



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
MEDICINOS FAKULTETO  
ŽMOGAUS IR MEDICININĖS GENETIKOS KATEDRA**

**PRIĖMIMO PRAKTIKOS ATLIKIMUI IR/ AR BAIGIAMŪJŲ DARBŲ  
RENGIMUI VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO  
ŽMOGAUS IR MEDICININĖS GENETIKOS KATEDROJE TVARKOS  
APRAŠAS**

**1. Paskirtis**

1. Šis tvarkos aprašas nustato Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Žmogaus ir medicininės genetikos katedros (toliau VU MF ŽMGK) priėmimo praktikos atlikimui ir/ ar baigiamųjų darbų rengimui, organizavimo tvarką.

**2. Pagrindinės sąvokos**

1. Praktika ir/ar baigiamųjų darbų rengimas – VU ar kitos mokslo ir studijų institucijos studijų programos dalis, kurios metu studento įgytos programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinios, kompetencijos ir gebėjimai pritaikomi, tobulinami ir įtvirtinami praktinėje profesinėje veikloje ir/ ar rengiant baigiamąjį darbą.
2. Vasaros praktika – trumpalaikė (1–3 mėnesių trukmės) VU ar kitos mokslo ir studijų institucijos studento praktika, individualiai suderinta su atsakingu VU MF ŽMGK asmeniu (genetika@mf.vu.lt), po pavasario egzaminų sesijos.
3. Studentas, atliekantis praktiką ir/ ar rengiantis baigiamąjį darbą – VU ar kitos mokslo ir studijų institucijos studentas, studijuojantis pagal nuosekliųjų ir vientisųjų studijų programą ir atliekantis joje numatytą praktiką ir/ ar baigiamojo darbo rengimą.
4. Praktikos ir/ ar baigiamojo darbo vadovas – VU MF ŽMGK darbuotojas, vykdamas mokslinius tyrimus, vadovaujantis studento praktikai ir/ ar baigiamojo darbo rengimui.
5. Praktikos ir/ ar baigiamojo darbo konsultantas – VU MF ŽMGK darbuotojas, vykdamas mokslinius tyrimus, tiesiogiai dalyvaujantis studento praktikos atlikimo ir/ ar baigiamojo darbo rengimo procese.
6. Užduotis – VU MF ŽMGK pateikta tema suformuluota mokslinė problema.
7. Užduoties atlikimas ir pateikimas – studento savarankiškai raštu atlikta užduotis, kuri pateikiama elektroniniu būdu VU MF ŽMGK iki nustatytos datos.
8. Pranešimas – studento savarankiškai raštu atliktos užduoties pristatymas VU MF ŽMGK posėdyje dėl priėmimo praktikos atlikimui ir/ ar baigiamojo darbo rengimui.
9. Posėdis – VU MF ŽMGK darbuotojų ir/ ar kitų asmenų, dalyvaujančių studento praktikos ir/ar baigiamojo darbo rengimo procese, susirinkimas iš anksto numatyta, suderinta bei paskelbta data, laiku ir vieta.
10. Užduoties vertinimas – studento, pretenduojančio atlikti praktiką ir/ ar rengti baigiamąjį darbą VU MF ŽMGK, užduoties atlikimo įvertinimas numatyta vertinimo tvarka.

### 3. Priėmimo sąlygos ir reikalavimai

1. Studentas norintis atlikti praktiką, baigiamąjį darbą ar vasaros praktiką turi atlikti VU MF ŽMGK suformuluotą užduotį
2. Užduoties sudedamosios dalys: (1) referatas, (2) preliminarus mokslinio eksperimento projektas (planas – pasiūlymas), (3) pristatymas, atliekamas raštu; pateikiamos elektroniniu variantu (.pdf) adresu [genetika@mf.vu.lt](mailto:genetika@mf.vu.lt).
3. Užduoties sudedamosios dalys rengiamos pagal bendruosius reikalavimus, taikomus tokioms užduotims atlikti, sklandžia ir taisyklinga lietuvių kalba: be gramatikos, sintaksės ir stiliaus klaidų.
  - 3.1. *Referato* pasirinkta žmogaus genetikos mokslo tema apimtis 10–15 puslapių, kuriame turi būti šios dalys: įvadas, literatūros apžvalga, metodai (atsižvelgiant į referato temą), apibendrinimas, išvados, literatūros sąrašas.
  - 3.2. *Projekto* pasirinkta tema apimtis 1–2 puslapiai, kuriame turi būti pateiktas darbopasirinkta tema tikslas, uždaviniai, tyrimo metodai ir darbo schema.
  - 3.3. *Pristatymo* pasirinkta tema apimtis 10–20 skaidrių, kuriame glaustai pateikiami referatas ir projektas.
4. Motyvacinis pokalbis su kandidatu: (1) dabartinės ir/ ar baigtos studijos; (2) kitos VU ir kitų institucijų vietos, kuriose planavo atlikti praktiką ir/ ar baigiamąjį darbą; (3) akademiniai interesai (ar domina genetikos mokslo kryptys, kurios vystomos VU MF ŽMGK); (4) mokymosi rezultatai; (5) motyvacija (argumentai kodėl kandidatuoja praktiką ir/ ar baigiamąjį darbą atlikti VU MF ŽMGK).
5. Užduoties vertinimo tvarka (balai): struktūra ir bendra darbo kultūra (2); mokslinės problemos sprendimas, argumentai (3); teisingų mokslinių terminų tinkamas vartojimas (2); atsakymai į klausimus (3).

### 4. Priėmimo praktikos atlikimui ir/ ar baigiamojo darbo rengimui organizavimas

1. Praktikos ir/ ar baigiamųjų darbų temos bei potencialus priimamų studentų skaičius skelbiami VU MF ŽMGK tinklalapyje ([www.genetika.mf.vu.lt](http://www.genetika.mf.vu.lt)) vieną kartą per metus (rugsėjo mėn.).
2. Po temos pateikimo tinklalapyje ne vėliau kaip per savaitę studentas el. laišku ([genetika@mf.vu.lt](mailto:genetika@mf.vu.lt)) informuoja apie pasirinktą užduotį.
3. Užduoties pasirinkta tema galutinė atlikimo ir pateikimo data numatoma vieną kartą per metus (spalio mėn.) ir skelbiama VU MF ŽMGK tinklalapyje ([www.genetika.mf.vu.lt](http://www.genetika.mf.vu.lt)).
4. Po savaitės nuo užduoties pateikimo VU MF ŽMGK tinklalapyje ([www.genetika.mf.vu.lt](http://www.genetika.mf.vu.lt)) visi studentai, pasirinkę temą užduoties atlikimui, gali būti supažindinami su VU MF ŽMGK infrastruktūra ir vykdomais moksliniais tyrimais (ekskursijos trukmė ~30 min).
5. Studentas savarankiškai atlieka ir pateikia užduotį iki numatytos datos.
6. Posėdžio data, laikas ir vieta skelbiami VU MF ŽMGK tinklalapyje ([www.genetika.mf.vu.lt](http://www.genetika.mf.vu.lt)).
7. Posėdžio metu visi, raštu iš anksto informavę apie pasirinktą temą, studentai žodžiu, naudodami vaizdines priemones, glaustai pateikia savarankiškai atliktą užduotį (trukmė ~15–20 min). Posėdžio dalyviai pateikia studentams klausimus, susijusius su atlikta ir pateikta užduotimi.
8. Po pranešimo studentai motyvuoja praktikos atlikimą ir/ ar baigiamojo darbo rengimą VU MF ŽMGK (motyvacinis pokalbis).

9. Išklausius visus studentus, uždarame pasitarime dalyviai aptaria iki posėdžio įvertintas pateiktas užduotis raštu ir posėdžio metu pateiktus pranešimus, atlieka jų įvertinimą pagal patvirtintą formą.
10. Remiantis galutiniu užduoties atlikimo įvertinimu, bus sudarytas studentų, norinčių atlikti praktiką ir/ ar rengti baigiamąjį darbą, sąrašas, pagal kurį bus priimami studentai.
11. Po posėdžio per penkias darbo dienas visi studentai supažindinami su galutiniais rezultatais el.paštu.

Apsvarstyta ir patvirtinta VU MF Žmogaus ir medicininės genetikos katedros posėdyje 2014 m. rugpjūčio 27 d. (protokolo Nr. KP-7 išrašas).