

Reikalavimai konferencijų pažymėjimams:

1. Vienas iš konferencijos organizatorių **privalo būti** Vilniaus universiteto **Medicinos fakulteto padalinys (institutas)** ir jo administracinis padalinys - klinika arba katedra.
2. **Jei renginys organizuojamas su kita institucija** (ar keliomis), galima pažymėjimo viršuje minėti ir jos (jų) pavadinimą (jei turi, dėti logotipą), o pažymėjimo apačioje turėtų būti tos institucijos atstovo parašas.
3. Konferencija turi vadintis „**mokslinė praktinė konferencija**“.
4. **Valandos** nurodytos pilnos, o **ne akademinės**.
5. **Į valandas įskaičiuojama** tik mokslinė-praktinė konferencijos dalis (neskaičiuojama registracijos laikas, kavos pertraukėlės, pietų pertrauka, kultūrinė programa ar valdybų pasitarimai).
6. Rašant, **kam skirta** konferencija, pirmiausiai rašomos tos specializacijos, kurių specialistai yra ruošiami VU Medicinos fakultete ir kuriems konferencija pati aktualiausia.
7. Ant dekanatui suderinimui pateikto pažymėjimo projekto turi būti Medicinos **fakulteto padalinio (instituto)**, organizuojančio konferenciją, **direktoriaus parašas** ir į jo sudėtį įeinančio administracinio padalinio (**katedros/klinikos**) **vadovo parašas**.
8. **Dėl paramos fakultetui** reiktų susisiekti su finansų administratore Aldona Jankaitiene (2398740).
9. Suderinus pažymėjimo projektą su dekanatu (Jonė Šavreska, 2398700), **bus suteiktas konferencijos numeris** ir bus galima spausdinti pažymėjimus.
10. Atspausdintus pažymėjimus su instituto ir katedros/klinikos vadovų bei kitų konferenciją organizuojančių institucijų vadovų parašais atnešti į dekanatą dekanato parašui ir fakulteto antspaudui (**atspausdinti bent vienu pažymėjimu daugiau**, kad galėtumėte vieną palikti dekanate).

11. Po konferencijos dekanatui pateikiama **dalyvių sąrašas su parašais ir nepanaudoti, sugadinti konferencijos pažymėjimai (kartu su užpildytu pažymėjimų gražinimo aktu).**