusiais tikslais

Atšaukti

Išsaugoti

Pateikti

© 2024 Vilniaus universitetas

Dėmesio: „Asmens duomenų“ dalis papildomų balų prašyme automatiškai užpildoma iš E-valdžios vartų gautais duomenimis ir jų neįmanoma redaguoti.

5. Pastabos prašymo informacijos pildymui:

- Kaip įmanoma detaliau aprašykite „Antraštės“ ir „Autorialaus“ laukus (po šiais laukais išvardinti būtini aprašyti duomenys), tai padės vertintojui kuo tiksliau apskaityti mokslinės veiklos balą.
- Prisegant dokumentus aiškiai įvardinkite kokį failą segate, venkite abstrakčių / neprasmingų pavadinimų. Siekite, kad vertintojui būtų aišku ką prisegėte.
- Aprašius vieną publikacijos ar pranešimo segmentą (jų skaičius nėra ribojamas) kitą (-us) galite pridėti paspaudę šį mygtuką:

8

 Pridėti pranešimą / publikaciją

- Jei dėl tam tikrų priežasčių norite pašalinti mokslinės veiklos duomenų bloką, tuomet reikėtų spausti šiukšliadėžės piktogramą:

Mokslinės veiklos duomenys

Tipas*

Pranešimas (žodinis arba stendinis) konferencijoje, kongrese ar kitame mokslo renginyje (išskyr...

Antraštė*

Būtina nurodyti pranešimo pavadinimą, renginio pavadinimą, metus, šalį ir, jei taikoma, DOI / eLABa ID / nuorodą 0/2000

Autorius (-iai)*

6. Užpildę prašymą jį galite arba išsaugoti kaip juodraštį, arba pateikti:

Atšaukti Išsaugoti Pateikti

Būsena:

- Kaip juodraščio išsaugoto prašymo būsena yra „Rengiamas“.
- Pateikto prašymo būsena yra matoma kaip „Pateiktas“ (šios būsenos prašymo redagavimas nebeįmanomas. Jeigu dėl tam tikrų priežasčių nuspręstumėt, kad prašymą reikia koreguoti – atšaukite jį ir pateikite naują / kitą (tik būtinai atsižvelkite į prašymo teikimo laikotarpį ir įsitikinkite, kad atšaukus jau pateiktą prašymą laiku spėsime pateikti kitą (pakoreguotą) prašymą):

 Sukurti naują Stulpeliai • 6

Pavardė	Vardas	Būsena	Būsenos data	Vertinimas
Petrūška	Jovita	Rengiamas	2024-05-03	
Petrūška	Jovita	Atšauktas	2024-04-18	

Rodyti įrašų puslapyje 25 1 - 2 iš 2

Veiksmai:

- Rengiamą prašymą (išsaugotą kaip juodraštį) galima redaguoti, pašalinti, pateikti iš prašymų sąrašo:

Būsena	Būsenos data	Vertinimas
Rengiamas	2025-04-23	

Rodyti įrašų puslapyje 25 1 - 1 iš 1

Redaguoti Pateikti Pašalinti

Taip pat prašymą galima pateikti ir iš prašymo peržiūros lango:

- „Pateiktą“ prašymą atšaukti galima paspaudus mygtuką „Atšaukti prašymą“ (iš sąrašo ir iš prašymo peržiūros lango).

Informavimas:

- Pateikus papildomų balų prašymą apie tai būsite informuota (-s) el. laišku;
- Atšaukus prašymą apie tai taip pat būsite informuota (-s) el. laišku;

Papildomų balų už mokslinę veiklą prašymų vertinimas, apeliacijos teikimas

- Papildomų balų vertintojas gali įvertinti tik tuos prašymus, kurių būsena yra „Pateiktas“.
- Apie paskelbtą įvertinimą būsite informuota (-s) atskiru el. laišku.
- Peržiūrint prašymą, kurio būsena „Įvertintas“, kortelėje „Vertinimas“ matysite skirtą balą ir vertintojo prisegtą dokumentą su apskaičiuotais balais.
- Asmenys, nesutinkantys su suskaičiuotu mokslinės veiklos balu, turi per **vieną kalendorinę dieną** nuo balo paskelbimo, el. paštu atsiųsti laisvos formos prašymą perskaičiuoti balą adresu kristijonas.puteikis@mf.vu.lt
- Apie pakartotinio balo perskaičiavimą (po apeliacijos) būsite informuoti atskiru el. laišku. Balas po apeliacijos yra galutinis ir neskundžiamas.
- Maksimalus galimas balas – 1.

Papildomų balų prašymo atmetimas

Jūsų pateiktas prašymas gali būti atmetas administratoriaus / vertintojo iniciatyva, jei pateiktas papildomų balų prašymas pavyzdžiui neatitinka minimalių duomenų apimtys tam, kad būtų galima įvertinti tokį prašymą ar pan. Atmetus prašymą apie tai būsite informuotas atskiru el. laišku. Tokio prašymo būsena pasikeičia į „Nvertintas“. Peržiūrint tokį prašymą kortelėje „Vertinimas“ galėsite matyti ir prašymo atmetimo priežastį.

Įvertinto papildomų balų prašymo panaudojimas pakartotiniam stojimui

1 pastaba. DĖMĖSIO! 2024-2025 metais pakartotinis 2023-2024 metų papildomų balų prašymo panaudojimas negalimas. Dėl vertinimo kriterijų pasikeitimo, visi kandidatai (net ir tie, kurie ankstesniais metais buvo teikę prašymą), norėdami, kad papildomas balas (arba jo dalis) būtų skirtas, 2024-2025 m. pakartotinai turi pateikti prašymą su dokumentais per RAIS sistemą. Kitais mokslo metais, tai yra 2025-2026 metų stojimui bus galima panaudoti 2024-2025 metų papildomų balų prašymą pakartotiniam stojimui.

Patarimai, jei nepavyksta pateikti papildomų balų prašymo

Rekomenduojama:

1. Siekti, kad prisegamų failų pavadinimai būtų be spec. simbolių, lietuviškų diakritinių ženklų, kabučių ar pan. Pervadinkite segamus failus trumpais, bet aiškiais žodžiais. *Pavyzdžiui: Diplomas-2vieta.pdf, Publikacijos-patvirtinimas.pdf, Pazyma-Nr3.docx;*
2. Įsitikinkite, kad naudojama naršyklė yra atnaujinta iki naujausios versijos;
3. Pasirinkite kitą naršyklę;
4. Pasirinkite kitą kompiuterį;

5. Jei vis tiek prašymo pateikti nepavyko – apie problemą praneškite rašant laišką kristijonas.puteikis@mf.vu.lt