

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO MOKSLINIŲ PRAKTINIŲ KONFERENCIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokslinių praktinių konferencijų organizavimo sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitiems specialistams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokslinių praktinių konferencijų organizavimo procesą.
2. Ši tvarka taikoma medicinos, odontologijos, slaugos, kitą aukštąjį išsilavinimą turintiems ir įrašytiems į asmens sveikatos priežiūros specialybių/subspecialybių sąrašą bei farmacijos specialistams (toliau – specialistams).
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“ (Žin., 2002, Nr. 31-1180) ir jo pakeitimais.
4. Tvarkos apraše vartojama sąvoka – mokslinė praktinė konferencija (toliau – konferencija) – Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto ir Lietuvos sveikatos priežiūros ar farmacijos specialybės draugijų, registruotų Teisingumo ministerijoje, pacientų organizacijų ir kitų asociacijų, viešojo administravimo institucijų kartu organizuotas profesinės kvalifikacijos tobulinimas.
5. Vilniaus universiteto Medicinos fakultete mokslines praktines konferencijas organizuoja ir vykdo Medicinos fakulteto padaliniai – klinikos, katedros, institutai (toliau – padaliniai).

II. MOKSLINIŲ PRAKTINIŲ KONFERENCIJŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Prašymai konferencijai organizuoti pateikiami į Medicinos fakulteto dekanatą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konferencijos pradžios, nurodant visų konferencijas organizuojančių institucijų pavadinimus, asmenų, atsakingų už konferencijos organizavimą, vardus ir pavardes, adresą, telefoną, elektroninį paštą. Taip pat nurodoma: konferencijos pavadinimas, paskirtis (kokiems specialistams skirta), vieta, laikas, trukmė (mokslinės praktinės programos trukmė astronominėmis valandomis). Kartu su prašymu būtina pateikti konferencijos programą bei pažymėjimo (sertifikato) projektą, pasirašytą Medicinos fakulteto padalinio, organizuojančio konferenciją, vadovo parašu.
7. Esant poreikiui organizuojamos tęstinės konferencijos.
8. Dalyvavimo mokslinėje praktinėje konferencijoje trukmė vertinama pilnomis valandomis.
9. Į valandas įskaičiuojama tik mokslinė – praktinė konferencijos dalis (neskaičiuojama registracijos laikas, kavos pertraukėlės, pietų pertrauka, kultūrinė programa ar valdybų pasitarimai).
10. Išklauius visą konferencijos programą, išduodamas konferencijos dalyvio pažymėjimas (sertifikatas), kuriame turi būti nurodyta:

- 10.1. visų mokslinės praktinės konferencijos organizatorių pavadinimai ir logotipai (jei organizatorius jį turi);
 - 10.2. pažymėjimo registracijos numeris;
 - 10.3. pažymėjimą gavusio asmens vardas, pavardė;
 - 10.4. mokslinės praktinės konferencijos data, konferencijos pavadinimas, valandų skaičius;
 - 10.5. kokias kvalifikacijas turintiems asmenims skirtas renginys. Pirmenybė teikiama specializacijoms, kurių specialistai ruošiami Vilniaus universiteto Medicinos fakultete ir kuriems konferencija yra aktualiausia.
 11. Konferencijos dalyvio pažymėjimas (sertifikatas) turi būti pasirašytas Medicinos fakulteto dekano bei konferenciją organizuojančių institucijų vadovų parašais ir patvirtintas antspaudais.
 12. Konferencijos dalyvio pažymėjimo (sertifikato) projektas, pasirašytas padalinio vadovo, derinamas Medicinos fakulteto dekanate. Suderinus pažymėjimo projektą dekanate konferencijai suteikiamas registracijos numeris.
 13. Suderinti, atspausdinti ir konferenciją organizuojančių padalinių ir institucijų vadovų originaliu parašu pasirašyti pažymėjimai (sertifikatai), teikiami dekanato parašui ir fakulteto antspaudui. Vienas atspausdinto ir pasirašyto pažymėjimo pavyzdys paliekamas dekanate.
 14. Asmuo, gavęs dekanato pasirašytus pažymėjimų (sertifikatų) blankus, pasirašo išduotų sertifikatų pavyzdžių registre, kuriame taip pat nurodoma:
 - 14.1. registravimo numeris;
 - 14.2. registravimo data;
 - 14.3. konferencijos tema;
 - 14.4. konferencijos organizatoriaus (padalinio) pavadinimas;
 - 14.5. konferencijos data, trukmė (valandomis);
 - 14.6. išduotų sertifikatų skaičius;
 - 14.7. asmens, gavusio pasirašytų sertifikatų blankus, vardas pavardė;
 - 14.8. gražintų nepanaudotų, sugadintų pažymėjimų (sertifikatų) skaičius.
 15. Konferencijos organizatoriai per 20 darbo dienų po renginio privalo į dekanatą gražinti nepanaudotus, sugadintus pažymėjimus (sertifikatus), tikslų jų skaičių nurodydami gražinimo akte.
 16. Pasibaigus kalendoriniams metams, nepanaudoti ar sugadinti pažymėjimai (sertifikatai) turi būti sunaikinti taip, kad juose esanti informacija būtų neatpažįstama.
 17. Asmuo, atsakingas už konferencijos organizavimą padalinyje, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po renginio privalo pristatyti renginio dalyvių sąrašus.
 18. Konferencijų organizavimo dokumentai (prašymai konferencijai organizuoti, konferencijos programa, pažymėjimų (sertifikatų) pavyzdžiai, konferencijos dalyvių sąrašai ir kt.) pasibaigus kalendoriniams metams, tolesniam saugojimui perduodami į Medicinos fakulteto Bendrųjų reikalų skyrių, darbuotojui, atsakingam už bylų tvarkymą.
-