

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto
dekano 2025 m. lapkričio 26 d.

įsakymu Nr. (1.1 E) 150000-DV-128

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO VIENKARTINIŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja vienkartinių kvalifikacijos tobulinimo renginių, skirtų sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitiems specialistams, organizavimo ir vykdymo tvarką Vilniaus universiteto Medicinos fakultete (toliau – Fakultetas).

2. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto vienkartinių profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto mokymosi visą gyvenimą programų ir kitų veiklų administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Fakulteto tarybos 2025 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. (1.13 E) 150000-TPN-69, ir Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 “Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. rugsėjo 22 d. įsakymo Nr. V-1018 redakcija) (toliau – SAM aprašas)

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Išorinis organizatorius** – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje įsteigtas ar veikiantis juridinis asmuo, organizuojantis, koordinuojantis ar kitaip inicijuojantis su sveikatos priežiūros ar farmacijos įstaigų bei jų specialistų veikla susijusias veiklas, renginius, projektus ar kitas iniciatyvas.

3.2. **Konferencija** – vienkartinis, ne ilgesnės kaip 3 dienų trukmės renginys, skirtas profesinės kvalifikacijos tobulinimui, su tiksline ir aiškia programa.

3.3. **Tarptautinė konferencija** – vienkartinis, ne ilgesnės kaip 3 dienų trukmės renginys, skirtas profesinės kvalifikacijos tobulinimui, su tiksline ir aiškia programa, kuriame:

3.3.1. pranešimus skaito ne mažiau kaip vienas kviestinis lektorius iš užsienio valstybės;

3.3.2. dalyvauja užsienio šalių sveikatos ar mokslo institucijų atstovai ar tarptautinių profesinių draugijų nariai;

3.3.3. bent dalis programos vykdoma užsienio kalba (dažniausiai – anglų);

3.3.4. renginys organizuojamas bendradarbiaujant su tarptautinėmis institucijomis arba atviras tarptautinei auditorijai.

3.4. **Profesinės kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas, kuriuo siekiama pagilinti ar atnaujinti profesinei veiklai reikalingas žinias, gebėjimus bei praktinius įgūdžius, atsižvelgiant į mokslo ir technikos pažangą, naujas technologijas. Kaip privalomasis kvalifikacijos

tobulinimas taip pat gali būti įskaitomas ir kitas formalusis ar savišvietos būdu atliktas profesinės kvalifikacijos tobulinimas.

3.5. Sveikatos priežiūros, farmacijos specialistų mokykla – vienkartinis profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys, paprastai vykstantis neformalioje aplinkoje, kurio tikslas – gilinti profesines žinias, įgūdžius ir stiprinti bendrąsias kompetencijas, taikant interaktyvius, praktinius ir patyriminio mokymosi metodus.

3.6. Seminaras – vienkartinis profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys skirtas siaurai problemai nagrinėti.

3.7. Vienkartinis profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys – vieną kartą per metus ta pačia tema organizuojamas tam tikros profesinės kvalifikacijos asmenims skirtas renginys (konferencija, mokslinė-praktinė konferencija, seminaras, suvažiavimas, kongresas, simpoziumas, vasaros stovykla ir pan.), kuriame pagal tikslą ir aiškią programą dalijamasi profesine patirtimi, aptariamai mokslinių tyrimų rezultatai, jei aktualu, derinami teoriniai ir praktiniai dalykai.

4. Vienkartinį profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginių trukmė yra vertinama ir įskaitoma vadovaujantis SAM apraše nustatyta tvarka.

5. Vienkartinis profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys gali būti vykdomas nuotoliniu būdu, kiek tai neprieštarauja profesinės kvalifikacijos tobulinimo esmei ir tikslams. Nuotoliniu būdu vykdomi renginiai turi būti organizuojami naudojant patikimas vaizdo transliacijos platformas, užtikrinant dalyvių tapatybės patikrinimą ir jų dalyvavimo fiksavimą.

II. SKYRIUS

VIENKARTINIŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Vienkartinius profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginius (toliau – Renginiai) organizuoja Fakulteto šakiniai akademiniai padaliniai bei jų vidiniai dariniai. Renginiai gali būti organizuojami kartu su Išoriniais organizatoriais.

7. Prašymas dėl Renginių organizavimo (1 priedas) pateikiamas Fakulteto Podiplominių studijų skyriui ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki dalyvių registracijos į renginį pradžios Vilniaus universiteto dokumentų valdymo sistemos Avilys (toliau – DVS Avilys) priemonėmis.

8. DVS Avilys priemonėmis prašymas būti suderintas su (prašymą vizuoja):

8.1 Renginių organizuojančio darinio vadovu;

8.2 Šakinio akademinio padalinio vadovu

8.3 Podiplominių studijų prodekanu.

9. Prašymą į DVS Avilys įkelia ir pasirašo asmuo, atsakingas už Renginio organizavimą Fakulteto padalinyje. Prašymą tvirtina dekanas.

10. Informacija apie organizuojamą Renginį suvedama į Vilniaus universiteto Mokymosi visą gyvenimą informacinę sistemą (toliau – MVG IS).

11. Dalyvių registracija į Renginį vykdoma per MVG IS.

12. Išklausius Renginio programą, dalyviams išduodamas nustatytos formos elektroninis dalyvio pažymėjimas, jei tai buvo nurodyta prašyme organizuoti Renginį. Pažymėjimas išduodamas per 25 darbo dienas po Renginio.

13. Renginio elektroninį dalyvio pažymėjimą kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo Fakulteto dekanas.

14. Pasirašytas ir užregistruotas Renginio elektroninis dalyvio pažymėjimas perduodamas į Sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformą, jei tai buvo nurodyta prašyme organizuoti Renginį.

15. Pažymėjimai išduodami dalyviams, kurie išklausė visą Renginio programą ir atitinka renginio dalyvio kriterijus (pvz. užsiregistravo, sumokėjo registracijos mokestį ir pan.).

16. Asmuo, atsakingas už Renginio organizavimą Fakulteto padalinyje, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Renginio privalo pateikti Fakulteto Podiplominių studijų skyriui dalyvių sąrašą, kurie išklausė visą Renginio programą ir atitinka dalyvio kriterijus.

17. Už Renginio, organizavimo eigą, programos įgyvendinimą ir vykdymo kokybę, dalyvių informavimą ir dokumentų pateikimą atsakingas Renginį inicijavęs Fakulteto padalinio atstovas arba jo paskirtas asmuo.

18. Draudžiama reklama renginių metu patalpose, nuotoliniuose renginiuose, pažymėjimuose ir mokymo medžiagoje.