

PATVIRTINTA
Medicinos fakulteto tarybos
2025 m. kovo 25 d. nutarimu
Nr. (1.13 E) 150000-TPN-33

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO STUDENTŲ MOKSLINIŲ IŠVYKŲ, APMOKAMŲ IŠ MEDICINOS FAKULTETO PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ SĄMATOJE NUMATYTŲ LĖŠŲ, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto studentų mokslinių išvykų, apmokamų iš Medicinos fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto (toliau – Fakulteto) studentų išvykų, kurių metu patirtos išlaidos visiškai ar iš dalies kompensuojamos iš Medicinos fakulteto pajamų ir išlaidų metinėje sąmatoje studentų mobilumui numatytų lėšų (toliau – Fakulteto lėšos), finansavimo bei derinimo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos Vilniaus universiteto Medicinos fakultete studijuojantiems bakalauro, vientisųjų ir magistro studijų programų studentams (toliau – Studentams) patiriant išlaidas studijų laikotarpiu.

3. Iš Fakulteto lėšų yra sudaromas studentų mobilumo fondas (SMF). Einamųjų metų pradžioje patvirtinus Fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatą, SMF esanti lėšų suma yra paskirstoma į keturias dalis atitinkamiems metų ketvirčiams. Einamojo ketvirčio metu nepanaudotos SMF lėšos gali būti perkeliamos į kitam ketvirčiui skirtą biudžetą. Išvykoms skirto biudžeto kontrolę vykdo Bendrųjų reikalų skyrius.

II SKYRIUS SPRENDIMŲ DĖL STUDENTŲ IŠVYKŲ FINANSAVIMO FAKULTETO LĖŠOMIS PRIĖMIMO KRITERIJAI IR TVARKA

5. Studentams gali būti leidžiama išvykti dalyvauti ir pristatyti mokslo darbą tarptautiniame biomedicinos profilio specialistų organizacijos renginyje (toliau – Renginyje) Fakulteto lėšomis apmokant visas arba dalį išvykos išlaidų. Gali būti finansuojamos ir išlaidos, patirtos dėl dalyvavimo tarptautiniame renginyje Lietuvoje. Išvykos laikotarpis turi atitikti konferencijos laikotarpį, papildomai kelionei numatant po vieną dieną atvykti ir išvykti, išskyrus atvejus, kai papildomas išvykos laikas numatomas savaitgalį, šventinėmis dienomis arba atostogų metu (išlaidos, patirtos papildomu išvykos laiku, nekompensuojamos).

6. Studentų išvykų finansavimo Fakulteto lėšomis prioritetą teikiamas studentams, vykstantiems į renginius pristatyti žodinio arba trumpo žodinio pranešimo.

7. Fakulteto lėšomis išvykos gali būti finansuojamos, jeigu yra aktyvus ir akivaizdus studento atstovavimas fakultetui mokslo srityje (kviestinės paskaitos, standinio, žodinio arba trumpo žodinio pranešimo pristatymas), atsižvelgiant į studento pristatomo darbo mokslinę vertę, ankstesnį mokslinės veiklos produktyvumą ir studijų rezultatus, motyvaciją, išvykos tikslus bei pridėtinę vertę Fakultetui.

8. Išvyka vienam studentui gali būti finansuojama ne dažniau, kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Gali būti apmokamos tik pranešimą pristatančio (skaitančio) studento išvykos išlaidos, jeigu išvyka atitinka Aprašo 7 p. nurodytus kriterijus ir prašymą pateikęs studentas pagrindžia išvykos išskirtinumą ir pridėtinę vertę. Didžiausia kompensuojama išlaidų suma, skiriama vienam studentui vieną kartą per metus nustatoma Fakulteto tarybos nutarimu.

9. Fakulteto lėšomis gali būti kompensuojamos tik tos su išvyka susijusios išlaidos, kurių nefinansuoja kitos institucijos ar kviečiančioji organizacija. Kai studentui apmokamos visos su išvyka susijusios išlaidos iš kitų šaltinių, maistpinigiai ir kitos išlaidos iš Fakulteto lėšų nemokamos. Fakulteto lėšomis taip pat nefinansuojami profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursai, dalyvavimas renginiuose, kurių metu nėra pristatomas pranešimas, taip pat doktorantų mobilumas, susijęs su doktorantūros studijomis.

10. Sprendimą dėl išvykos finansavimo remiantis 7 p. nurodytais kriterijais priima Dekano sprendimu sudaryta komisija (toliau – Komisija) ne mažiau kaip iš 3 narių, iš kurių 1 yra studentų atstovas. Komisijos posėdžiai vykdomi ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Esant išskirtinėms aplinkybėms, gali būti rengiami papildomi arba išankstiniai komisijos posėdžiai. Prašymas Komisijai laikomas pateiktu, kai studentas elektroniniu paštu Mokslo ir inovacijų skyriaus atsakingam asmeniui pateikia Aprašo 11 p. reikalavimus atitinkantį dokumentų rinkinį. Informacija apie prašymų pateikimą skelbiama Fakulteto tinklapyje.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ FINANSUOTI IŠVYKĄ FAKULTETO LĖŠOMIS PATEIKIMO IR ATSISKAITYMO UŽ IŠVYKĄ TVARKA

11. Studentai, siekiantys, kad jų išvyka būtų finansuota iš Fakulteto lėšų, elektroniniu paštu Mokslo ir inovacijų skyriaus atsakingam asmeniui pateikia prašymą dėl išvykos, kuriame nurodo: studijų programą ir studijų kursą, tikslų renginio, į kurį vykstama, pavadinimą, išvykos miestą, valstybę, išvykimo ir grįžimo datas, konferencijos pradžios ir pabaigos datą, pristatomo pranešimo pavadinimą ir tipą (kviestinė paskaita, standinis, žodinis, trumpas žodinis), planuojamų išlaidų sąmatą. Prie prašymo pridedamas išvykimą pagrindžiantys dokumentai: renginio internetinė nuoroda ir programa, patvirtinimas dėl pranešimo priėmimo (elektroninio laiško iš organizatorių kopija, sertifikatas arba kitas pagrindžiantis dokumentas), pranešimo tezės kopija su bendra autorių sąrašu, tezių leidinys (jei prašymo teikimo metu yra sudarytas), mokslinio darbo vadovo rekomendacija pristatyti darbą, laisvos formos pagrindimas ir motyvacija dėl dalyvavimo renginyje (reikšmė kandidato įgūdžiams, karjerai, mokslinės veiklos tęstinumo perspektyvai), akademinis gyvenimo aprašymas (įtraukiant ir publikacijų bei pranešimų sąrašą). Planuojamų išlaidų sąmatoje nurodomos tik išlaidos, kurias studentas objektyviai planuoja patirti neviršijant maksimalių LR teisės aktais nustatytų maistpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos apmokėjimo dydžių.

12. Įvertinusi iki posėdžio datos pateiktus studentų prašymus ir susijusius dokumentus, jiems atitinkant aprašo II skyriuje numatytus kriterijus, Aprašo 10 p. nurodyta Komisija artimiausio posėdžio metu bendru sutarimu priima sprendimą dėl finansuotinų išvykų sąrašo. Sprendimo metu planuojamų finansuoti išvykų išlaidų suma negali viršyti SMF atitinkamo metų ketvirčio biudžeto. Apie komisijos sprendimą informuojamas fakulteto Studijų skyrius ir prašymą pateikęs ir išvykti pretenduojantis studentas.

13. Esant teigiamam Komisijos sprendimui, studentas pildo prašymą dėl išvykos Vilniaus universiteto informacinėje sistemoje. Jeigu teigiamo sprendimo metu buvo nurodyta pastabų ir išlygų, pasirašydamas prašymą studentas patvirtina, kad su šiomis pastabomis ir išlygomis sutinka.

14. Atsižvelgus į teigiamą Komisijos sprendimą ir studento pateiktą prašymą Vilniaus universiteto informacinėje sistemoje, prašymas tvirtinamas fakulteto Dekano įsakymu, kuriame nurodomi: išvykos datos, tikslas, renginio pavadinimas, miestas, šalis, kompensuotina išlaidų suma.

15. Studentas įsipareigoja savo iniciatyva informuoti dėstytoją apie patvirtintą prašymą išvykai ir studijų suderinti veiklas su dėstytoju dėl praleistų užsiėmimų ir (ar) atsiskaitymų, kad

būtų užtikrintas studijų proceso tęstinumas. Fakulteto akademiniams darbuotojams rekomenduojama sudaryti galimybę studentams išvykti į planuojamą konferenciją.

16. Į išvyką, finansuojamą Fakulteto lėšomis, vykstantiems studentams pirkti paslaugas (kelionės bilietus, gyvenamojo ploto nuomos ar kt.) iš asmeninių lėšų rekomenduojama Dekano sprendimu patvirtinus prašymą dėl išvykos. Viršijus skirtą išlaidų sumą, papildomos išlaidos Fakulteto lėšomis nekompensuojamos. Dėl išlaidų tinkamumo kompensuoti ir dokumentų dėl patirtų išlaidų išrašymo specifikos studentai konsultuojasi su Vilniaus universiteto Finansų departamentu.

17. Už patirtas išlaidas studentas privalo atsiskaityti Vilniaus universiteto teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka. Finansų departamentui teikiamoje ataskaitoje nurodyta suma negali viršyti įsakyme nurodytos sumos.
