Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Veiklos planas

2019–2021 metai

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO VEIKLOS PLANAS

2019–2021 METAI

TURINYS

Dekano žodis 5
1. Veiklos planavimo sistema 7
2. Fakulteto misija, vizija ir vertybės 8
3. Prioritetinės veiklos kryptys ir jų koordinavimas 9
4. Veiklos tikslai, uždaviniai ir rodikliai 10
5. Veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos sistema 20

DEKANO ŽODIS

Mieli kolegos,

Esame didžiausios ir seniausios Lietuvoje aukštosios mokyklos, žymiausios mūsų šalies mokslo ir studijų institucijos, didelės ir svarbios įstaigos, kurioje dirba talentingiausi ir šviesiausi mokslo ir kultūros žmonės, dalis. Esame garbingos Vilniaus universiteto šeimos nariai. Didžiuodamiesi istoriškai reikšmingu ir šlovingu vardu, įsipareigojame stengtis, kad mūsų **Alma Mater** būtų geriausia tarp pasaulio geriausiųjų.

Parengtas Medicinos fakulteto 2019–2021 m. strateginės veiklos planas yra paremtas Vilniaus universiteto strategija ir numato tikslus, uždavinius ir sprendimus, kuriuos turime įgyvendinti, siekdami aukščiausios mokslo ir studijų kokybės bei šių veiklų simbiozės. Planas buvo rengiamas įtraukiant visą fakulteto bendruomenę, todėl ir įgyvendintas gali būti tik bendromis pastangomis.

Kviečiu aktyviai dalyvauti plano įgyvendinimo veiklose, kūrybiškai vertinti patikėtas užduotis ir nepritrūkti motyvacijos, žingeidumo ir energijos. Nepamirškime bendruomeniškai pasidžiaugti net ir mažiausiais pasiekimais, nes dideli tikslai įveikiami tik bendru sutarimu ir komandiniu darbu.

Dekanas prof. (HP) dr. Algirdas Utkus

1. VEIKLOS PLANAVIMO SISTEMA

Remiantis Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Medicinos fakulteto (toliau – Fakultetas arba MF) nuostatais, Fakulteto veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei Fakulteto tikslais ir uždaviniais. Fakulteto veiklos planą sudaro:

- Fakulteto misija, vizija ir vertybės;
- Fakulteto prioritetinės veiklos kryptys ir jų koordinavimas;
- Prioritetinių veiklos krypčių tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimo rodikliai;
- Veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos sistemos aprašymas.
- Už veiklos plano įgyvendinimą yra atsakingas Medicinos fakulteto dekanas (toliau – Dekanas).
- Veiklos planą įgyvendina visa Fakulteto bendruomenė. Jos veiklą organizuoja ir koordinuoja bei būtiną administracinę paramą teikia Dekano valdoma Fakulteto administracija kartu su Fakulteto institutų direktoriais.

Už Fakulteto veiklos plano įgyvendinimą Dekanas atsiskaito Fakulteto tarybai ir Vilniaus universiteto Rektoriui.

2. FAKULTETO MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

Medicinos fakulteto misija – ugdyti aukštos profesinės kvalifikacijos kūrybingus ir kritiškai mąstančius sveikatos priežiūros specialistus, įgyvendinant visų pakopų medicinos ir sveikatos mokslų studijas bei atliekant aukšto tarptautinio lygio medicinos ir sveikatos mokslų krypties fundamentinius, taikomuosius mokslinius tyrimus kartu su eksperimentinės ir technologinės plėtros darbais.

Medicinos fakulteto vizija – pasaulyje žinomas ir vienoje gretoje su pirmaujančių Europos universitetų medicinos ir sveikatos mokslų padaliniais veikiantis Lietuvos medicinos ir sveikatos mokslo bei studijų centras, aktyvus sveikatos, švietimo ir mokslo politikos procesų dalyvis šalyje ir užsienyje.

Medicinos fakulteto vertybės (veiklos principai). Savo veiklą ir santykius tarp bendruomenės narių grindžiame šiais svarbiausiais principais (vertybėmis):

1) mokslo, tyrinėjimų, kūrybos ir dėstymo laisvės;
2) dorovės;
3) mokslo ir studijų vienovės;
4) visuomenės moralinės, kultūrinės, eksperimentinės, socialinės, ekonominės ir technologinės raidos skatinimo;
5) tarptautinės partnerystės stiprinimo;
6) veiklos kokybės užtikrinimo;
7) bendruomenės narių solidarumo, bendradarbiavimo ir pagarbos;
8) Fakulteto vidinių organizacinių darinių interesų derinimo ir bendradarbiavimo;
9) subsidiarumo priimant sprendimus;
10) viešumo;
11) skaidrumo paskirstant ir naudojant išteklius bei priimant kitus sprendimus;
12) lygių galimybių ir sąžiningos konkurencijos, kitų visuotinai pripažintų akademinės etikos principų;
13) atsakomybės Tautai ir Lietuvos valstybei, atvirumo ir atskaitomybės visuomenei.

3. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR JŲ KOORDINAVIMAS

Įgyvendindami Fakulteto misiją ir dėdami pastangas, kad Fakulteto vizija kuo greičiau taptų tikrove, savo akademinę ir administracinę veiklą 2019–2021 metais kreipiame ir telkiame pagal tris strateginius prioritetus:

- **EUROPINIS FAKULTETAS:** mokslo ir studijų tarptautiškumo plėtra;
- **LIETUVĄ STIPRINANTIS FAKULTETAS:** šalies ekonominio, socialinio ir kultūrinio kapitalo gausinimas;
- **SAVO BENDRUOMENĘ MOTYVUOJANTIS FAKULTETAS:** akademinės veiklos, administracinio darbo ir studijų sąlygų gerinimas.

Strateginis prioritetas	Prioritetinė kryptis	Atsakingi asmenys
I.	**1.** Tarptautinio lygio mokslinių tyrimų plėtra, akademinių talentų pritraukimas.	Institutų direktoriai kartu su Mokslo, inovacijų ir doktorantūros (toliau – MID) skyriaus vadovu.
	2. Studijų ir doktorantūros tarptautiškumo plėtra.	Studijų prodekanė kartu su Studijų skyriaus ir MID skyriaus vadovais.
II.	**3.** Studijos, rengiančios sumaniai veikti Lietuvoje globalios konkurencijos sąlygomis.	Studijų prodekanė ir Podiplominių studijų prodekanas kartu su Studijų skyriaus vadove.
	4. Fakulteto visuomeninio aktyvumo didinimas.	Komunikacijos skyriaus vadovė.
III.	**5.** Mokslo ir studijų sąlygų gerinimas.	Studijų prodekanė, Podiplominių studijų prodekanas, Bendrųjų reikalų ir strateginės plėtros prodekanas kartu su Institutų direktoriais bei MID skyriaus ir Studijų skyriaus vadovais.
	6. Darbo sąlygų gerinimas.	Bendrųjų reikalų ir strateginės plėtros prodekanas.
	7. Valdymo ir elektroninio administravimo tobulinimas.	Bendrųjų reikalų ir strateginės plėtros prodekanas kartu su Bendrųjų reikalų skyriaus, Komunikacijos skyriaus, Studijų skyriaus ir MID skyriaus vadovais.

4. PRIORITETINIŲ VEIKLOS KRYPČIŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR RODIKLIAI

I PRIORITETINĖ KRYPTIS. TARPTAUTINIO LYGIO MOKSLINIŲ TYRIMŲ PLĖTRA; AKADEMINIŲ TALENTŲ PRITRAUKIMAS

1 lentelė. I prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
1.1	Fakulteto vieta pagal QS reitingą ne žemesnė nei 300.	1.1.1	Padidinti tarptautinio lygio publikacijų skaičių.
		1.1.2	Optimizuoti mokslinių projektų rengimo ir mokslininkų tarptautinių grupių kūrimo sistemą pagal institutų veiklos poreikius.
		1.1.3	Suformuoti mokslo plėtros fondą ir sukurti jo paskirstymo vidinių konkursų būdu sistemą.
1.2	Mokslinės partnerystės su užsienio universitetais ir fakultetais plėtra.	1.2.1	Padidinti MF personalo mokslinių stažuočių užsienio šalyse skaičių ir trukmę.
		1.2.2	Padidinti užsienio mokslininkų stažuočių MF skaičių ir trukmę.
1.3	Užsienio šalių mokslininkų, atitinkančių R3 ir R4 kategorijas (pagal **Euraxess profiles descriptors**), įtraukimas į Fakulteto mokslinę veiklą nuolatinių ir (arba) kviestinių tyrėjų statusu.	1.3.1	Sudaryti veiksmų planą ir fondą akademiniams talentams pritraukti.
1.4	Stiprūs tyrėjų gebėjimai.	1.4.1	Ugdyti tyrėjų gebėjimus ir kompetencijas akademinio rašymo, mokslinio darbo organizavimo, projektų valdymo, mokslo komercializavimo, publikavimo etikos srityse.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė 2021 m.
1.1	MF vieta pagal QS reitingą.	Ne žemesnė kaip 300 vieta.
1.1.1	Tarptautinio lygio publikacijų skaičius.	Ne mažesnis kaip 10 % augimas (palyginus 2021 m. rodiklius su 2018 m. rodikliais).
	Tarptautinio lygio mokslinių publikacijų, parengtų su užsienio partneriais, dalis (proc.).	Ne mažesnė kaip 30 % 2021 m.
	Skaičius atspausdintų publikacijų leidiniuose, kurie patenka tarp 10 % geriausių pasaulyje (https://www.scimagojr.com/journalrank.php?category=2701&wos=false).	Ne mažesnis kaip 10 % augimas

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė 2021 m.
1.1.2	Tarptautinių mokslo projektų skaičius.	Ne mažiau kaip 15 iki 2021 m.
	Tarptautinių mokslininkų grupių skaičius.	Ne mažesnis kaip 10 % didėjimas (palyginus 2021 m. rodiklius su 2018 m. rodikliais).
1.1.3	Suformuotas Mokslo plėtros fondas.	Iki 2021 m.
1.2		
1.2.1	MF personalo mokslinių stažuočių užsienio šalyse skaičius.	Ne mažesnis kaip 10 % augimas.
1.2.2	Užsienio mokslininkų stažuočių MF skaičius.	Ne mažiau kaip 5 per metus.
1.3	MF dirbančių užsienio mokslininkų, atitinkančių R3 ir R4 kategorijas, skaičius.	Ne mažiau kaip 10 mokslininkų.
1.4	Nacionalinių ir tarptautinių projektų bendrų paraiškų skaičius.	Ne mažiau kaip 5 % augimas.

II PRIORITETINĖ KRYPTIS.
STUDIJŲ IR DOKTORANTŪROS TARPTAUTIŠKUMO PLĖTRA

2 lentelė. II prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
2.1	Sukurti Fakultete pirmaujančių Europos universitetų standartus atitinkančią tarptautišką studijų aplinką.	2.1.1	Visą aktualią informaciją (studijų, mokslo ir administravimo) skelbti lietuvių ir anglų kalbomis.
		2.1.2	Parengti kviestinių užsienio dėstytojų integravimo į MF studijų programas planą.
		2.1.3	Suformuoti tarptautinių (mokslo ir studijų) patarėjų komandas.
		2.1.4	Sukurti studijų tarptautiškumo skatinimo fondą.
2.2	Didinti mobilumo programose dalyvaujančių studentų ir gydytojų rezidentų skaičių.	2.2.1	Didinti užsienio kalba dėstomų dalykų MF studijų programose skaičių.
		2.2.2	Padidinti MF studentų, dalyvaujančių mobilumo programose (dalinės studijos ir / arba praktika užsienyje), skaičių.
		2.2.3	Padidinti MF gydytojų rezidentų, dalyvaujančių mobilumo programose (dalinės studijos ir / arba praktika užsienyje, dalyvavimas konferencijose), skaičių.

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
2.3	Plėtoti tarptautinių studijų galimybes Fakultete ir užsienio šalyse ir didinti studijų bei klinikinės praktikos bazių užsienyje skaičių.	2.3.1	Sudaryti teisines, vadybines ir kitas sąlygas, būtinas įgyvendinti medicinos studijų programai viename iš Vokietijos miestų.
		2.3.2	Padidinti klinikinių bazių skaičių Vokietijoje, JAV ir Izraelyje.
		2.3.3	Sudaryti teisines, vadybines ir kitas sąlygas JAV piliečiams studijuoti Medicinos studijų programoje MF.
2.4	Reikšmingai padidinti užsienio doktorantų ir podoktorantūros stažuotojų skaičių bei mobilumo programose dalyvaujančių doktorantų skaičių.	2.4.1	Didinti MF doktorantų, kurie bent kartą per studijų metus išvyko į užsienio centrus, skaičių.
		2.4.2	Pritraukti į Fakultetą tarptautinių doktorantų ir podoktorantūros stažuotojų.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai
2.1		
2.1.1	Atnaujintas MF internetinis puslapis lietuvių ir anglų kalbomis;	Visa aktuali informacija kasmet skelbiama dviem kalbomis.
2.1.2	Kviestinių užsienio dėstytojų skaičius.	Ne mažiau kaip po 6 užsienio dėstytojus per metus.
2.1.3	Tarybos patvirtinta studijų tarptautinių patarėjų grupė.	Tarptautiniai studijų patarėjai, nuotoliniu būdu aktyviai dalyvaujantys studijų tarptautiškumo skatinimo veikloje bei du kartus per metus atvykstantys į MF; 2019 m.
2.1.4	Sukurtas Studijų tarptautinimo fondas	2019 m.
2.2		
2.2.1	Užsienio kalba dėstomų dalykų skaičius.	Ne mažiau 5 % nuo bendro ECTS skaičiaus visose studijų programose; 2021 m.
2.2.2	Mobilumo programose dalyvaujančių MF studentų skaičius.	Ne mažesnis kaip 10 % augimas; 2021 m.
2.2.3	Mobilumo programose dalyvaujančių gydytojų rezidentų skaičius.	Ne mažesnis kaip 10 % augimas; 2021 m.
2.3		
2.3.1	Medicinos studijų vykdymas viename iš Vokietijos miestų.	Studijų pradžia 2020 m., priimant 150 studentų.
2.3.2	Klinikinių bazių Vokietijoje, JAV ir Izraelyje skaičius.	Ne mažiau kaip 3 kiekvienoje šalyje.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai
2.3.3	Medicinos studijos JAV piliečiams.	Studijų pradžia 2019 m., priimant ne mažiau 15 studentų.
2.4		
2.4.1	Podoktorantūrinėms stažuotėms išvykusių doktorantų dalis nuo apsigynusių disertacijas doktorantų skaičiaus.	10 % nuo apgynusių disertacijas doktorantų.
2.4.2	Podoktorantūrinėms stažuotėms priimtų užsienio studentų skaičius.	1–2 podoktorantai.

III PRIORITETINĖ KRYPTIS. STUDIJOS, PARENGIANČIOS SUMANIAI VEIKTI LIETUVOJE GLOBALIOS KONKURENCIJOS SĄLYGOMIS

3 lentelė. III prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
3.1	Pertvarkyti vientisųjų ir pirmosios bei antrosios pakopos studijų procesą pagal studentms pritaikytą mokymo paradigmą.	3.1.1	Pagal studentams pritaikytą mokymo paradigmą pertvarkyti visą studijų (įskaitant rezidentūros studijas) procesą.
		3.1.2	Perkelti į VMA didžiąją teorinėms studijoms reikalingos medžiagos dalį.
3.2	Pertvarkyti rezidentūros studijų procesą pagal pakopinių (etapinių) kompetencijų įgijimo paradigmą.	3.2.1	Parengti ir įgyvendinti pakopinių (etapinių) kompetencijų įgijimo rezidentūros studijose projektą.
		3.2.2	Pagal naują rezidentūros studijų paradigmą pertvarkyti rezidentūros studijų programų komitetus.
		3.2.3	Sukurti rezidentūros bazių ir rezidentūros vadovų akreditavimo, rezidentų vadovų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.
3.3	Sukurti studentų profesinio (praktinio) tobulėjimo stebėsenos ir pagalbos sistemą ir sudaryti jai sąlygas veikti.	3.3.1	Įsteigti Simuliacinį centrą ir sudaryti sąlygas jam veikti studijų procese.
3.4	Sukurti dėstytojų pedagoginių kompetencijų stiprinimo sistemą ir sudaryti sąlygas jai veikti.	3.4.1	Rengti akademinio personalo edukacinius mokymus.
		3.4.2	Dėstytojų išvykos dėstyti į užsienio aukštąsias mokyklas.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai	
3.1			
3.1.1	Atnaujinti visų SP studijų planai bei dalykų aprašai.	Iki 2020 m.	
3.1.2	Elektroninės medžiagos, paskaitų / dalykų procentas VMA.	Ne mažiau 50 % iki 2021 m.	
3.2			
3.2.1	Pasiekti visi pakopinių (etapinių) kompetencijų įgijimo rezidentūros studijose projekto rezultatai.	Iki 2021 m.	
3.2.2	Pagal pakopinių (etapinių) studijų modelio reikalavimus pertvarkyti visi rezidentūros studijų programų komitetai.	Iki 2021 m.	
3.2.3	Veikianti rezidentūros bazių ir rezidentūros vadovų akreditavimo, rezidentų vadovų kvalifikacijos tobulinimo sistema.	Iki 2021 m.	
3.3			
3.3.1	Įsteigtas Simuliacinis centras ir sudarytos sąlygos jam veikti.	Simuliacijos, įtrauktos į visų klinikinių dalykų mokymą, skiriant ne mažiau kaip 1 ECTS atitinkamo dalyko apimties.	
3.4			
3.4.1	Akademinio personalo mokymų, ugdančių pedagogines kompetencijas, skaičius.	Ne rečiau 2 kartus per metus.	
3.4.2	Dėstytojų, vykstančių dėstyti į užsienio aukštąsias mokyklas, skaičius.	Ne mažiau kaip 6 dėstytojai per metus.	

IV PRIORITETINĖ KRYPTIS. FAKULTETO VISUOMENINIO AKTYVUMO DIDINIMAS

4 lentelė. IV prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
4.1	Stiprinti Fakulteto socialinį reikšmingumą.	4.1.1	Įgyvendinti projektą „Vilniaus universiteto gydytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas“.
		4.1.2	Pagal Fakulteto specifiką ir galimybes įsitraukti į socialinius projektus ir veiklas, teikiančias naudą visuomenei.
		4.1.3	Skatinti savanorystę. Sukurti savanoriškos veiklos apskaitą.
4.2	Didinti Fakulteto paveldo viešą prieinamumą.	4.2.1	Katalogizuoti muziejaus fondą.
		4.2.2	Padaryti prieinamus visuomenei muziejaus eksponatus.
		4.2.3	Sukurti strategiją naujoms kolekcijimos ir eksponatams pritraukti.

Tikslai		Uždaviniai ir rodikliai	
4.3	Sukurti MF alumnų tinklą ir sudaryti sąlygas jam veikti.	4.3.1	Parengti alumnų pritraukimo planą.
		4.3.2	Įtraukti MF alumnų atstovus į visus kolegialius akademinės veiklos valdymo ir koordinavimo organus.
		4.3.3	Sukurti alumnų paramos Fakultetui teikimo tvarką.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai
4.1		
4.1.1	Laiku įgyvendintas projektas.	2020 m.
4.1.2	Projektų ir veiklų, kuriose dalyvauja Fakulteto bendruomenės nariai, skaičius.	3 renginiai per metus.
4.1.3	Savanoriaujančių studentų ir darbuotojų skaičius.	Nėra žinoma, kiek jų yra, tad apskaita bus tik pradėta rengti.
4.2		
4.2.1	Sutvarkytos kolekcijos ir eksponatai pagal galiojančias Lietuvos muziejų asociacijos taisykles.	2020 m. birželis.
4.2.2	Ekskursijų skaičius.	Padidinti 10 %.
4.2.3	Parengtas, dekano patvirtintas kolekcijų ir eksponatų pritraukimo planas.	2020 m. birželis.
4.3		
4.3.1	Parengtas, dekano patvirtintas Alumnų pritraukimo planas ir sudarytos sąlygos jam veikti.	2020 m. kovas.
4.3.2	Akademinės veiklos valdymo ir koordinavimo organų, į kuriuos įtraukti alumnai, skaičius.	1 per metus.
4.3.3	Sukurta Alumnų paramos Fakultetui teikimo tvarka.	2021 m.

V PRIORITETINĖ KRYPTIS. MOKSLO IR STUDIJŲ SĄLYGŲ GERINIMAS

5 lentelė. V prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
5.1	Gerinti biomedicininių tyrimų sąlygas.	5.1.1	Įgyvendinti projektą „VU populiacinio banko įsteigimas“.

5.2	Sukurti studijų programų įgyvendinimo stebėsenos sistemą ir sudaryti sąlygas jai veikti.	5.2.1	Apibrėžti esminius studijų programų kokybės indikatorius (rodiklius), nustatyti stebėsenos ir vertinimo (taip pat ir tarptautinio) lygius.
		5.2.2	Sudaryti sąlygas veikti grįžtamojo ryšio (įskaitant absolventus) mechanizmui, be kita ko, leidžiančiam vertinti studijų programas žmogiškųjų ir materialiųjų išteklių aspektais.
		5.2.3	Sustiprinti (įvairiais lygiais) MF dalyvavimą tarptautinėse organizacijose, siekiančiose puoselėti tvarią studijų kokybę.
5.3	Sukurti studijų programų rentabilumo nustatymo bei pedagoginio krūvio apskaitos sistemas ir sudaryti sąlygas joms veikti.	5.3.1	Parengti studijų programų rentabilumo įvertinimo metodiką, be kita ko, numatančią studijų programų reitingavimą pagal rentabilumo indeksą, reikalavimus naujų studijų programų rentabilumui bei finansiškai silpniausių programų rėmimo sąlygas.
		5.3.2	Parengti pedagoginio darbo (įskaitant gydytojų rezidentų vadovų darbą) krūvio apskaitos metodiką, be kita ko, numatančios krūvio apskaitos principų nustatymą MF dekano įsakymu.
5.4	Stiprinti akademinės etikos ir ginčų sprendimo kultūrą.	5.4.1	Įgyvendinti MF Akademinės etikos ir Ginčų nagrinėjimo komisijų veiklos viešinimo bei administracinės paramos šioms komisijos priemones.
		5.4.2	Kartu su Institutų direktoriais ir VUSA MF įgyvendinti bendrų veiksmų stiprinant akademinę etiką ir ginčų sprendimo kultūrą planą.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai
5.1		
5.1.1	Veikiantis VU populiacinis biobankas.	2021 m.
5.2		
5.2.1	Apibrėžti ir Dekano įsakymu patvirtinti studijų kokybės rodikliai.	2019 m.
5.2.2	Atlikti studentų grįžtamojo ryšio apklausas ir jų analizę MF mastu.	Ne mažiau 10 % kiekvieno SP dalykų, ne rečiau kartą per metus.
5.2.3	Dalyvavimas tarptautinėse aukštojo mokslo ir studijų organizacijose bei asociacijose.	Ne rečiau kartą per metus dalyvauti asociacijų ir organizacijų rengiamuose susitikimuose, konferencijose ir kituose renginiuose.
5.3		

5.3.1	Parengta studijų programų rentabilumo įvertinimo metodika.	2020 m.
5.3.2	Pedagoginio darbo krūvio apskaitos metodika, integruojanti ir gydytojų rezidentų vadovų darbo krūvio apskaitą.	2019 m.
5.4		
5.4.1	Atnaujinta informacija www.mf.vu.lt, viešinami komisijų sprendimai.	2019 m.
5.4.2	Bendrų veiksmų su VUSA MF planas.	2019 m.

VI PRIORITETINĖ KRYPTIS. DARBO SĄLYGŲ GERINIMAS

6 lentelė. VI prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
6.1	Sukurti personalo valdymo ir motyvavimo sistemą ir sudaryti sąlygas jai veikti.	6.1.1	Parengti personalo skatinimo tvarkos aprašą, apimantį pedagoginės veiklos, mokslo tiriamojo darbo ir neakademinio darbo skatinimą.
6.2	Stiprinti vadovų kompetencijas.	6.2.1	Parengti ir įgyvendinti su Universiteto Žmogiškųjų išteklių skyriumi suderintą vadovų tobulinimo programą.
6.3	Didinti neakademinio personalo kompetentingumą ir teikiamų paslaugų kokybę.	6.3.1	Įdiegti Universiteto Žmogiškųjų išteklių skyriaus rekomenduojamą aptarnavimo standartą.
6.4	Išplėsti akademinei veiklai būtiną infrastruktūrą, sukurti naujas ir pagerinti esamas darbo vietas.	6.4.1	Tęsti projekto „Vilniaus universiteto medicinos mokslo centro įkūrimas“ vykdymą.
		6.4.2	Parengti ir įgyvendinti projektą „Vilniaus universiteto vaistinė“.
		6.4.3	Baigti mokomųjų auditorijų rekonstrukcijos projektą.
		6.4.4	Įrengti studentų savarankiško darbo vietas.
		6.4.5	Įrengti studentų skaityklą su atvirais fondais.
		6.4.6	Fakulteto apsaugos sistemos pertvarkymas optimizuojant fakulteto infrastruktūros funkcionavimą.
		6.4.7	MF Bibliotekos patalpų rekonstrukcija, pritaikant patalpas administracijos poreikiams.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai
6.1		
6.1.1	Parengtas ir patvirtintas Tvarkos aprašas.	2019 m. gruodžio mėn.
6.2.1	Po 2 seminarus kasmet.	2021 m. gruodžios mėn.
6.3		
6.3.1	Įdiegtas standartas (kasmet ne mažiau 90 % naujų darbuotojų atrenkama konkurso keliu).	2019 m. gruodžio mėn.
6.4		
6.4.1	Atrinktas rangovas, vykdomi statybos darbai.	2021 m. gruodžio mėn.
6.4.2	Veikiantis darinys „Universiteto vaistinė“	2021 m.
6.4.3	Įrengtos 6-ios seminarų ir pratybų auditorijos bei viena amfiteatrinė 184 vietų auditorija.	2019 m. rugpjūčio mėn.
6.4.4	Įrengtos 54-ios studentų savarankiško darbo vietos	2019 m. rugpjūčio mėn.
6.4.5	Rekonstruotose patalpose įrengta skaitykla, perkelti knygų fondai.	2019. rugpjūčio mėn.
6.4.6	MF patalpose (Čiurlionio g. 21) įrengtos elektroninės spynos, panaikintas apsaugos postas.	2020 m. rugpjūčio mėn.
6.4.7	Rekonstruotos Bibliotekos patalpos.	2020 m. gegužės mėn.

VII PRIORITETINĖ KRYPTIS.
VALDYMO IR ELEKTRONINIO ADMINISTRAVIMO TOBULINIMAS

7 lentelė. VII prioritetinės krypties tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Nr.	Tikslai	Uždaviniai ir rodikliai	
7.1	Optimizuoti Fakulteto struktūrą, ypatingą dėmesį skiriant institutų veiklai bei integraciniams ryšiams su universiteto ligoninėmis stiprinti.	7.1.1	Optimizuoti institutų vidinę struktūrą, be kita ko, parengiant administracinio padalinio teisių neturinčių darinių steigimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašą bei apibrėžiant institutų funkcinę ir teisinę sąveiką su MF administracijos padaliniais bei universiteto ligoninėmis.
		7.1.2	Parengti MF nuostatų ir universiteto ligoninių įstatų pakeitimų projektus, be kita ko, numatant Fakulteto ir Klinikinės medicinos instituto vadovų galimybę pagal pareigas dalyvauti nario teisėmis ligoninių kolegialių valdymo organų veikloje, o universiteto ligoninių vadovų – Fakulteto kolegialių valdymo organų veikloje.

		7.1.3	Parengti akademinių darbuotojų pareigybių (etatų) tvarkos aprašą, be kita ko, apibrėžiant pareigybės (etato) steigimo MF institutuose kriterijus bei taisykles.
7.2	Optimizuoti akademinių veiklų koordinavimo ir valdymo sistemą.	7.2.1	Sukurti mokslinės veiklos stebėsenos ir viešinimo informacinę sistemą, be kita ko, parengiant su Universiteto teisės aktų reikalavimais suderintą Fakulteto mokslo veiklos ataskaitos formą.
		7.2.2	Optimizuoti viso studijų proceso valdymo sistemos struktūrą, aiškiai apibrėžiant kiekvieno sistemos dalyvio atsakomybes ir funkcijas.
7.3	Maksimaliai išplėsti informacinių technologijų ir mobiliųjų įrenginių panaudojimą visose Fakulteto veiklos srityse.	7.3.1	Kartu su ITPC įdiegti Fakultete multifunkcinį portalą (e-tyrėjas, e-dėstytojas, e-studentas, administratorius), pritaikytą taip pat ir mobiliesiems įrenginiams.

Nr.	Rodikliai	Siekiama rodiklio reikšmė; metai
7.1		
7.1.1	Institutų vidinių darinių steigimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas.	2019 m.
7.1.2	MF nuostatų pakeitimo projektas.	2019 m.
7.1.3	Akademinių darbuotojų pareigybių (etatų) steigimo tvarkos aprašas.	2019 m.
7.2		
7.2.1	Mokslo veiklos ataskaitos forma.	2019 m.
7.2.2	Studijų proceso valdymo atsakomybių matrica.	
7.3		
7.3.1	Multifunkcis portalas, veikiantis taip pat ir mobiliuose įrenginiuose.	2021 m.
	Veikianti nuotolinė elektroninė registracija į gydytojų tobulinimo kursus.	2020 m.

5. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS SISTEMA

Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atlieka Dekano vadovaujama Veiklos plano stebėsenos grupė (toliau – VPSG), kurią sudaro:

- Dekanas,
- Prodekanai,
- Dekano patarėjas,
- Dekano biuro administratorė (grupės susitikimams planuoti ir posėdžių protokolams rengti).

VPSG, be kita ko, yra atsakinga už Veiklos plano atskirų uždavinių įgyvendinimo grupių iš 3–5 darbuotojų sudarymą, grupių vadovų paskyrimą ir įgaliojimų bei atsakomybių, įgyvendinant tam tikras Veiklos plano užduotis, nustatymą.

Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį VPSG organizuoja posėdžius, kurių metu išklauso darbo grupių ataskaitas ir vertina Veiklos plano įgyvendinimo progresą.

VPSG ir darbo grupių veiklos principai:

- sprendžiamos problemos įvardijimas (kodėl reikia daryti?),
- turimo pasiekti uždavinio suformavimas (ką ir kaip reikia padaryti?),
- uždavinio įgyvendinimo ir atsiskaitymo parametrų nustatymas (kas, su kokiais ištekliais ir iki kada turi būti padaryta).

Veiklos plano užduoties įgyvendinimo darbo grupės sudėtis (iki 5 asmenų):

- vadovas, turintis Dekano deleguotas galias priimti uždaviniui įgyvendinti reikalingus sprendimus;
- administratorius (grupės susitikimams planuoti ir posėdžių protokolams rengti);
- veiklos srities ekspertas;
- užduoties įgyvendinimo užsakovas (klientas);
- kitų suinteresuotų grupių atstovai.

Vilniaus universiteto Medicinos fakultetas
M. K. Čiurlionio g. 21, LT-03101, Vilnius
www.mf.vu.lt; www.vu.lt